

Л. Котляков
о об административном правонарушении¹

«06» 05 2014г

с. Орловка
место составления протокола

1. Протокол составлен членом адм. комиссии м.р. Кошкинский
полное наименование наименование должности, фамилия и инициалы лица,

составившего протокол
Гуровом А.А.

2. Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

2.1. Фамилия, имя, отчество

Долгова Татьяна Андреевна

2.2. Дата рождения _____

Место рождения _____

2.3. Место работы, службы, учебы

ОАО ПЗ Дружба

2.4.² Занимаемая должность

повар

2.5. Место жительства _____

2.6. Дата и номер свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя _____

2.7. Подвергался ли административному наказанию в течении одного года

нет

2.8. Документ, удостоверяющий личность

паспорт

реквизиты документа _____

3.³ Сведения о лицах, являющихся свидетелями:

3.1. Фамилия, имя, отчество и место регистрации

1) Михаилкин Андрей Михайлович Аршвиловский

2) Шаболов Григорий Владимирович Аршвиловский

4. Сведения о лицах, являющихся потерпевшими:

4.1. Фамилия, имя, отчество и место регистрации _____

5. Описание административного правонарушения чрезреклама Долгова Т.А

сведения о месте, времени совершения события административного правонарушения

06.05.2014г. в 14 час. 30 мин в с. Орловка по ул. 40 лет

Победы в доме №8 осуществлена неисполнение правобла

оков принятого Органом местного самоуправления

Распоряжение администрации м.р. Кошкинский от 20.03.14

№140-Р "О проверке безопасности мероприятия по очистке

территорий от мусора и уборка багровых отходов на терри-

тории м.р. Кошкинский" и Решение Совета представителей

с.п. Орловка №57 от 14.08.2012г. "О проверке организации

благоустройства и озеленения территории с.п. Орловки."

¹ - составляется в отношении гражданина или должностного лица, в том числе индивидуального предпринимателя, совершивших административное правонарушение.

² - заполняется в случае совершения правонарушения должностным лицом.

³ - заполняется при наличии свидетелей административного правонарушения.

⁴ - заполняется при наличии потерпевших.

чем нарушил(а) п. 10 ст. 10.4 Закона Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

6. Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: Я не успевая убрать в протоколе
основные факты

7. Иные сведения, необходимые для разрешения дела об административном правонарушении: Решение собрания представителей
сельского населения Орловск от 14.04.2017
№ 57, об утверждении положения "О порядке
организации благоустройства и содержания
территории сельского населения Орловск"

8. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, свидетелям, потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

К настоящему протоколу прилагаются: фотографий

могут быть приложены объяснения и замечания по содержанию протокола лица, в отношении которого возбуждено административное правонарушение, свидетелей, потерпевших

✓ Дорф
подпись лица, в отношении которого возбуждено дело
об административном правонарушении

Дорф
подпись должностного лица, составившего протокол

Копию протокола получил (а) ✓ Дорф
подпись лица, в отношении которого возбуждено
дело об административном правонарушении

подпись потерпевшего _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о назначении административного наказания

«8» мая 2014 г.

с. Кошки

Административная комиссия муниципального района Кошкинский в составе председательствующего Шабалова Г.В.

фамилия и инициалы лица

ответственного секретаря Молчановой Г.В. и членов комиссии

Александрова Н.И., Гурова А.А., Комовая М.А., Пумикова С.Г., Хренякова В.В.,
Фоминцева Л.В., Меркулова Л.В.

фамилии и инициалы лиц, присутствующих при рассмотрении дела

Рассмотрев материалы дела № 28 об административном правонарушении, предусмотренном ст. 10.4 Закона Самарской области от 01.11.07 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», возбужденного в отношении

Долговой Татьяны Андреевны

фамилия, имя, отчество или наименование юридического лица и иные сведения о лице

Дата и место рождения: _____ год, _____ Место
нахождения: _____ Место работы: ОАО ПЗ «Дружба»,
повор. Паспорт: _____ выдан _____

УСТАНОВИЛА:

6 мая 2014 года в 14 часов 30 минут в с. Орловка, ул. 40 лет Победы, дом №8 гражданка Долгова Т.А. совершила неисполнение правового акта принятого органом местного самоуправления Распоряжение администрации муниципального района Кошкинский от 20.03.2014г № 140-р «О проведении весеннего месячника по очистке территорий от мусора и твердых бытовых отходов на территории муниципального района Кошкинский», Решение Собрании представителей сельского поселения Орловка №57 от 14.04.2012 года «О порядке организации благоустройства и озеленения территории сельского поселения Орловка».

без смягчающих и отягчающих
указываются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела, в том числе обстоятельства, смягчающие

обстоятельств
и отягчающие административную ответственность, в соответствии со статьями 4.2 и 4.3 Кодекса Российской

Федерации об административных правонарушениях

На основании вышеизложенного, руководствуясь п.1 абз. 1 ч.1 ст.29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях ст. 10.4 Закона Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»,

ПОСТАНОВИЛА:

Учитывая наличие состава административного правонарушения по ст. 10.4 Закона Самарской области от 01.11.07г. №115-ГД

мотивы вынесения постановления о назначении административного наказания

Назначить Долговой Татьяне Андреевне
отношении которого вынесено постановление о назначении административного наказания

лицо, в

Административное наказание в виде штрафа в сумме
1000 (одна тысяча) рублей
административного штрафа – размер административного штрафа

Настоящее постановление может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1-25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение десяти суток со дня получения копии данного постановления. Обжалуется постановление о назначении административного наказания юридическим лицом, лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в арбитражный суд, иным лицом - в районный суд по нахождению административной комиссии. Соответствующая жалоба подается в административную комиссию муниципального района Кошкинский.

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60 (шестидесяти) дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу. Сумма административного штрафа вносится или перечисляется в банк или иную кредитную организацию УФК по Самарской области (Администратор: Администрация муниципального района Кошкинский).

ИНН 6374004185 КПП 637401001 код ОКТМО 36624000 р/счет 40101810200000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области БИК 043601001 КБК 94911690050050000140

Копию документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, привлеченное к административной ответственности, должно направить в административную комиссию, вынесшую постановление о назначении административного наказания.

Председательствующий на заседании

Шабалов Г.В.
фамилия и инициалы лица

Копию постановления получил (а)

Долговой Татьяна Андреевна
подпись лица, в отношении которого вынесено постановление
Административная комиссия
Муниципальный район Кошкинский Самарская область

подпись потерпевшего

Примечание: копия постановления о назначении административного наказания вручается физическому лицу или законному представителю физического лица или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему о просьбе либо высылается указанным лицам в течении трех дней со дня вынесения данного постановления.