АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2021 № 262

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский», на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального района Кошкинский постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский», на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Признать утратившим силу:

постановление Администрации муниципального района Кошкинский от 03.08.2018 N 430 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением, на осуществление финансовой поддержки в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Кошкинский по экономическому развитию, инвестициям и торговле – руководителя Управления финансов и экономического развития администрации муниципального района Кошкинский Е.Д. Роговскую.

Глава
муниципального района
Кошкинский

Ю.А. Горяинов

Сидорина 21373

Утвержден
Постановлением Администрации
муниципального района
Кошкинский Самарской области
от 28.05.2021 г. N 262

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ», НА РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ДАЛЬНЕЙШЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кошкинский (далее – местный бюджет), в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский» (далее – Центр), на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - субсидия), в соответствии с региональной составляющей национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (включающей региональные составляющие федеральных проектов "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»), муниципальной программой муниципального района Кошкинский Самарской области "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский Самарской области" на 2019 - 2030 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области от 28.12.2018 N 762.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется Управлением финансов

и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Управление финансов) в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утверждаемых Управлению финансов в установленном порядке.

1.3. Субсидия предоставляется Центру в соответствии с Решением Собрания представителей муниципального района Кошкинский Самарской области о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется Центру на финансовое обеспечение расходов в текущем финансовом году для расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам путем выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), при этом устанавливаются следующие требования к займу, предоставляемому СМСП за счет средств субсидии:

максимальный размер займа не должен превышать двести тысяч рублей;

срок предоставления займа не должен превышать двух лет.

1.5. В целях предоставления субсидии Управление финансов размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии Управление финансов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Администрация) https://kadm63.ru/ размещает извещение, содержащее сроки и место приема документов для получения субсидии и направления расходования субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.2. При подаче документов для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка Центр должен соответствовать следующим требованиям:

целью деятельности Центра, в соответствии с учредительными документами, является содействие развитию СМСП при реализации региональных и муниципальных программ развития СМСП;

Центр должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и состоять на налоговом учете в территориальном налоговом органе Самарской области;

продолжительность деятельности Центра на территории муниципального района Кошкинский Самарской области составляет не менее пяти лет с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица;

наличие у Центра опыта предоставления займов СМСП не менее пяти предшествующих календарных лет, наличие у Центра объема кредитного портфеля не менее 2 млн. рублей;

наличие у Центра программы (порядка) предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства;

штатная численность Центра не менее двух единиц;

наличие интернет - связи у всех работников Центра;

наличие на каждом рабочем месте компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;

наличие помещения для оказания услуг СМСП;

на дату не позднее одного месяца до даты представления документов для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка Центр:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

на дату представления документов для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Центра не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является получателем средств местного бюджета в соответствии с

иными нормативными правовыми актами на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. В целях получения субсидии Центр представляет в отдел по экономическому развитию, инвестициям и торговле Управления финансов (далее – Отдел) в срок не позднее 15 календарных дней со дня размещения извещения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Центра и заверенное печатью Центра;

копия учредительных документов Центра, заверенная подписью руководителя и печатью Центра;

копия свидетельства о государственной регистрации Центра, заверенная подписью руководителя и печатью Центра;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Центра, заверенная подписью руководителя и печатью Центра;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная по электронным каналам связи в срок не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии.

копия программы (порядка) предоставления займов для субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенная подписью руководителя и печатью Центра;

копии трудовых договоров на неопределенный срок либо срочных трудовых договоров на срок не менее 12 месяцев, заключенных со штатными работниками Центра, заверенные подписью руководителя и печатью Центра, и согласие штатных работников Центра на обработку персональных данных;

документы, подтверждающие соответствие Центра требованиям к техническому оснащению, заверенные подписью руководителя и печатью Центра;

копия бухгалтерской отчетности Организации на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявления на предоставление субсидии;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная в срок не позднее чем за тридцать дней до дня подачи заявки.

2.4. Копии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются с предъявлением их оригиналов.

Центр несет ответственность за достоверность документов, представляемых в ответственный Отдел Управления финансов в связи с получением субсидий, а также сведений в них в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Прием документов, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, на бумажном носителе (в форме почтовых, электронных отправлений документы не принимаются) осуществляют должностные лица Отдела Управления финансов в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными должностными регламентами (далее - ответственные должностные лица).

Ответственными должностными лицами обеспечивается регистрация заявлений о предоставлении субсидий.

2.6. Ответственные должностные лица проверяют достоверность представленной Центром информации путем сверки представленных Центром копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных Центром копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка. Оригиналы документов возвращаются Центру. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются Центру.

2.7. Рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии осуществляется ответственными должностными лицами Отдела в срок не позднее 10 календарных дней со дня представления Центром заявления о предоставлении субсидий.

По итогам рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий ответственными должностными лицами Отдела готовится соответствующее заключение и обеспечивается подготовка уведомления о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа Центру в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Центром информации;

несоответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Отдел Управления финансов в срок не позднее 5 рабочих дней со дня составления заключения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, направляет письменное уведомление Центру о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.10. Заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Порядка, осуществляется Управлением финансов в течение 15 рабочих дней со дня направления Центру уведомления о предоставлении субсидии.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидий заключается в случае предоставления средств местного бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов и должно содержать:

согласие Центра на осуществление Управлением финансов и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидий;

условие о соблюдении Центром запрета приобретения за счет полученных средств субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Центра, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие об открытии счетов Центром в кредитных организациях, отвечающих правилам, установленным Положением Банка России от 01.03.2017 N 580-П;

обязательство Центра о включении в договоры (соглашения), заключаемые Центром в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат Центра, следующих условий:

согласие лиц, являющихся получателями займа, на осуществление Управлением финансов и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств субсидий, предоставленных Центром, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.12. Объем предоставляемой Центру субсидии определяется Управлением финансов исходя из заявленного Центром объема планируемых

к предоставлению займов СМСП, опыта работы по предоставлению займов СМСП за прошлые годы и в пределах объема средств, предусмотренных Управлению финансов на реализацию соответствующего мероприятия на текущий финансовый год согласно муниципальной программе муниципального района Кошкинский Самарской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский Самарской области на 2019 - 2030 годы».

2.13. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении субсидий, являются:

использование субсидий на цели и мероприятия, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

ведение раздельного бухгалтерского учета деятельности, осуществляемой за счет средств полученных субсидий, и иной деятельности;

использование субсидий в сроки, установленные Соглашением;

использование субсидии для выдачи займов СМСП, зарегистрированным на территории муниципального района Кошкинский Самарской области (при условии, что сведения о таких юридических лицах или индивидуальных предпринимателях отражены в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с учетом ограничений, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

представление в Управление финансов отчетов об использовании полученных субсидий, отчетов о достижении результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены разделом 3 настоящего Порядка.

2.14. Результатами предоставления субсидий являются:

количество займов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства;

объем займов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства.

Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются Соглашением в соответствии со значениями, установленными муниципальной программой муниципального района Кошкинский Самарской области "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский Самарской области" на

2019 - 2030 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области от 28.12.2018 N 762 (далее - Муниципальная программа).

2.15. Перечисление субсидий Центру осуществляется Управлением финансов в соответствии с Соглашением на расчетный счет Центра, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.16. После заключения Соглашения изменения в Программу (порядок) предоставления займов вносятся Центром по согласованию с Управлением финансов.

Центр для согласования изменений в Программу (порядок) предоставления займов направляет в адрес Управления финансов Программу (порядок) предоставления займов в новой редакции, письмо с обоснованием необходимости внесения указанных изменений.

Управление финансов осуществляет рассмотрение представленных документов и согласование (при отсутствии оснований для отказа) Программы (порядка) предоставления займов в новой редакции в течение десяти рабочих дней со дня регистрации письма Центра. В случае принятия решения об отказе в согласовании Программы (порядка) предоставления займов в новой редакции - в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения Управление финансов направляет письменное уведомление Центру об отказе в согласовании изменений Программы (порядка) предоставления займов с указанием причин.

Внесение в Соглашение изменений (путем заключения дополнительного соглашения), предусматривающих изменение значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, не допускается, за исключением случаев:

изменения значений показателей (индикаторов) Муниципальной программы;

изменения размера субсидии в случае увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению финансов в установленном порядке на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

предоставления субсидии на часть объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующее мероприятие Муниципальной программы (если корректировка промежуточных значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, не влечет ухудшения конечных значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых

для достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных Муниципальной программой (в этом случае ответственным структурным подразделением Управления финансов подготавливается служебная записка, содержащая обоснование причин корректировки показателей и информацию о влиянии корректировки значений таких показателей на конечные значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных Муниципальной программой).

