



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2023 № 504

**Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта»)
по снижению комплаенс-рисков в администрации
муниципального района Кошкинский
Самарской области в 2024 году**

В целях реализации Постановления администрации муниципального района Кошкинский Самарской области от 03.10.2019 года № 523 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям законодательства (антимонопольном комплаенсе) в администрации муниципального района Кошкинский Самарской области», администрация муниципального района Кошкинский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в администрации муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – администрация района) в 2024 году (далее – План).

2. Юридическому отделу администрации района довести настоящее постановление до руководителей структурных подразделений администрации района и муниципальных служащих администрации района.

3. Руководителям структурных подразделений администрации района и муниципальным служащим администрации района обеспечить реализацию мероприятий, обеспеченных Планом.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в сети Интернет.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального района
Кошкинский



Ю.А. Горяинов

Приложение к Постановлению администрации
муниципального района Кошкинский
Самарской области от 14.11.2023 № 507

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в администрации
муниципального района Кошкинский Самарской области в 2024 году

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
Разработка и принятие нормативных правовых актов, положения которых могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции	<p>- Более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений антимонопольного законодательства;</p> <p>- Усиление внутреннего контроля за проведением разработчиками проектов нормативных правовых актов оценки соответствия</p>	<p>- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации муниципального района Кошкинский Самарской области и ее структурных подразделений (далее – администрация района) положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</p> <p>- Осуществление проверки соответствия требованиям антимонопольного законодательства проектов нормативных правовых актов на всех стадиях согласования данных проектов внутри</p>	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Все структурные подразделения администрации, участвующие в процессе разработки и согласования проектов нормативных правовых актов	В течение года (постоянно при разработке проектов нормативных правовых актов)	Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
	<p>их положений требованиям антимонопольного законодательства;</p> <p>- Размещение муниципальными служащими администрации разработанных им проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями;</p> <p>- Повышение квалификации у муниципальных служащих</p>	<p>администрации;</p> <p>- Контроль со стороны непосредственного руководителя структурного подразделения за соблюдением муниципальными служащими – разработчиками проектов нормативных правовых актов требованиям размещения их на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями;</p> <p>- Направление муниципальных служащих на обучение в целях повышения</p>			<p>В течение года</p>		

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
	администрации в части знаний антимонопольного законодательства.	квалификации по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства; - Проведение вводного (первичного) инструктажа по антимонопольному комплаенсу для сотрудников администрации при их приеме на работу.			Постоянно (при приеме на работу)		
Создание участнику (участникам) закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе посредством включения в документацию о закупке соответствующих условий о применении преференции к отдельным	-Повышение качества проработки документации о закупке; - Усиление внутреннего контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации антимонопольного законодательства, а также законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	- Проведение надлежащей экспертизы документации о закупке; - Своевременное планирование и размещение информации о закупках в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Начальник отдела контрактной службы администрации района; специалисты по торгам; структурные подразделения администрации, осуществляющие контрольные и/или проверочные мероприятия	В течение года (постоянно при осуществлении и процедур закупок товаров, работ и услуг)	Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонополь

