

экономическому развитию, инвестициям и торговле М.А. Вдовина.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Северные Нивы».
4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
района Кошкинский

А.Н. Струков

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление отдельным категориям граждан социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения»

I. Общие положения

1. Административный регламент Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области (далее—Администрация) по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан (далее—граждане) социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения (далее—муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по осуществлению полномочий по улучшению их жилищных условий посредством предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на приобретение или строительство жилья.

Настоящий Административный регламент не устанавливает расходные обязательства бюджетов всех уровней и разработан на основе учета нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области, регламентирующих механизм предоставления гражданам социальных выплат.

2. Предоставление гражданам муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 года № 5-ФЗ (далее - Федеральный закон №5 – ФЗ);

- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 года № 181 – ФЗ (далее - Федеральный закон № 181 – ФЗ);

- Закон Самарской области «Об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Самарской области» от 11.07.2006 года № 87 – ГД (далее – Закон Самарской области № 87 – ГД);

- постановления Правительства Самарской области «Об утверждении порядка обеспечения отдельных категорий граждан» от 21.06.2006 года № 77 (далее - постановление № 77).

- постановление Главы муниципального района Кошкинский «О комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района Кошкинский» от 21.02.2007 года № 16 (далее – постановление № 16)

Социальная выплата—средства областного бюджета, единовременно

безвозмездно предоставляемые гражданам, признанным в соответствии с Законом нуждающимися в получении социальной выплаты, на строительство или приобретение жилого помещения, а также на внесение первоначального взноса при получении ипотечных кредитов (займов) на приобретение, строительство или внесение пая в жилищные, жилищно-накопительные или жилищно-строительные кооперативы.

3. Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (далее – министерство экономического развития), министерством здравоохранения и социального развития Самарской области (далее – министерство социального развития), жилищной комиссией при администрации муниципального района Кошкинский (далее – комиссия).

4. Муниципальная услуга распространяется на следующие категорий граждан:

1) граждане, имеющие право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом от № 5-ФЗ, вставшие на учет до 1 января 2005 года, а именно:

а) инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

б) ветераны боевых действий;

в) члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий.

2) граждане, имеющие право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом от № 5-ФЗ, вставшие на учет до 1 марта 2005 года, а именно:

а) инвалиды Великой Отечественной войны;

б) участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

в) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

г) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

д) члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

е) отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" к ветеранам Великой Отечественной войны лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

3) граждане, имеющие право на обеспечение жилыми помещениями, в соответствии с Федеральным законом № 181-ФЗ, вставшие на учет до 1 января 2005 года, а именно:

а) инвалиды;

б) семьи, имеющие детей-инвалидов.

4. Заявителями на получение государственной услуги выступают граждане, признанные в соответствии с Законом нуждающимися в получении социальной выплаты, постоянно проживающие (с соблюдением правил регистрации) на территории муниципального района Кошкинский и:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения при условии обеспечения общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы площади жилого помещения.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, обеспеченность жилыми помещениями определяется исходя из общей площади всех указанных жилых помещений;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в жилом помещении, занятом несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности.

Перечень соответствующих заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Результатом предоставления муниципальной услуги является улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан путем реализации социальной выплаты.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

6. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

Предоставление информации заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги (в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги) на их индивидуальные устные и письменные обращения осуществляется Администрацией в рамках установленных полномочий.

Индивидуальное устное информирование заявителей происходит в рамках личного приёма, а также с использованием средств телефонной связи, в средствах массовой информации, издания информационных материалов. Прием осуществляется должностным лицом Администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Положением о комиссии по жилищным вопросам, утвержденным постановлением № 16.

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя сотрудник осуществляет не более 10 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством официальных сайтов.

График работы:

понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 часов;
обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00 часов;
суббота – воскресенье – выходные дни;

в предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час и прекращается на 1 час раньше.

7. Прием граждан ведется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Социальная выплата предоставляется гражданину один раз. В случае если гражданин имеет право на получение социальной выплаты по нескольким основаниям, социальная выплата предоставляется только по одному основанию по выбору гражданина.

9. Перечень документов, необходимых для постановки граждан на учет для предоставления социальной выплаты, установлен статьей 3 постановлением № 77.

10. Предоставление муниципальной услуги.

На основании решения органа местного самоуправления средства областного бюджета направляются на предоставление гражданам социальных выплат на приобретение или строительство жилья, в том числе уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого помещения.

В случае приобретения жилого помещения или участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома средства, поступившие на счет органа местного самоуправления на предоставление социальной выплаты, перечисляются продавцу или застройщику в безналичном порядке в пределах величины размера социальной

выплаты, но не выше размера стоимости жилого помещения, установленного договором купли-продажи или договором участия в долевом строительстве жилья.

