

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
в Самарской областной организации Профсоюза
работников государственных учреждений и
общественного обслуживания России
«18» апреля 2013 года. Регистрационный номер №6

**ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
ПО ОРГАНАМ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
на 2013-2016 годы**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Отраслевое соглашение разработано на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Сторонами Соглашения являются:

- работники и муниципальные служащие, работающие в органах местного самоуправления и организациях, указанных в части 2 настоящего пункта, на территории муниципального района Кошкинский Самарской области, в лице их представителя – Самарской областной организации Профсоюза РГУ и ОО и её председателя Логуа Н.Ф., действующего на основании Устава Профсоюза РГУ и ОО (далее – Профсоюз);
- представитель работодателей – Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Администрация), в том числе ее структурные подразделения, имеющие статус юридического лица, а также собрание представителей муниципального района Кошкинский Самарской области, органы местного самоуправления сельских поселений на территории муниципального района Кошкинский Самарской области, муниципальные учреждения, указанные в Приложении №4 к настоящему соглашению (далее – работодатели) в лице их уполномоченного представителя – Главы муниципального района Кошкинский Самарской области В.Н. Титова, действующего на основании Устава муниципального района Кошкинский Самарской области и уполномочия сельских поселений и иных организаций (Приложение №4).

1.3. Настоящее Соглашение в соответствии с абзацами 6 и 8 ст.45 ТК РФ относится к категории отраслевых соглашений, заключённых на территории муниципального района, и регулирует трудовые отношения муниципальных служащих всех категорий и работников органов местного самоуправления на территории муниципального района Кошкинский Самарской области.

1.4. Настоящим Отраслевым соглашением устанавливаются обязанности сторон по отношению друг к другу, трудовые,

социально-экономические и служебные права муниципальных служащих и работников, порядок удовлетворения их профессиональных, экономических, социально-бытовых и культурных интересов, гарантий социальной защиты, а также воспроизводятся основные положения законодательства о труде и муниципальной службе, имеющие наибольшее значение для муниципальных служащих и работников системы.

1.5. Нормы настоящего Отраслевого соглашения имеют прямое действие и не нуждаются в дублировании коллективными договорами. Все приложения к настоящему Отраслевому соглашению являются неотъемлемой частью Отраслевого соглашения.

1.6. В соответствии со ст. 46 ТК РФ стороны настоящего Отраслевого соглашения свободны в выборе круга вопросов, включённых в настоящее Отраслевое соглашение, в том числе вопросов, которые могут быть урегулированы коллективными договорами. В случае принятия законодательных актов, ухудшающих положение муниципальных служащих и работников по сравнению с настоящим Отраслевым соглашением, действует Отраслевое соглашение.

1.7. Стороны настоящего Отраслевого соглашения исходят из того, что необходимость заключения коллективных договоров в сельских поселениях муниципального района Кошкинский Самарской области отсутствует, а все вопросы, могущие быть урегулированными коллективным договором, регулируются настоящим Отраслевым соглашением.

В Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в развитие норм настоящего Отраслевого соглашения заключается коллективный договор, содержащий указанный ниже перечень локальных нормативных актов.

1.8. Отраслевое соглашение сохраняет своё действие в случае реорганизации Администрации или работодателей на весь период реорганизации либо смены руководства Администрации или работодателей.

1.9. Настоящее Отраслевое соглашение заключено на 2013-2016 годы. Оно вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет.

1.10. Для ведения переговоров по заключению Отраслевого соглашения, подведения итогов его выполнения, обсуждения

изменений и дополнений в Отраслевое соглашение создаётся комиссия, состав которой указан в Приложении №1 к настоящему Отраслевому соглашению.

1.11. Отношения сторон строятся на принципах социального партнёрства. В этих целях Профсоюз оказывает членам профсоюза методическую помощь, а Администрация и работодатели в пределах своих полномочий оказывают необходимое содействие инициативе работников и муниципальных служащих по созданию (воссозданию) первичных профорганизаций в тех подразделениях, где таковые отсутствуют, и расширению существующих профсоюзных организаций.