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
товарам, работам, услугам или участнику (участникам) закупки, а также предоставлен я ему (им) доступа к информации в приоритетном порядке	для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - Исключение случаев взаимодействия организатора закупки с хозяйствующим субъектом по вопросам предоставления им информации о проведении закупки в приоритетном порядке	- Проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение нарушений действующего законодательства, в том числе в рамках противодействия коррупции.					ного комплаенса
Ограничение доступа к участию в закупках товаров, работ, услуг ряда хозяйствующих субъектов посредством установления в документации о закупке необоснованных требований к	- Повышение уровня квалификации муниципальных служащих администрации участвующих в проведении процедур закупок товаров, работ и услуг; - Более детальное изучение муниципальными служащими	- Обучение сотрудников; - Участие муниципальных служащих администрации в семинарах, проводимых Главным управлением торгов Самарской области; - Самостоятельное изучение муниципальными служащими	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Отдел кадров Начальник отдела контрактной службы администрации района; специалисты по торгам Начальник отдела контрактной службы	В течение года (постоянно при осуществлении и процедур закупок товаров, работ и услуг)	Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
потенциальным участникам закупок	положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	администрации района положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.		администрации района; специалисты по торгам			функционирования антимонопольного комплаенса
Ограничение конкуренции между участниками закупок посредством включения в состав лотов технологический и функционально не связанных товаров, работ и услуг	-Повышение квалификации муниципальных служащих администрации, участвующих в проведении администрацией процедур закупок товаров, работ и услуг; - Более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений законодательства о контрактной системе	- Обучение сотрудников; - Участие муниципальных служащих администрации в семинарах, проводимых Главным управлением торгов Самарской области; - Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации района положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых ресурсов	Отдел кадров Начальник отдела контрактной службы администрации района; специалисты по торгам	В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)	Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
	в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.					комплаенса
Нарушение муниципальными служащими администрации и порядка определения победителя (победителей) закупок	<p>- повышение квалификации муниципальных служащих администрации, участвующих в проведении процедур закупок товаров, работ и услуг;</p> <p>- усиление внутреннего контроля за надлежащим исполнением правил, установленных заказчиком или организатором закупок в документации о закупке;</p> <p>- более детальное</p>	<p>- Обучение сотрудников;</p> <p>- Участие муниципальных служащих администрации в семинарах, проводимых Главным управлением торгов Самарской области;</p> <p>- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации района положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров,</p>	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Отдел кадров Начальник отдела контрактной службы администрации района; специалисты по торгам	В течение года (постоянно при осуществлении и процедур закупок товаров, работ и услуг)	Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
	изучение муниципальными служащими администрации положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.					
Подготовка администрации и протоколов и официальных писем, положения которых могут создать необоснованные конкурентные преимущества на товарных рынках одному из хозяйствующих субъектов	- повышение качества проработки содержания протоколов и официальных писем с учетом требований антимонопольного законодательства	- Осуществление муниципальными служащими администрации – разработчиками проектов протоколов и официальных писем проверки соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства.	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Все структурные подразделения администрации осуществляют подготовку протоколов/официальных писем в пределах своей компетенции	В течение года (постоянно при подготовке протоколов/официальных писем)	Отсутствие подготовленных администрацией официальных писем и протоколов, которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольными органами	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонополь

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
							ного комплаенса
Заключение администрации и соглашения, которое может привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции	- Повышение уровня квалификации у муниципальных служащих администрации в части знаний антимонопольного законодательства	- Проведение обучающего мероприятия для муниципальных служащих администрации по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса и соблюдения требований антимонопольного законодательства; - Проведение инструктажа для сотрудников администрации при приеме их на работу.	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – КУМИ)/Юридический отдел; Отдел кадров.	В течение года Постоянно (при приеме на работу новых сотрудников)	Отсутствие заключенных администрацией соглашений в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольными органами	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Нарушение антимонопольного законодательства при оказании муниципальных услуг «Предоставлен	- Повышение уровня квалификации у муниципальных служащих администрации в части знаний антимонопольного законодательства;	- Проведение обучающего мероприятия для муниципальных служащих администрации по вопросам функционирования антимонопольного	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	КУМИ;	В течение года	Отсутствие нарушений со стороны администрации при оказании муниципальных услуг в которых риски нарушения	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
<p>ие земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов», «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов»</p>	<p>- Согласование документов с начальником юридического отдела администрации</p>	<p>комплаенса и соблюдения требований антимонопольного законодательства; - Доведение до сведения сотрудников правовой позиции ФАС России и судебной практики</p>		<p>Юридический отдел</p>		<p>антимонопольного законодательства выявлены антимонопольными органами</p>	<p>правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>
<p>Предоставление прав в отношении</p>	<p>- Повышение уровня квалификации у муниципальных</p>	<p>- Направление муниципальных служащих на обучение</p>	<p>Для реализации мер не</p>	<p>Отдел кадров;</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отсутствие выявленных нарушений</p>	<p>Обмен информацией осуществляется</p>

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в нарушение требований, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении» и Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»	служащих администрации в части знаний антимонопольного законодательства; - Согласование документов с начальником юридического отдела администрации	в целях повышения квалификации по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства; - Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации района положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках противодействия коррупции; - Доведение до сведения сотрудников правовых позиций ФАС России и судебной практики.	требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	КУМИ; Юридический отдел		антимонопольного законодательства антимонопольным органом	я в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного COMPLIANCE
Бездействие в части приведения в соответствие с Федеральным	- Проведение анализа нормативных правовых актов администрации на предмет их	- Осуществление проверки соответствия действующих нормативных правовых актов требованиям	Для реализации мер не требуется дополнительных	Структурные подразделения администрации района в части разработанных	В течение года (при внесении изменений в антимонопол	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» действующих нормативных правовых актов администрации	соответствия антимонопольному законодательству с учетом внесенных в него дополнений и изменений	антимонопольного законодательства с учетом внесенных в него изменений.	ых трудовых и финансовых ресурсов	ими действующих нормативных правовых актов	ьное законодательство)	законодательства антимонопольным органом	м в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Организация и проведение торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности муниципального района Кошкинский Самарской области	- Повышение квалификации муниципальных служащих администрации	- Усиление внутреннего контроля за соблюдением специалистами Администрации антимонопольного законодательства.	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Руководители структурных подразделений задействованные в проведении торгов (аукционов)	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
							ания антимонопольного комплаенса
Бездействие в виде неприятия мер по возврату неправомерно переданного имущества	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение уровня квалификации у муниципальных служащих администрации в части знаний антимонопольного законодательства; - Усиление внутреннего контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации; - Мониторинг и анализ выявленных нарушений 	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение нарушений действующего законодательства, в том числе в рамках противодействия коррупции; - Усиление внутреннего контроля за соблюдением специалистами Администрации антимонопольного законодательства.; - Анализ судебной практики и практики по Административному производству при разрешении споров по аналогичным ситуациям. 	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Руководитель структурного подразделения; КУМИ	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Не проведение торгов по	- Усиление контроля за соблюдением	- Проведение профилактических	Для реализации	Руководитель структурного	В течение года	Отсутствие выявленных	Обмен информацией

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
передаче хозяйствующим субъектам земельных участков в аренду	<p>муниципальными служащими администрации антимонопольного законодательства;</p> <p>- Более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений антимонопольного законодательства</p>	<p>мероприятий, направленных на недопущение нарушений действующего законодательства, в том числе в рамках противодействия коррупции;</p> <p>- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации района положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	подразделения; КУМИ		нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом	осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Предоставление в собственность хозяйствующему субъекту земельного	<p>- Повышение уровня квалификации специалистов КУМИ;</p> <p>- Усиление внутреннего</p>	- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации района положений	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых	Руководитель структурного подразделения; КУМИ; отдел кадров	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
участка, на котором расположена недвижимость данного субъекта, площадью большей, чем это обусловлено объективными потребностями, без проведения публичных торгов	контроля за надлежащим исполнением должностных обязанностей специалистами КУМИ; - Согласование документов с начальником юридического отдела администрации	Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - Усиление внутреннего контроля за соблюдением специалистами Администрации антимонопольного законодательства.	и финансовых ресурсов			ва антимонопольным органом	нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Дача согласия на заключение договора перенайма земельного участка в нарушение порядка, установленного о земельным кодексом Российской Федерации, без проведения	- Регулярное обучение специалистов КУМИ (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия – семинары, вебинары и т.д.); - Изучение правоприменительной практики и мониторинг	- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации района положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Усиление внутреннего контроля за соблюдением специалистами Администрации	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Руководитель структурного подразделения; КУМИ	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентиру

