

**Извещение о проведении конкурса по отбору  
юридических лиц (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений) – производителей услуг для  
предоставления за счет средств бюджета  
муниципального района Кошкинский  
субсидий в целях возмещения (компенсации)  
затрат, связанных с внутримunicipальными  
перевозками пассажиров общественным  
автомобильным транспортом**

1. Организатор конкурса:

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству  
Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.

Почтовый адрес: 446800, с. Кошки, ул. Советская, д. 32.

Контактный телефон (846) 5021909, e-mail: komitet-21.03@yandex.ru

2. Сроки, место приема конкурсной документации:

С 11.10.2021 по 10.11.2021 включительно с 09-00 до 17-00 часов по  
адресу: 446800, с. Кошки, ул. Советская, д.32

Информационное сообщение о проведении конкурса размещено на сайте  
Администрации муниципального района Кошкинский по ссылке:  
<http://kadm63.ru/city/transportnoe-obslyuzhivanie-naseleniya/>

3. Срок и место проведения заседания конкурсной комиссии:

12.11.2021 в 13-00 часов по адресу: 446800, Самарская область, с. Кошки,  
ул. Советская, д. 32.

4. Цель предоставления субсидии, а также результат  
предоставления субсидии: - возмещения затрат, связанных с  
внутримunicipальными перевозками пассажиров общественным  
транспортом

Результатом предоставления субсидии является объем инвестиций,  
осуществленных организациями на территории муниципального района  
Кошкинский Самарской области, получившими субсидии из бюджета  
муниципального района Кошкинский в целях возмещения части затрат,  
понесенных ими в связи с осуществлением пассажирских перевозок, в  
текущем году.

5. Требования к участникам отбора:

5.1. Осуществление регулярных перевозок по внутримunicipальным  
маршрутам муниципального района Кошкинский.

5.2. Наличие Постановления об утверждении маршрутной сети внутримunicipальных маршрутов муниципального района Кошкинский.

5.3. Наличие договора об осуществлении регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам на территории муниципального района Кошкинский (далее – Договор), заключенного по результатам отбора, проводимого Комитетом.

5.4. Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

5.5. По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления об участии в отборе:

- юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;
- юридическое лицо не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- юридическое лицо не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет муниципального района Кошкинский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района Кошкинский;
- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-0 производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
- юридическое лицо не должно получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных нормативных актов на цели, установленные правовым актом.

5.6. Наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

5.7. Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

5.8. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

Юридическое лицо, претендующее на участие в отборе, представляет в Комитет на бумажном носителе и в электронном виде на флеш-карте (в форме почтовых, электронных отправок) документы не принимаются) заявление об участии в отборе, составленное в произвольной форме, включающее в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица (при наличии печати), с указанием цели предоставления субсидии, направления затрат, определенных в [пункте 1.6](#) «Порядка предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кошкинский субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям услуг в целях возмещения (компенсации) затрат, связанных с внутримunicipальными перевозками пассажиров общественным автомобильным транспортом», утвержденного Постановлением Администрации муниципального района Кошкинский от 27.05.2021 г. №258, и размера запрашиваемой субсидии с описью прилагаемых документов. В заявлении указывается информация, подтверждающая, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

К заявлению об участии в отборе прилагаются:

- копии первичных учетных документов, подтверждающих произведенные организацией расходы (договоров, расчет фактической заработной платы водителей по договору, счетов, платежного поручения, актов приема-передачи, выполненных работ (оказанных услуг), товарной накладной и иных документов, подтверждающих произведенные организацией расходы, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства);
- копии первичных учетных документов, подтверждающих объемы осуществленных перевозок, в том числе среднегодовые объемы осуществляемых перевозок;
- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в отборе.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются юридическими лицами с предъявлением оригиналов и заверяются подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии).

Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в отборе. В случае если юридическое лицо не представило указанную выписку самостоятельно, Комитет получает соответствующие сведения с официального сайта Федеральной налоговой службы.

#### 6. Порядок подачи заявок:

Для участия в конкурсе организации представляют в Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации муниципального района Кошкинский в установленный срок заявку на получение субсидии с приложением необходимых документов на бумажном носителе и в электронном виде на флеш-карте.

7. Порядок отзыва заявок, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:

При наличии полного пакета документов, указанного в пункте 5 настоящего информационного сообщения в соответствии с Порядком предоставления субсидии, ответственное должностное лицо Комитета принимает и регистрирует заявку в порядке ее поступления в специальном журнале регистрации документов для участия в отборе, в который вносится запись о реквизитах заявлений об участии в отборе с указанием фамилий, имен, отчеств лиц, подавших эти заявления. Лицо, подавшее заявление об участии в отборе, а также лицо, принявшее его, ставят свои подписи в указанном журнале.

При приеме документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка предоставления субсидии, осуществляется сверка представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами в целях проверки достоверности представленной юридическим лицом информации. Оригиналы документов возвращаются юридическому лицу. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, а также если документы представлены не в полном объеме, представленные документы возвращаются юридическому лицу. В журнале регистрации документов для участия в отборе делается запись об их возврате юридическому лицу с указанием причины возврата.

Основаниями для отказа в признании юридических лиц победителями отбора являются:

- несоответствие юридического лица критериям, установленным [пунктом 1.5](#)

Порядка предоставления субсидии;

- несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным [пунктом 2.1](#) Порядка предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме, в том числе если имеется несоответствие между формой и содержанием документа) документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка предоставления субсидии;
- недостоверность представленной юридическим лицом информации;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- иные основания для отклонения заявки участника отбора (при необходимости).

#### 8. Правила рассмотрения и оценки заявок:

Рассмотрение документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#) Порядка предоставления субсидии, на предмет соответствия требованиям Порядка предоставления субсидии, наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии осуществляется ответственными должностными лицами в срок не позднее десяти календарных дней со дня представления организацией указанных документов.

По итогам рассмотрения вышеуказанных документов ответственными должностными лицами готовится информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора (в случае проведения конкурса);
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причины их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок на участие в отборе, Комитет размещает на официальном сайте по адресу <https://kadm63.ru/> информацию о результатах рассмотрения заявки и направляет её в Управление финансов для дальнейшего размещения на едином портале.

Победителем может быть признано одно или несколько юридических лиц - участников отбора.

В течение 5 рабочих дней со дня составления информации о результатах рассмотрения заявки Комитет издает приказ об определении победителей

отбора и предоставлении им субсидий с указанием перечня победителей отбора и размера предоставляемых им субсидий, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте по адресу: <https://kadm63.ru/>. Данная информация направляется в Управление финансов для размещения на едином портале.

Комитет в срок не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа, указанного в [пункте 2.10](#) Порядка предоставления субсидии, направляет письменное уведомление юридическому лицу о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия представленных для участия в отборе заявлений, соответствующих требованиям настоящего раздела. В случае признания отбора несостоявшимся Комитетом инициируется новый отбор юридических лиц для предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий. Условием заключения договора о предоставлении субсидии является признание юридического лица победителем отбора.

Заключение договора о предоставлении субсидии с юридическими лицами, признанными победителями отбора, осуществляется Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об определении победителей отбора и предоставлении им субсидий.

9. Разъяснения положений информационного сообщения (извещения) о проведении конкурса можно получить в период, указанный в пункте 2 настоящего информационного сообщения, у специалиста, ответственного за прием документов на конкурс по предоставлению субсидий в целях возмещения затрат, связанных внутримunicipальными перевозками пассажиров общественным транспортом Санкеева Евгения Александровича по телефону (846) 5021909 или e-mail: [komitet-21.03@yandex.ru](mailto:komitet-21.03@yandex.ru)

10. Дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: не позднее пятого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Ссылка на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе: [http://kadm63.ru/regulatory/postanovleniya/postanovleniya-2021/P\\_0258\\_27-05-2021.pdf](http://kadm63.ru/regulatory/postanovleniya/postanovleniya-2021/P_0258_27-05-2021.pdf)