

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2019 года № 523

с. Кошки

О системе внутреннего обеспечения
соответствия требованиям законодательства
(антимонопольном комплаенсе) в администрации
муниципального района Кошкинский Самарской области

В соответствии с Распоряжением Губернатора Самарской области от 07.02.2019 года №46-р «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Самарской области», с целью соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального района Кошкинский Самарской области, Администрация муниципального района Кошкинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в администрации муниципального района Кошкинский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).
2. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального района Кошкинский Самарской области обеспечить внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих в соответствии с настоящим Постановлением в срок до 31.12.2019 года.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский в сети Интернет.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального района Кошкинский

Алексеева 2-31-86
Становкина 2-11-55



В.Н.Титов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
Кошкинский
Самарской области

от 03.10.2019 № 523



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в администрации муниципального района
Кошкинский Самарской области системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в администрации муниципального района Кошкинский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации муниципального района Кошкинский Самарской области и ее отраслевых (функциональных) органов (далее по тексту – Администрации района, антимонопольный комплаенс) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса;

коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение – комиссия по организации функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального района Красноярский Самарской области.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим федеральным законодательством.

внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) и изменения в него, а также локальные акты Администрации района, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации района;

в) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в Администрации района;

г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района;

д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации района, утверждаемый коллегиальным органом;

е) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

ж) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

з) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации района правил антимонопольного комплаенса.

2.2. Уполномоченное подразделение осуществляет:

а) подготовку и представление на утверждение Главе района Положения и изменений в него, а также локальных актов Администрации района, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

б) подготовку карты комплаенс-рисков в Администрации района на основе поступающей информации, необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс-рисков на утверждение Главе района;

в) подготовка в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разрабатываемой Федеральной антимонопольной службой, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации района и представление его на утверждение Главе района;

г) подготовку и представление на утверждение Главе района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации района;

д) подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации района;

е) подготовка документированной информации о нарушении муниципальными служащими Администрации района антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) организацию систематического обучения сотрудников Администрации района требованиям антимонопольного комплаенса;

и) разработку порядка размещения на официальном сайте Администрации района в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, влияющих на развитие конкуренции в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Положения;

к) координацию и организацию взаимодействия структурных подразделений Администрации района и отраслевых (функциональных) органов по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

л) координацию взаимодействия Администрации района с Коллегиальным органом;

м) консультирование муниципальных служащих Администрации района по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

н) участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями муниципальными служащими Администрации района требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

о) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации района, разработка предложений по их исключению;

п) организацию ознакомления гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию района.

3. Выявление и оценка комплаенс-рисков

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности Администрации района осуществляется структурными подразделениями Администрации района и отраслевыми (функциональными) органами в пределах их компетенции.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков структурные подразделения Администрации района и отраслевые (функциональные) органы проводят на постоянной основе:

3.2.1. Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных структурным подразделением и отраслевым (функциональным) органом, посредством:

а) размещения на официальном сайте Администрации района в сети Интернет проектов нормативных правовых актов с обоснованием реализации предлагаемых в нем положений, в том числе их влияния на развитие конкуренции;

б) сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых

актов.

3.2.2. Мониторинг и анализ практики применения в рамках деятельности структурных подразделений Администрации района и её отраслевых (функциональных) органов антимонопольного законодательства посредством осуществления сбора сведений о правоприменительной практике в структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) органах и подготовки информации об основных ее аспектах.

3.2.3. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) органах за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составления перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит:

- классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, предпринятых для недопущения повторения нарушения.

3.3. В целях оценки комплаенс-рисков структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации района проводят на

постоянной основе:

3.3.1. Оценку эффективности реализации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации района, разработанного в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации района по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, структурные подразделения Администрации района и отраслевые (функциональные) органы Администрации района:

ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным:

- а) формируют и направляют в уполномоченное подразделение аналитическую служебную записку о результатах проведения в отчетном году предусмотренных пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Положения мероприятий;

б) формируют и направляют в уполномоченное подразделение информацию о ходе реализации в отчетном году плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации района и достижению ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района;

в срок не позднее двух месяцев после даты утверждения настоящего Положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года:

в) определяют и направляют в уполномоченное подразделение перечень комплаенс-рисков с результатами их оценки с присвоением каждому из них соответствующего уровня риска в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

в срок не позднее одного месяца после утверждения Главой района карты комплаенс-рисков Администрации района, далее – ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

г) разрабатывают и направляют в уполномоченное подразделение перечень мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год.