1.12. Стороны настоящего Отраслевого соглашения договорились оказывать друг другу содействие при реализации норм Отраслевого соглашения, в том числе и при проведении проверок контрольными органами.

1.15. Стороны, подписавшие настоящее Соглашение, обязуются содействовать принятию в Администрации и у работодателей, следующих локальных нормативных актов:

- а) положение об оплате труда и премировании;
- б) правила внутреннего трудового распорядка;
- в) перечни должностей лиц, имеющих право на дополнительные отпуска;
- г) положение о комиссии по социальному страхованию и её состав;
- д) положение о выдаче спецодежды и моющих средств;
- е) состав комитета по охране труда;
- ж) соглашение по охране труда

1.16. Во всех случаях предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней, предусмотренных настоящим Соглашением, в таблице учета рабочего времени проставляется код «А», оплата производится исходя из нормы рабочего времени в указанный день.

2. Общие обязанности сторон.

2.1. Администрация и работодатели обязуются: а) правильно организовывать труд муниципальных служащих и работников; б) использовать каждого муниципального служащего и работника по специальности в соответствии с заключённым с ним трудовым

договором; в) поощрять высокие результаты в работе; г) обеспечивать нормальные условия труда, постоянно осуществлять мероприятия по их улучшению; д) создавать условия для повышения квалификации и профессионального роста муниципальных служащих и работников; е) осуществлять мероприятия, направленные на бытовое, медицинское и культурное обслуживание муниципальных служащих и работников и их семей, организацию их отдыха и досуга.

Администрация и Профсоюз вправе осуществлять контроль за выполнением работодателями условий настоящего Отраслевого соглашения, норм трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

2.3. Муниципальные служащие и работники обязуются трудиться добросовестно, соблюдать круг предусмотренных для каждого обязанностей, точно и качественно выполнять распоряжения Администрации и работодателей, соблюдать трудовую дисциплину, эффективно использовать рабочее время для производительного труда.

2.4. Профсоюз содействует разрешению конфликтов, возникающих между Администрацией и работниками и муниципальными служащими. Профсоюз принимает любые разрешённые законодательством меры для поддержания согласия между сторонами Отраслевого соглашения, в первую очередь по защите интересов членов профсоюза, выражает коллективное мнение по вопросам управления, экономической и финансовой политики Администрации и работодателей.

В этих целях в отношениях, основанных на членстве в Профсоюзе, Профсоюз в отношении членов профсоюза обязуется:

2.4.1. оказывать методическую помощь и обучение работников по ведению общественного контроля за соблюдением трудового, профсоюзного и иного законодательства, регулирующего статус членов профсоюза;

2.4.2. информировать Работодателя о проблемах в социально-экономической сфере, требующих совместных подходов к их решению;

2.4.3. организовать обучение представителей Работодателя и профактива по вопросам правового регулирования трудовых отношений, практики заключения соглашений;

2.4.5. за счёт собственных средств осуществлять дополнительное страхование и материальную помощь членам профсоюза в результате несчастных случаев на производстве, по пути следования на работу и с работы;

2.4.6. предоставлять членам кассы взаимной помощи Самарской областной организации Профсоюза РГУ и ОО беспроцентные возвратные выплаты в соответствии с Положением, в том числе на улучшение жилищных условий до 500 тыс. рублей;

2.4.7. оказывать членам профсоюза в соответствии с положением о фондах, утвержденным постановлением президиума Профсоюза от 27.03.2007 года пр.12 п. 5, материальную помощь в случае рождения ребёнка, свадьбы, длительной более 1 месяца болезни, смерти, оздоровления по профсоюзным путевкам и т.д.;

2.4.8. организовывать предоставление через дисконтные карты скидки на приобретение лекарственных средств, средств личной гигиены, и другие товары и услуги;

2.4.9. организовать предоставление членам профсоюза услуг корпоративной сети сотовой связи СМАРТС и МТС по льготным тарифам;

2.4.10. организовать получение путёвок в санатории и дома отдыха ФНПР для членов профсоюза и членов их семей со скидкой 20% от стоимости путёвок;

2.4.11. организовать получение членами профсоюза бесплатных юридических консультаций по всем отраслям права, а также представительство в судах по трудовым спорам.

3. Трудовой договор, время работы и отдыха.

3.1. Стороны Отраслевого соглашения установили, что массовое высвобождение и ликвидация подведомственных Администрации и работодателям структурных подразделений может осуществляться только после предварительного (не менее чем за 3 месяца) уведомления Профсоюза и проведения с ним переговоров о соблюдении прав и интересов членов профсоюза. Договорённости, достигнутые в результате таких переговоров, являются обязательными для сторон.

Сроки проведения процедуры увольнения муниципальных служащих и работников по сокращению численности или штатов устанавливаются в соответствии со ст.82 ТК РФ.

Массовым высвобождением работников считается увольнение по сокращению численности или штата, а также в связи с ликвидацией организации 50% работников и более в течение месяца либо полная ликвидация структурного подразделения, не являющегося юридическим лицом.

3.2. Учёт труда и его оплаты производится согласно унифицированным формам первичной учётной документации, утверждённым постановлением Госкомстата РФ.

3.3. Изменение согласованных условий трудового договора в отношении работников и муниципальных служащих допускается только в случае изменений в организации труда или в организации производства, т.е. изменений в технике и технологии производства, совершенствования рабочих мест на основе их аттестации, структурной реорганизации производства.

3.4. Продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, для женщин в сельской местности – 36 часов в неделю. Для работников с вредными условиями труда устанавливается сокращённый рабочий день или предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве не менее семи календарных дней в соответствии с законодательством.

3.5. Работникам и муниципальным служащим, увольняемым в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата, для самостоятельного трудоустройства предоставляется по ходатайству выборного профоргана первичной профорганизации в течение срока предупреждения один свободный оплачиваемый выходной день в неделю с сохранением заработка для поиска нового места работы.

3.6. Режим труда работников и муниципальных служащих регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются Администрацией и работодателями по согласованию с соответствующими выборными профорганами. Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются в доступном для всех работников месте.

3.7. Работникам и муниципальным служащим, по их заявлению и ходатайству выборного профоргана первичной

профорганизации, предоставляется дополнительное время с сохранением заработка (оплачиваемые выходные) в связи с :

-бракосочетанием (вступающие в брак и/или родители вступающих в брак) – 3 рабочих дня;

-похоронами близкого родственника (родители, супруг, дети, братья, сёстры) – 3 рабочих дня;

-переездом на новое место жительства – 1 рабочий день;

-днём начала учебного года матерям учащихся 1-4 классов – 1 рабочий день;

-днём проводов на военную службу детей – 1 рабочий день;

-утренниками в дошкольных учреждениях не более 3-х раз в году родителям дошкольников – 0,5 рабочего дня;

- с вручением аттестатов о полном среднем (общем) образовании учащимся 9, 11 классов родителям выпускников - 1 рабочий день.

3.8. В соответствии с действующим законодательством работникам и муниципальным служащим предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с ненормированным рабочим днём по перечню и в размерах, указанных в Приложении №3.

3.9. Представителю Профсоюза РГУ и ОО по муниципальному району Кошкинский предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 3 дня. При невозможности предоставить данные дни в натуре, работодатель ежегодно выплачивает компенсацию за неиспользованный отпуск.

3.10. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть проступка, степень вины, обстоятельства, при которых совершён дисциплинарный проступок, предшествующее поведение муниципального служащего или работника и его отношение к труду, кроме этого в приказе о наложении дисциплинарного взыскания отражаются обстоятельства совершения проступка, дата совершения и дата обнаружения проступка, негативные последствия проступка.

