



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2021 № 261

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский», в целях оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального района Кошкинский постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский», в целях оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Признать утратившим силу:
постановление Администрации муниципального района Кошкинский от 03.08.2018 N 431 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого

и среднего предпринимательства муниципального района Кошкинский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Кошкинский по экономическому развитию, инвестициям и торговле – руководителя Управления финансов и экономического развития администрации муниципального района Кошкинский Е.Д. Роговскую.

Глава
муниципального района
Кошкинский



Ю.А. Горяинов

Утвержден
Постановлением Администрации
муниципального района
Кошкинский Самарской области
от 28.05.2021 г. N 261

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ», В ЦЕЛЯХ
ОКАЗАНИЯ КОМПЛЕКСА УСЛУГ, НАПРАВЛЕННЫХ НА
СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кошкинский (далее – местный бюджет), в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский» (далее – Центр), в целях оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - субсидия), в соответствии с региональной составляющей национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (включающей региональные составляющие федеральных проектов "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»), муниципальной программой муниципального района Кошкинский Самарской области "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019 - 2030 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области от 28.12.2018 N 762.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется Управлением финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Управление финансов) в

соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утверждаемых Управлению финансов в установленном порядке.

1.3. Субсидия предоставляется Центру в соответствии с Решением Собрания представителей муниципального района Кошкинский Самарской области о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется Центру на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, произведенных в текущем финансовом году в целях оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - СМСП). Под оказанием комплекса услуг, направленных на содействие развитию СМСП, понимается оказание двух и более услуг из следующего перечня услуг (далее - Перечень услуг):

консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию СМСП (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации СМСП, товара, работы, услуги иного обозначения, предназначенного для идентификации СМСП), организация системы сбыта продукции);

консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности СМСП (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представления интересов СМСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности СМСП;

консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу);

предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем СМСП, влияющих на их конкурентоспособность;

иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности СМСП;

оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности СМСП, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные (муниципальные) органы;

проведение для СМСП, самозанятых и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность обучающих мероприятий, семинаров, конференций, форумов, круглых столов;

издание методических, справочных и информационно-аналитических материалов и пособий;

организация и (или) реализация программ обучения СМСП и их сотрудников, сотрудников организаций инфраструктуры поддержки СМСП с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности (в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта, расширения производства), реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг).

1.5. Субсидия предоставляется Центру на финансовое обеспечение (возмещение) следующих видов расходов (части расходов), произведенных в текущем финансовом году, в целях реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка:

а) расходы на оплату труда (начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами, за исключением средств местного бюджета, формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета);

б) расходы на все виды обязательного страхования работников, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) расходы на командировки (проезд работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы, наем жилого помещения, суточные и

т.п.);

г) арендные платежи за арендуемые помещения;

д) расходы на содержание и эксплуатацию арендных помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованных помещений, включая их достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

е) расходы на приобретение предметов снабжения и расходных материалов, за исключением средств местного бюджета, формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета;

ж) расходы, связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям), а также расходы на приобретение исключительных прав на программы для ЭВМ стоимостью менее 20 000 рублей и обновление программ для ЭВМ и баз данных, за исключением средств местного бюджета, формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета;

з) расходы на оплату услуг связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

и) расходы на работы и услуги сторонних организаций (третьих лиц), соответствующих направлениям деятельности Центра, в целях оказания комплекса услуг Центром;

к) расходы на приобретение основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования), за исключением средств местного бюджета, формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета;

л) прочие текущие расходы, за исключением средств местного бюджета, формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета:

расходы на обеспечение пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

расходы на аудиторские услуги;

расходы на профессиональную подготовку и переподготовку работников Центра;

расходы на рекламу деятельности Центра при оказании комплекса услуг;

расходы на услуги банков;

почтовые расходы;

расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаются основные средства и иное соответствующее имущество;

расходы на юридические, информационные, консультационные и иные аналогичные услуги для собственных нужд Центра;

расходы на обязательное имущественное страхование.

