АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2019 № 223

с.Кошки

«Об утверждении Порядка
ведения реестра расходных обязательств
муниципального района Кошкинский
Самарской области»

В соответствии с пунктом 5 статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального района Кошкинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области от 02.06.2016 года № 434 «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального района Кошкинский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Официальный вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. заместителя Главы муниципального района Кошкинский по экономическому развитию, инвестициям и торговле – и.о. руководителя Управления финансов и экономического развития администрации муниципального района Кошкинский Е.Д. Роговскую.

Глава муниципального района
Кошкинский

Управление делами

В.Н. Титов

Исполнитель: Сидорина И.А. 21373

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального района Кошкинский
от 17.05.2019 № 223

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств муниципального района Кошкинский Самарской области

1. Реестром расходных обязательств муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – муниципальный район) является реестр действующих расходных обязательств муниципального района.

Реестр расходных обязательств муниципального района ведется в целях обеспечения учета расходных обязательств муниципального района и определения объема средств бюджета муниципального района, необходимых для их исполнения.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- расходные обязательства муниципального района - обусловленные решением, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального района или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета муниципального района;

- действующие расходные обязательства - расходные обязательства муниципального района, подлежащие исполнению за счет средств бюджета муниципального района, в объеме, определенном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, а также договорами (соглашениями), заключенными от имени муниципального образования;

- принимаемые расходные обязательства - планируемые (предполагаемые) изменения объема действующих расходных обязательств и принимаемые новые виды расходных обязательств;

- реестр расходных обязательств - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

- реестр расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального района - реестр расходных обязательств, формируемый главными распорядителями средств бюджета муниципального района и представляемый в Управление финансов и экономического развития администрации муниципального района

Кошкинский Самарской области (далее – Управление финансов) для включения в реестр расходных обязательств муниципального района;

- реестр расходных обязательств муниципального района - свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального района, формируемый Управлением финансов.

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Данные реестра расходных обязательств муниципального района используются в следующих целях:

- разработка проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- определение в текущем, очередном финансовых годах и плановом периоде объема действующих расходных обязательств и принимаемых расходных обязательств;

- внесение изменений в решение Собрания представителей муниципального района Кошкинский о бюджете муниципального района.

4. Формирование реестра расходных обязательств осуществляется в соответствии с методическими и инструктивными материалами Министерства управления финансами Самарской области путем внесения в автоматизированную систему сбора информации в программном комплексе "WEB-Планирование" данных сведений о расходных обязательствах муниципального района.

5. Ведение реестра расходных обязательств муниципального района осуществляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального района.

6. Для заполнения формы реестра муниципального района используется примерный справочник кодов и наименований расходных обязательств для подготовки сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации.

7. Реестр расходных обязательств муниципального района содержит следующую информацию:

- порядковый номер обязательства;
- источник финансирования;
- код полномочия;
- раздел, подраздел классификации расходов;
- наименование расходного обязательства;
- нормативный правовой акт муниципального образования, договор (соглашение);
- объем средств на исполнение расходного обязательства в отчетном, текущем финансовом году, а также в очередном финансовом году и плановом периоде.

8. Главные распорядители средств бюджета муниципального района представляют реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального района в Управление финансов в сроки, установленные для подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального района, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

9. Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального района осуществляет его проверку и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие.

В случае несоответствия информации, отражаемой в реестре расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального района, Управление финансов доводит до главного распорядителя средств бюджета муниципального района информацию о наличии замечаний.

10. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня получения от Управления финансов информации о замечаниях обеспечивает внесение в реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального района изменений в соответствии с представленными Управлением финансов замечаниями и осуществляет повторное представление реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального района на рассмотрение в Управление финансов.

11. Ведение реестра расходных обязательств бюджета муниципального района осуществляется посредством внесения в него изменений.

Внесение изменений в реестр расходных обязательств муниципального района осуществляется в связи:

а) с внесением изменений в Решение Собрание представителей муниципального района Кошкинский о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период;

б) с внесением изменений в сводную бюджетную роспись муниципального района по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) с принятием новых и (или) признанием утратившими силу нормативных правовых актов муниципального района, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению уполномоченными органами власти муниципального района за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному Постановлением
Администрации муниципального района
Кошкинский Самарской области
от 17.05.2019 № 223

Год	
Дата составления	

ВЫПИСКА
ИЗ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

наименование муниципального образования

Порядковый номер обязательства	Источник финансирования	Код полномочия	Раздел, подраздел классификации расходов	Наименование расходного обязательства	Нормативный правовой акт муниципального образования, договор (соглашение)				Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс. рублей					
					реквизиты, включая наименование	Статья, часть, пункт, подпункт, абзац	формулировка положения документа, устанавливающего расходное обязательство	Дата вступления в силу и срок действия	Отчетный год		Текущий год (план)	Очередной год	Плановый период	
									план	факт			первый	второй
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

Руководитель Управление финансов _____ Ф.И.О.