



от 30.06. 2015г. № 402

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по противодействию коррупции в муниципальном районе Кошкинский

### 1. Общие положения

Совет по противодействию коррупции в муниципальном районе Кошкинский является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности и их взаимодействие с территориальными органами федеральных.

Совет по противодействию коррупции в муниципальном районе Кошкинский образован в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции на территории муниципального района Кошкинский;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального района Кошкинский, государственной власти федерального и регионального уровня и их должностных лиц, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Кошкинский;
- повышения эффективности функционирования органов местного самоуправления муниципального района Кошкинский, государственной власти федерального и регионального уровня и их должностных лиц, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Кошкинский;
- подготовка предложений по совершенствованию законодательства с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ в области противодействия коррупции, федеральным законодательством, Уставом Самарской области, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области и настоящим Положением.

### 2. Порядок и принципы образования Совета

Совет состоит из 12 членов. Совет возглавляет Глава муниципального района. В состав Совета входят прокурор района, начальник ОМВД России по Кошкинскому району, руководитель МРИ МНС РФ № 17 по Самарской области, а также представители промышленных предприятий, малого бизнеса, Главы сельских поселений, средства массовой информации. Численный и персональный состав Совета утверждается на основании постановления Администрации муниципального района Кошкинский.

### 3. Полномочия Совета

Совет в пределах своих полномочий:

- координирует реализацию антикоррупционной Программы муниципального района;

- формирует и координирует антикоррупционную политику на территории муниципального района и контролирует за ее проведением;
- разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- проводит работу по разъяснению сотрудникам органов местного самоуправления, государственной власти федерального и регионального уровня осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Кошкинский основных положений федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению, механизмов возникновения конфликтов интересов;
- взаимодействует с федеральными и региональными органами власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Кошкинский органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- анализирует решения, принимаемые органами местного самоуправления, государственной власти федерального и регионального уровня и их должностными лицами, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Кошкинский, в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции, и информирует указанные органы о результатах проведенного анализа;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Совет документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует население о результатах этой работы;
- изучает опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию;
- организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе 1 настоящего Положения целей.

#### 4. Организация работы Совета

Заседания Совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается ее председателем. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал, внеочередное заседание комиссии может быть проведено по инициативе председателя Совета или любого члена Совета по согласованию с председателем Совета.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Заседание Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Совета. На заседании секретарем Совета ведется протокол, который подписывается председательствующим.

Решение Совета оформляется протоколом. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

Члены Совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Совета по уважительной причине член Совета заблаговременно информирует секретаря Совета.

Решение Совета принимается большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Председатель Совета:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета, представленную ответственным секретарем Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Совета;
- представляет Совет в отношениях с органами местного самоуправления, государственной власти федерального и регионального уровня по борьбе с коррупцией, общественными объединениями, со средствами массовой информации;
- утверждает годовой план работы Совета.

Секретарь Совета:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Совета материалы;
- формирует повестку дня заседания Совета;
- осуществляет подготовку заседаний Совета;
- организует ведение протоколов заседаний Совета;
- доводит до сведения членов Совета информацию о вынесенных на рассмотрение Совета вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Совета информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Совета;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Совета с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Совета и представляет его на утверждение председателю Совета;
- по поручению председателя Совета содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции на территории муниципального района Кошкинский Самарской области.

Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась).

Информация, полученная Советом в ходе рассматривания вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.