Возмещение расходов на служебные командировки, связанных с использованием субсидии, осуществляется в размере, рассчитываемом в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 11.03.2009 N 100 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета».

1.6. В целях предоставления субсидии Управление финансов размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии Управление финансов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Администрация) <https://kadm63.ru/> размещает извещение, содержащее сроки и место приема документов для получения субсидии и направления расходования субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.2. При подаче документов для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка Центр должен соответствовать следующим требованиям:

целью деятельности Центра в соответствии с учредительными документами является содействие развитию СМСП при реализации региональных и муниципальных программ развития СМСП с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

наличие у Центра плана оказания услуг из Перечня услуг (далее - План оказания услуг) на текущий год с указанием наименований услуг, мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий,

необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

штатная численность Центра не менее двух единиц;

наличие интернет - связи у всех работников Центра;

наличие на каждом рабочем месте компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;

наличие помещения для оказания услуг СМСП;

на дату не позднее одного месяца до даты представления документов для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка Центр:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

на дату представления документов для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Центра не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является получателем средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. В целях получения субсидии Центр представляет в отдел по экономическому развитию, инвестициям и торговле Управления финансов (далее – Отдел) в срок не позднее 15 календарных дней со дня размещения извещения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Центра и заверенное печатью Центра;

копии учредительных документов Центра, заверенные подписью руководителя и печатью Центра;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная по электронным каналам связи в срок не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии.

копия Плана оказания услуг, заверенная подписью руководителя и печатью Центра;

документы, подтверждающие объем и структуру расходов (экономическое обоснование расходов) на реализацию Плана оказания услуг, заверенные подписью руководителя и печатью Центра;

копии трудовых договоров на неопределенный срок либо срочных трудовых договоров на срок не менее 12 месяцев, заключенных со штатными работниками Центра, заверенные подписью руководителя и печатью Центра, и согласие штатных работников Центра на обработку персональных данных;

документы, подтверждающие соответствие Центра требованиям к техническому оснащению, заверенные подписью руководителя и печатью Центра;

информация о полученных Центром субсидиях из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с указанием размеров и видов расходов, заверенная подписью руководителя и печатью Центра;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная в срок не позднее чем за тридцать дней до дня подачи заявки.

2.4. Копии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются с предъявлением их оригиналов.

Центр несет ответственность за достоверность документов, представляемых в ответственный Отдел Управления финансов в связи с получением субсидий, а также сведений в них в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Прием документов, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, на бумажном носителе (в форме почтовых, электронных отправок) документы не принимаются) осуществляют должностные лица Отдела Управления финансов в соответствии с должностными обязанностями,

предусмотренными должностными регламентами (далее - ответственные должностные лица).

Ответственными должностными лицами обеспечивается регистрация заявлений о предоставлении субсидий.

2.6. Ответственные должностные лица проверяют достоверность представленной Центром информации путем сверки представленных Центром копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных Центром копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка. Оригиналы документов возвращаются Центру. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются Центру.

2.7. Рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии осуществляется ответственными должностными лицами Отдела в срок не позднее 10 календарных дней со дня представления Центром заявления о предоставлении субсидий.

По итогам рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий ответственными должностными лицами Отдела готовится соответствующее заключение и обеспечивается подготовка уведомления о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа Центру в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Центром информации;

несоответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Отдел Управления финансов в срок не позднее 5 рабочих дней со дня составления заключения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, направляет письменное уведомление Центру о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.10. Заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Порядка, осуществляется Управлением финансов в течение 15 рабочих дней со дня направления Центру уведомления о предоставлении субсидии.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидий заключается в случае предоставления средств местного бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов и должно содержать:

согласие Центра на осуществление Управлением финансов и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидий;

условие о соблюдении Центром запрета приобретения за счет полученных средств субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Центра, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие об открытии счетов Центром в кредитных организациях, отвечающих правилам, установленным Положением Банка России от 01.03.2017 N 580-П;

обязательство Центра о включении в договоры (соглашения), заключаемые Центром в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат Центра, следующих условий:

согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление Управлением финансов и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств субсидий, предоставленных Центром, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.12. Объем предоставляемых Центром субсидий на реализацию соответствующих мероприятий определяется Управлением финансов исходя из представленных Центром документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых Управлению финансов в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_1,$$

где V - объем предоставляемых Центру субсидий на реализацию соответствующего мероприятия, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего

Порядка, не превышающий объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых Управлению финансов в установленном порядке;

V_1 - объем субсидий на реализацию соответствующего мероприятия, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, запрашиваемый Центром.

2.13. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении субсидий, являются:

использование субсидий на цели и мероприятия, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка, на оплату расходов (части расходов), установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка (за исключением субсидии, предоставленной на возмещение расходов, произведенных в текущем финансовом году);

ведение отдельного бухгалтерского учета деятельности, осуществляемой за счет средств полученных субсидий, и иной деятельности;

ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

использование субсидий в сроки, установленные Соглашением (за исключением субсидий, предоставленных на возмещение расходов, произведенных в текущем финансовом году);

представление в Управление финансов отчетов об использовании полученных субсидий, отчетов о достижении результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены разделом 3 настоящего Порядка.

2.14. Результатами предоставления субсидий являются:

количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) СМСП;

прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМСП;

количество СМСП, получивших поддержку.

Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются Соглашением в соответствии со значениями, установленными муниципальной программой муниципального района Кошкинский Самарской области "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019 - 2030 годы, утвержденной постановлением Администрации

муниципального района Кошкинский Самарской области от 28.12.2018 N 762 (далее - Муниципальная программа).

2.15. Перечисление субсидий Центру осуществляется Управлением финансов в соответствии с Соглашением на расчетный счет Центра, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в срок не позднее 20 рабочих дней после представления документов, подтверждающих фактически произведенные Центром расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение у Центра соответствующих денежных обязательств и содержащих условие о перечислении Центром авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства в текущем финансовом году (копии договоров и (или) расчетных документов, предусмотренных гражданским законодательством и законодательством о бухгалтерском учете, заверенные подписью руководителя Центра и печатью Центра).

2.16. После заключения Соглашения изменения в План мероприятий вносятся Центром по согласованию с Управлением финансов в следующих случаях:

- изменение наименования мероприятий, содержания мероприятий;
- изменение сроков проведения мероприятий;
- изменение количественных результатов мероприятий.

Центр для согласования изменений в План мероприятий направляет в адрес Управления финансов План мероприятий в новой редакции (изменения в План мероприятий), письмо с обоснованием необходимости внесения указанных изменений и финансово-экономическое обоснование планируемых изменений.

Управление финансов осуществляет рассмотрение представленных документов и согласование (при отсутствии оснований для отказа) Плана мероприятий в новой редакции (изменений в План мероприятий) в течение десяти рабочих дней со дня регистрации письма Центра. В случае принятия решения об отказе в согласовании Плана мероприятий в новой редакции (изменений в План мероприятий) - в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения Управление финансов направляет письменное уведомление Центру об отказе в согласовании изменений в План мероприятий с указанием причин.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в План мероприятий являются:

несоответствие предлагаемых изменений в План мероприятий целям реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости внесения изменений и финансово-экономического обоснования планируемых изменений.

Внесение в Соглашение изменений (путем заключения дополнительного соглашения), предусматривающих изменение значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, не допускается, за исключением случаев:

изменения значений показателей (индикаторов) Муниципальной программы;

изменения размера субсидии в случае увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению финансов в установленном порядке на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

предоставления субсидии на часть объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующее мероприятие Муниципальной программы (если корректировка промежуточных значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, не влечет ухудшения конечных значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных Муниципальной программой (в этом случае ответственным структурным подразделением Управления финансов подготавливается служебная записка, содержащая обоснование причин корректировки показателей и информацию о влиянии корректировки значений таких показателей на конечные значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных Муниципальной программой).

Дополнительное соглашение заключается по форме, утвержденной Управлением финансов.