3.5. Уполномоченное подразделение на основании анализа информации, предоставленной структурными подразделениями Администрации района и её отраслевыми (функциональными) органами, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, в части информации о правоприменительной практике Администрации района антимонопольного законодательства:

в срок до 1 марта года, следующего за отчетным:

а) осуществляет подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации района;

в срок не позднее трех месяцев после утверждения настоящего Положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

б) на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом «г» пункта 3.4, разрабатывает проект карты комплаенс-рисков Администрации района с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков;

в срок не позднее двух месяцев после утверждения Главой района карты комплаенс-рисков Администрации района, далее – ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года:

в) на основании обобщения информации, предусмотренной пунктом 3.4, разрабатывает проект Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации района на очередной год;

г) разрабатывает в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.3 проект перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации района;

в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным:

д) разрабатывает проект доклада об антимонопольном комплаенсе Администрации района.

4. Карта комплаенс-рисков Администрации района

4.1. Карта комплаенс-рисков Администрации района разрабатывается уполномоченным подразделением в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.3 и подпунктом «б» пункта 3.5 настоящего Положения по форме, определенной приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Карта комплаенс-рисков Администрации района утверждается Главой района и размещается на официальном сайте Администрации района в сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после её утверждения.

5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации района

5.1. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации района (далее – План мероприятий)

разрабатывается уполномоченным подразделением ежегодно в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.5 настоящего Положения по форме, определенной приложением 3 к настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска Администрации района.

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Администрации района План мероприятий подлежит актуализации.

5.2. План мероприятий утверждается Главой района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте Администрации района в сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

5.3. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку исполнения Администрацией района Плана мероприятий.

6. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

в Администрации района

6.1. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района (далее – перечень ключевых показателей) разрабатывается уполномоченным подразделением в сроки, определенные подпунктом «г» пункта 3.5 настоящего Положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой.

6.2. Перечень ключевых показателей утверждается Главой района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте Администрации района в сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

6.3. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации района.

7. Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса

7.1. Систематическое обучение сотрудников Администрации района требованиям антимонопольного комплаенса организовывается в следующих формах:

- а) вводный (первичный) инструктаж;
- б) целевой (внеплановый) инструктаж;
- в) повышение квалификации;
- г) иных формах, организуемых Администрацией района совместно с антимонопольным органом.

7.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного комплаенса и настоящим Положением проводится при приеме сотрудников на работу.

7.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом или уполномоченными подразделением признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района.

7.4. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих Администрации района информационных писем или проведения совещаний.

8. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса

8.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

8.2. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного

комплаенса в Администрации района, возлагаются на Общественную палату муниципального района Красноярский Самарской области.

9. Доклад об антимонопольном комплаенсе

Администрации района

9.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе Администрации района разрабатывается и представляется уполномоченным подразделением ежегодно:

а) на подпись Главе района не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

б) на утверждение Коллегиальному органу не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

9.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации района должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной в Администрации района оценки комплаенс-рисков в соответствии с главами 3 и 4 настоящего Положения;

б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в Администрации района в соответствии с главой 5 настоящего Положения;

в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

9.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Администрации района в сети Интернет в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Коллегиальным органом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)
в администрации муниципального района
Кошкинский Самарской области

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства в
 администрации муниципального района Кошкинский Самарской области

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации муниципального района Кошкинский Самарской области по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации муниципального района Кошкинский Самарской области предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи администрации муниципального района Кошкинский Самарской области предупреждения и возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи администрации муниципального района Кошкинский Самарской области предупреждения, возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения её к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)
в администрации муниципального района
Кошкинский Самарской области

Карта комплаенс-рисков
в администрации муниципального района Кошкинский
Самарской области

на _____ год

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)
в администрации муниципального района
Кошкинский Самарской области

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков
в администрации муниципального района Кошкинский
Самарской области

в ____ году

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу