

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.10.2019 № 154-Р

с.Кошки

О коллегии администрации
муниципального района Кошкинский
Самарской области

В целях координации деятельности администрации, ее структурных подразделений, предприятий и организаций муниципального района Кошкинский Самарской области по обеспечению всестороннего и объективного рассмотрения вопросов местного значения, выработку обоснованных и целесообразных управленческих решений:

1. Образовать коллегия администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.
2. Утвердить состав коллегии администрации муниципального района Кошкинский Самарской области (Приложение № 1).
3. Утвердить положение о коллегии администрации муниципального района Кошкинский Самарской области (Приложение № 2).
4. Признать утратившими силу Распоряжения Главы муниципального района Кошкинский Самарской области от 23.11.2018 № 197-Р "О составе коллегии администрации муниципального района Кошкинский", от 20.03.2019 № 40-Р «О внесении изменений в Распоряжение Главы муниципального района Кошкинский Самарской области от 23.11.2018 № 197-Р «О составе коллегии администрации муниципального района Кошкинский», от 30.07.2019 № 108-Р «О внесении изменений в Распоряжение Главы муниципального района Кошкинский Самарской области от 20.03.2019 № 40-Р «О внесении изменений в Распоряжение Главы муниципального района Кошкинский Самарской области от 23.11.2018 № 197-Р «О составе коллегии администрации муниципального района Кошкинский», от

16.10.2019 № 146-Р «О внесении изменений в Распоряжение Главы муниципального района Кошкинский Самарской области от 23.11.2018 № 197-Р «О составе коллегии администрации муниципального района Кошкинский».

5. Настоящее Распоряжение вступает в силу с даты его подписания.
6. Опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Официальный вестник».
7. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального района Кошкинский по социальным вопросам, медицине, образованию и молодежной политике Сергеева А.П.

Глава муниципального
района Кошкинский



В.Н. Титов

Приложение № 1
к Распоряжению Главы
муниципального района Кошкинский
Самарской области

от 23.10.2019 № 154-Р

**Состав коллегии администрации муниципального района Кошкинский
Самарской области**

Титов Виктор Николаевич	Глава муниципального района Кошкинский – председатель коллегии;
Сергеев Андрей Петрович	Заместитель главы муниципального района Кошкинский по социальным вопросам, медицине, образованию и молодежной политике – заместитель председателя коллегии;
Виснап Наталья Александровна	Ведущий специалист администрации муниципального района Кошкинский – секретарь коллегии;

Члены коллегии:

Роговская Елена Дмитриевна	И.о. заместителя главы района по экономическому развитию, инвестициям и торговле, руководителя Управления финансов и экономического развития администрации муниципального района Кошкинский;
Проскурин Анатолий Александрович	Заместитель главы района по жилищно- коммунальному хозяйству и строительству, руководитель Комитета по жилищно- коммунальному хозяйству и строительству администрации муниципального района Кошкинский;
Чечамушкин Евгений Геннадьевич	Руководитель Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Кошкинский;

Фетисова Дарья Вячеславовна	Руководитель МБУ «Межпоселенческое управление культуры» муниципального района Кошкинский;
Травин Алексей Иванович	Председатель Общественного Совета местного самоуправления муниципального района Кошкинский (по согласованию);
Харитонов Николай Петрович	Председатель Совета Кошкинского Райпо (по согласованию);
Гизатуллин Рамиль Дамирович	Председатель ПСК «Степная Шентала» (по согласованию);
Горяинов Юрий Алексеевич	Главный врач ГБУЗ СО «Кошкинская центральная районная больница» (по согласованию);
Мосевнин Алексей Александрович	Заместитель директора ГБОУ СОШ с. Кошки по учебно-воспитательной работе (по согласованию);
Колесов Алексей Владимирович	Начальник Отдела МВД Российской Федерации по Кошкинскому району (по согласованию).

Приложение № 2
к Распоряжению Главы
муниципального района Кошкинский
Самарской области

от 23.10.2019 № 154-Р

**Положение о коллегии администрации
муниципального района Кошкинский Самарской области**

1. Общие положения.

1.1. Коллегия администрации муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - Коллегия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным для коллективного рассмотрения и выработки обоснованных и целесообразных управленческих решений по вопросам местного значения муниципального района Кошкинский Самарской области.

1.2. Состав Коллегии формируется главой муниципального района Кошкинский Самарской области района и утверждается Распоряжением Главы муниципального района Кошкинский Самарской области.