В течение 30 рабочих дней со дня согласования Управлением финансов Плана мероприятий в новой редакции (изменений в План мероприятий) проект дополнительного соглашения подготавливается Управлением финансов и направляется Центру с сопроводительным письмом. В течение 5 календарных дней со дня получения проекта дополнительного соглашения Центр обеспечивает подписание его и направление в Управление финансов. При получении подписанного Центром дополнительного соглашения Управление финансов обеспечивает его подписание в течение 5 календарных дней и направляет в Центр один экземпляр.

III. Требования к отчетности

Центр ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Управление финансов на бумажном носителе отчеты, заверенные печатью Центра и подписью руководителя Центра по формам, установленным Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Остатки субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, не использованные в отчетном финансовом году Центром, подлежат возврату в местный бюджет до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидий, в случаях, предусмотренных Соглашением.

4.2. В случае нарушения Центром условий, предусмотренных абзацами со второго по пятый пункта 2.13 настоящего Порядка, абзацем шестым пункта 2.13 настоящего Порядка, в части нарушения сроков представления отчетности более чем на 5 рабочих дней, нарушения порядка и (или) формы представления отчетности и неустранения Центром таких нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Управления финансов о таких нарушениях субсидии (часть субсидий) на реализацию соответствующего мероприятия, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в местный бюджет в месячный срок со дня получения Центром письменного требования Управления финансов о возврате субсидий. В случае невозврата Центром субсидий в установленный срок субсидии подлежат взысканию в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения Центром условия, установленного абзацем шестым пункта 2.13 настоящего Порядка, и неустранения нарушения в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, Центр перечисляет в местный бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, денежные средства (V), объем которых рассчитывается по формуле

$$V = \left(\left(V_{\text{субсидии}} \times K \times \frac{M}{N} \right) \times 0,1 \right),$$

где $V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии на реализацию соответствующего мероприятия, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, предоставленной Центру в отчетном финансовом году;

М - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (результатов предоставления субсидий), по которым индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий (результата предоставления субсидий), имеет положительное значение;

Н - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (результатов предоставления субсидий) на реализацию соответствующих мероприятий;

К - коэффициент возврата.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле

$$K = \sum D_i / M,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления соответствующей субсидии (результатов предоставления субсидии).

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий (результатов предоставления субсидий), который рассчитывается по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i - фактически достигнутое значение *i*-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления соответствующей субсидии (результатов предоставления субсидии), на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления соответствующей субсидии, установленное Соглашением.

В случае невозврата в установленный срок Центром средств, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в местный бюджет, в размере субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного Центром по состоянию на 1 января текущего финансового года.

4.4. Управление финансов осуществляет обязательную проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля муниципального района Кошкинский Самарской области при осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский», в целях оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного Постановлением Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области от 28.05.2021 г. N 261

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в целях оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Кошкинский Самарской области

(полное наименование, с указанием организационно-правовой формы)

Прошу предоставить субсидию в целях оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Кошкинский Самарской области в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский".

Одновременно выражаем согласие с условиями и Порядком предоставления субсидии в целях оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района Кошкинский Самарской области, а также предоставляем пакет документов на получение данной субсидии.

О себе сообщаем следующие сведения:
дата регистрации юридического лица:

основной государственный регистрационный номер: _____

наименование органа, выдавшего свидетельство о

государственной регистрации: _____

место нахождения юридического лица: _____

ИНН, КПП _____

контактный телефон: _____

банковские реквизиты: _____

количество постоянных работников на момент подачи заявления: _____

руководитель юридического лица: _____

(Ф.И.О., контактный телефон)

Перечень видов деятельности некоммерческой организации в сфере поддержки СМСП в течение одного года до даты подачи заявления о предоставлении субсидии _____

Продолжительность осуществления деятельности в сфере поддержки СМСП на территории муниципального района Кошкинский _____

Размер субсидии прошу установить в соответствии с лимитом бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утверждаемых в установленном порядке на текущий финансовый год.

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства. Деятельность организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных в Управление финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области с целью получения субсидии.

Приложение:

_____ с
(указывается перечень прилагаемой документации с
указанием количества листов)

Подпись руководителя юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____