Дополнительное соглашение заключается по форме, утвержденной Управлением финансов.

В течение 30 рабочих дней со дня согласования Управлением финансов Программы (порядка) предоставления займов в новой редакции проект дополнительного соглашения подготавливается Управлением финансов и направляется Центру с сопроводительным письмом. В течение 5 календарных дней со дня получения проекта дополнительного соглашения Центр обеспечивает подписание его и направление в Управление финансов. При получении подписанного Центром дополнительного соглашения Управление финансов обеспечивает его подписание в течение 5 календарных дней и направляет в Центр один экземпляр.

III. Требования к отчетности

Центр ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Управление финансов на бумажном носителе отчеты, заверенные печатью Центра и подписью руководителя Центра по формам, установленным Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Остатки субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, не использованные в отчетном финансовом году Центром, подлежат возврату в местный бюджет до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидий, в случаях, предусмотренных Соглашением.

4.2. В случае нарушения Центром условий, предусмотренных абзацами со второго по пятый пункта 2.13 настоящего Порядка и неустранения Центром таких нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Управления финансов о таких нарушениях субсидии (часть субсидий) на реализацию соответствующего мероприятия, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в местный бюджет в месячный срок со дня

получения Центром письменного требования Управления финансов о возврате субсидий. В случае невозврата Центром субсидий в установленный срок субсидии подлежат взысканию в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения Центром условия, установленного абзацем шестым пункта 2.13 настоящего Порядка, и неустранения нарушения в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, Центр перечисляет в местный бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, денежные средства (V), объем которых рассчитывается по формуле

$$V = \left(\left(V_{\text{субсидии}} \times K \times \frac{M}{N} \right) \times 0{,}1 \right),$$

где $V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии на реализацию соответствующего мероприятия, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, предоставленной Центру в отчетном финансовом году;

M - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (результатов предоставления субсидий), по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий (результата предоставления субсидий), имеет положительное значение;

N - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (результатов предоставления субсидий) на реализацию соответствующих мероприятий;

K - коэффициент возврата.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле

$$K = \sum D_i / M,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления соответствующей субсидии (результатов предоставления субсидии).

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий (результатов предоставления субсидий), который рассчитывается по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления соответствующей субсидии (результатов предоставления субсидии), на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления соответствующей субсидии, установленное Соглашением.

В случае невозврата в установленный срок Центром средств, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в местный бюджет, в размере субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году ($V_{субсидии}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного Центром по состоянию на 1 января текущего финансового года.

4.4. Управление финансов осуществляет обязательную проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля муниципального района Кошкинский Самарской области при осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский», на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного Постановлением Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области от 28.05.2021 г. N 262

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района Кошкинский Самарской области

_____

_____

(полное наименование, с указанием организационно-правовой формы)

Прошу предоставить субсидию на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района Кошкинский Самарской области в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский".

Одновременно выражаем согласие с условиями и Порядком предоставления субсидии на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также предоставляем пакет документов на получение данной субсидии.

О себе сообщаем следующие сведения:
дата регистрации юридического лица:

_____

основной государственный регистрационный номер:_____

наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:_____

место нахождения юридического лица:_____

ИНН, КПП _____

контактный телефон: _____

банковские реквизиты: _____

_____

количество постоянных работников на момент подачи заявления: _____

руководитель юридического лица:

_____

(Ф.И.О., контактный телефон)

Перечень видов деятельности некоммерческой организации в сфере поддержки СМСП в течение одного года до даты подачи заявления о предоставлении субсидии _____

Продолжительность осуществления деятельности в сфере поддержки СМСП на территории муниципального района Кошкинский _____

Размер субсидии прошу установить в соответствии с лимитом бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утверждаемых в установленном порядке на текущий финансовый год.

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства. Деятельность организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных в Управление финансов и

экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области с целью получения субсидии.

Приложение:

_____

(указывается перечень прилагаемой документации с указанием количества листов)

Подпись руководителя юридического лица

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____