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
торгов	изменений законодательства	антимонопольного и земельного законодательства; - Изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства.					ющих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Бездействие в виде неприятия мер по изъятию земельного участка, самовольно занятого хозяйствующим субъектом, после истечения срока действия разрешения на пользование	- Усиление внутреннего контроля за надлежащим исполнением должностных обязанностей специалистами КУМИ; - Более детальное изучение специалистами КУМИ положений антимонопольного и земельного законодательства	- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации района положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение нарушений действующего законодательства, в том числе в рамках противодействия коррупции	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Руководитель структурного подразделения; КУМИ	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Заключение дополнительного соглашения	- Более детальное изучение специалистами	- Направление муниципальных служащих	Для реализации мер не	Отдел кадров; Руководитель структурного	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений	Обмен информацией осуществляется

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
к договору аренды земельного участка, которым изменяется вид разрешенного использования в нарушение норм, предусмотренных земельным законодательством	КУМИ положений земельного законодательства; - Повышение уровня квалификации специалистов КУМИ	администрации на обучение в целях повышения квалификации по вопросам функционирования антимонопольного законодательства; - Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации района положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	подразделения; КУМИ		антимонопольного законодательства антимонопольным органом	я в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Бездействие в виде не взыскания арендных платежей с хозяйствующего субъекта и/или по не расторжению договоров аренды земельных участков ввиду ненадлежащег	- Усиление внутреннего контроля за надлежащим исполнением должностных обязанностей специалистами КУМИ; - Более детальное изучение специалистами КУМИ положений земельного	- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации района положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Усиление внутреннего контроля за соблюдением специалистами Администрации	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Руководитель структурного подразделения; КУМИ	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентиру

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
о их использования	законодательства	антимонопольного и земельного законодательства.					ющих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Бездействие в виде не проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом	Усиление внутреннего контроля за надлежащим исполнением должностных обязанностей специалистами администрации; - Более детальное изучение специалистами Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству администрации жилищного законодательства	- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации района положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - Проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение нарушений действующего законодательства, в том числе в рамках	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству администрации района.	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
		противодействию коррупции.					
Принятие акта, предусматривающего предоставление бюджетных средств на удовлетворение муниципальных нужд без соблюдения норм законодательства о контрактной системе	- Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, участвующих в проведении закупок товаров, работ, услуг; - Осуществление текущего контроля предоставления муниципальных услуг	- Участие муниципальных служащих администрации в семинарах, проводимых Главным управлением торгов Самарской области; - Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации района положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Начальник отдела контрактной службы администрации района; специалисты по торгам.	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Предоставление хозяйствующему субъекту права	- Повышение качества проработки документации о закупке; - Усиление	- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации района	Для реализации мер не требуется дополнительных	Начальник отдела контрактной службы администрации	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам без проведения конкурсных процедур	внутреннего контроля соблюдения муниципальными служащими администрации антимонопольного законодательства, а также законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - Проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение нарушений действующего законодательства, в том числе в рамках противодействия коррупции.	ых трудовых и финансовых ресурсов	района; специалисты по торгам; руководители структурных подразделений.		законодательства антимонопольным органом	м в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Продление срока действия договора по организации и осуществлению пассажирских перевозок по муниципальным	- Повышение качества проработки документации о закупке; - Усиление внутреннего контроля соблюдения муниципальными	- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации района положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Начальник отдела контрактной службы администрации района; специалисты по торгам; руководители	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном м в нормативных правовых актах и

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
м маршрутам без проведения конкурса	служащими администрации антимонопольного законодательства, а также законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - Проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение нарушений действующего законодательства, в том числе в рамках противодействия коррупции.		структурных подразделений.			правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Бездействие в виде не проведения демонтажа незаконно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций	- Повышение уровня квалификации муниципальных служащих администрации; - Усиление внутреннего контроля за надлежащим соблюдением должностных обязанностей	- Обучение сотрудников; - Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации района положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Отдел кадров; Руководители структурных подразделений	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации,

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
		защите конкуренции».					регламентирующие вопросы функционирования антимонопольного комплаенса