1.3. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Кошкинский, настоящим Положением.

1.4. Решения Коллегии носят рекомендательный характер и при необходимости оформляются соответствующими правовыми актами главы муниципального района Кошкинский Самарской области.

2. Организация деятельности Коллегии.

2.1. Основной формой деятельности Коллегии являются заседания. Заседания Коллегии проводятся согласно Плана работы администрации муниципального района Кошкинский Самарской области, утвержденного главой муниципального района Кошкинский Самарской области. Внеочередные заседания Коллегии созываются по мере необходимости.

2.2. Председателем Коллегии является Глава муниципального района Кошкинский Самарской области, заместителем председателя Коллегии – заместитель Главы района по социальным вопросам, медицине, образованию и молодежной политике. В случае отсутствия председателя Коллегии (невозможности выполнения им своих полномочий) его функции и полномочия в полном объеме осуществляет заместитель председателя Коллегии.

2.3. Для организации работы Коллегии назначается секретарь Коллегии.

Секретарь Коллегии:

- составляет повестку дня заседания Коллегии;
- осуществляет контроль за сроками подготовки и полнотой представления материалов к заседаниям Коллегии;
- знакомит членов Коллегии с материалами и повесткой дня заседания;
- информирует членов Коллегии о месте и времени проведения заседаний Коллегии;
- оформляет Решения заседаний Коллегии;
- контролирует сроки выполнения Решений Коллегии;
- ведет делопроизводство Коллегии.

2.4. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного численного состава членов Коллегии. Члены Коллегии участвуют на ее заседании лично. Делегирование полномочий другим должностным лицам не допускается. В случае невозможности прибыть на заседание член Коллегии обязан заблаговременно известить об этом председателя или секретаря Коллегии.

2.5. Повестка заседания Коллегии формируется за 15 рабочих дней до заседания Коллегии и утверждается Главой муниципального района Кошкинский Самарской области.

2.6. На подготовку заседания Коллегии отводится не менее 10 рабочих дней. Исполнители, ответственные за подготовку вопроса, не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Коллегии предоставляют секретарю Коллегии материалы по рассматриваемому вопросу.

2.7. Проект решения Коллегии по рассматриваемому вопросу, завизированный:

- исполнителем;
- заместителем Главы муниципального района Кошкинский Самарской области, либо руководителем управления, комитета, отдела, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос;
- начальником юридического отдела администрации муниципального района Кошкинский Самарской области

выносятся на рассмотрение заседания Коллегии.

2.8. Для принятия Решения Коллегии применяется процедура открытого голосования. Решение Коллегии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Коллегии. При равенстве голосов голос председателя Коллегии является решающим.

3. Проведение заседания Коллегии.

3.1. Заседание Коллегии проводится в соответствии с повесткой дня заседания. Порядок работы Коллегии утверждается непосредственно на заседании. Регламент проведения заседания Коллегии обсуждается и принимается в начале заседания.

3.2. Председатель Коллегии (в его отсутствие – заместитель председателя Коллегии) открывает, ведет и закрывает заседание Коллегии, поддерживает порядок в зале заседания, ставит предложения на голосование, объявляет результаты голосования, осуществляет иные полномочия.

3.3. Присутствующие на заседании Коллегии имеют право выступать, участвовать в прениях по обсуждаемому вопросу, обращаться с вопросами, давать справки.

3.4. Время для выступлений на заседании Коллегии устанавливается председателем Коллегии (в его отсутствие – заместителем председателя Коллегии), как правило, для докладов - до 15 минут, для содокладов - до 10 минут, для выступлений в прениях - до 5 минут, для справок и заключительных выступлений - до 3 минут. Прения прекращаются по предложению председателя Коллегии (в его отсутствие – заместителя председателя Коллегии).

3.5. По завершении прений докладчик (содокладчик) выступает с заключительным словом, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы.

3.6. Решение Коллегии оформляется в трехдневный срок. Оформленное Решение Коллегии утверждается председателем Коллегии (в его отсутствие – заместителем председателя Коллегии) и в трехдневный срок после утверждения рассылается членам Коллегии и иным заинтересованным должностным лицам.

3.7. Хранение подлинных экземпляров Решений заседаний Коллегии и материалов к ним осуществляет ведущий специалист администрации муниципального района Кошкинский Самарской области. По истечении трех лет вышеуказанные документы передаются в архив администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.

3.8. Контроль за выполнением Решений Коллегии осуществляют исполнители, на которых он возложен в соответствии с Решением.