В случае строительства индивидуального жилого помещения собственными силами средства, поступившие на счет органа местного самоуправления на предоставление социальной выплаты, перечисляются гражданину – застройщику в безналичном порядке в пределах величины размера социальной выплаты, но не выше размера стоимости жилого помещения, определенного проектно-сметной документацией на строительство такого жилого помещения. При этом выделение средств осуществляется поэтапно в виде авансирования строительства с последующим предоставлением застройщиком в орган местного самоуправления отчетных документов, подтверждающих целевое использование полученных средств.

В случае гибели или смерти гражданина социальная выплата передается в соответствии с гражданским законодательством его семье.

Предоставление социальной выплаты осуществляется органами местного самоуправления в порядке очередности в соответствии со списком, сформированным в той же хронологической последовательности, в которой граждане были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

11. Требования к местам предоставления государственной услуги.

Прием заявителей с целью консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в помещении (кабинете), площадь которого позволяет обустроить рабочее место должностного лица, ведущего приём, и оснащенного средствами связи, персональным компьютером с доступом к электронной базе нормативных правовых актов и сети Интернет.

Прием заявителей осуществляется должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

На территории, прилегающей к месторасположению указанного помещения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой, аудио- и видеотехникой, иными текстовыми и мультимедийными средствами), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

III. Административные процедуры

12. Представление списков очередников.

Список получателей социальных выплат устанавливает очередность в соответствии с датой подачи заявлений. Ежегодно в срок до 1 февраля списки

получателей социальных выплат представляются в министерство экономического развития, ежеквартально – в министерство социального развития.

13. Предоставление социальной выплаты.

Административное действие включает осуществление расчета размера социальных выплат на приобретение или строительство жилья, в том числе уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого помещения.

В случае приобретения жилого помещения или участия в долевом строительстве многоквартирного дома, объекта индивидуального жилищного строительства средства на предоставление социальных выплат перечисляются продавцу или застройщику безналичным расчетом в пределах величины, установленной договором купли-продажи или договором долевого участия в строительстве жилья.

В случае строительства индивидуального жилого помещения собственными силами средства, поступившие на счет органа местного самоуправления на предоставление социальной выплаты, перечисляются гражданину - застройщику в безналичном порядке в пределах величины размера социальной выплаты, но не выше размера стоимости жилого помещения, определенного проектно-сметной документацией на строительство такого жилого помещения. При этом выделение средств осуществляется поэтапно в виде авансирования строительства с последующим предоставлением застройщиком в орган местного самоуправления отчетных документов, подтверждающих целевое использование полученных средств.

14. Расчет размера социальной выплаты осуществляется с учетом средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения по муниципальному образованию. Средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра жилья по муниципальному образованию – это стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по конкретному муниципальному образованию Самарской области, ежеквартально утверждаемая приказом министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области.

V. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

15. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляется руководителем, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной услуги, а также должностными лицами Администрации.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами органа, участвующего в исполнении муниципальной услуги, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами и должностными инструкциями.

Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностным лицом положений Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной услуги.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы).

Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются ответственные работники органа местного самоуправления.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения проверки.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается членами комиссии.

IV. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальных услуги

16. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе рассмотрения обращения, действий или бездействия должностного лица Управления в досудебном и судебном порядке.

Получатели муниципальной услуги имеют право обратиться с жалобой лично, направить письменное или электронное обращение, жалобу (претензию).

При обращении получателя муниципальной услуги в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения.

Обращение (жалоба) получателя муниципальной услуги в письменной форме содержит:

- фамилию, имя, отчество (последнее—при наличии) гражданина, которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должности, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого решения, действия (бездействия);
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы);

Под письменным обращением получатель государственной услуги ставит личную подпись и дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе доводы.

По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Управления принимается решение об удовлетворении требований получателя муниципальной услуги либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется получателю муниципальной услуги.

Обращение получателя муниципальной услуги не рассматривается в следующих случаях:

отсутствия сведений о лице, обратившемся с жалобой (фамилии, имени, отчестве лица, его почтового адреса), об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято).

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 15 дней с момента ее получения.

Получатели муниципальной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц Администрации в судебном порядке.

Получатели муниципальной услуги могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Администрации, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по номерам телефонов: 2-16-79, 2-15-04 и по электронной почте Kadmkeri@samtel.ru органа, исполняющего муниципальную услугу.

17. Сообщение получателя муниципальной услуги должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы получателя муниципальной услуги;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования получателя муниципальной услуги о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Получатели государственной услуги имеют право направить письменное обращение, в том числе содержащее жалобу по вопросам предоставления государственной услуги в органы и учреждения прокуратуры Российской Федерации.

Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность за решения и действия, принимаемые (осуществляемые) в процессе предоставления государственной услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) и решений работников и должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в судебном порядке в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.