3.11. Работникам, имеющим общий трудовой стаж в муниципальном образовании 20 и более лет, по ходатайству выборного органа предоставляется дополнительно 3 оплачиваемых выходных дня в год (без права денежной компенсации, если они не были использованы в календарном году).

3.12. При условии полной отработки работниками годовой нормы рабочего времени, отсутствии у них нарушений трудовой дисциплины и листков нетрудоспособности за предыдущий год, по ходатайству выборного профсоюзного органа Работодатель предоставляет указанным работникам дополнительно 2 оплачиваемых выходных дня в год (без права денежной компенсации, если они не были использованы в календарном году).

3.13. На основании ч.3. ст.82 ТК РФ в состав всех аттестационных комиссий включаются представители Профсоюза.

3.14. Помимо категорий работников, в силу закона имеющих право на использование ежегодного отпуска в удобное для них время, такое право предоставляется также женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет.

3.15. Помимо категорий работников, пользующихся преимущественным правом на оставление на работе в соответствии со ст.179 ТК РФ, такое право по личному заявлению и ходатайству выборного профоргана предоставляется:

- работникам в возрасте до 35 лет, имеющим детей в возрасте до 5 лет;

- работникам, воспитывающим детей до 16-летнего возраста без отца (матери);

- лицам, проработавшим в организации свыше 10 лет.

Кроме того, не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

3.16 Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, предоставляется по личному заявлению ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

4. Оплата труда (денежное содержание) и дополнительные социальные льготы.

4.1. Оплата труда осуществляется в соответствии с нормативными актами, принимаемыми соответствующими

органами местного самоуправления на территории муниципального района Кошкинский Самарской области.

4.2. Выплата заработной платы производится не реже чем каждые полмесяца в сроки, определяемые в Администрации коллективным договором, у работодателей – Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. По заявлению работника заработная плата может перечисляться на указанный в заявлении работника расчетный счет в банке, с которым у Администрации (работодателя) заключен договор. В этом случае расходы по перечислению заработной платы берет на себя Администрация (работодатель). Заявления о перечислении средств на счет хранятся в Администрации (у работодателя) весь срок работы конкретного работника.

4.4. Муниципальным служащим и работникам выдаются расчётные листки в соответствии со ст. 136 ТК РФ. Форма расчетного листка утверждается главой муниципального района (работодателем) по согласованию с выборным профсоюзным органом

4.5. Муниципальным служащим и работникам за выполнение дополнительной работы выплачиваются в соответствии с действующим законодательством доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры этих доплат определяются по соглашению сторон, в процентах от оклада по основной должности и верхним пределом не ограничиваются.

4.6. Муниципальные служащие и работники могут поощряться по случаю личных или коллективных юбилеев (даты создания организации и др.). Указанное поощрение выплачивается Администрацией, работодателями по совместному решению с выборными профорганами при наличии денежных средств.

5. Охрана труда и здоровья работников.

5.1. В Администрации и у работодателей (где более 10 чел. работающих) на паритетных началах из представителей

работодателя и профсоюза формируются комитеты по охране труда. Стороны Отраслевого соглашения совместно осуществляют контроль за формированием и работой комитетов по охране труда.

5.2. Комитеты по охране труда не реже 2-х раз в год производят учёт и анализ производственного травматизма и общей заболеваемости, разработку мероприятий и рекомендаций по их предупреждению. Мероприятия по охране труда разрабатываются и указываются в соглашениях по охране труда, разрабатываемых в соответствии с Приложением №2.

5.3. Администрация, работодатели и профорганы совместно проводят аттестацию рабочих мест по условиям труда. График проведения аттестации рабочих мест устанавливается соглашениями по охране труда.

5.4. Профсоюз через своих уполномоченных по охране труда, техническую инспекцию труда осуществляют контроль за состоянием охраны труда и выполнением Администрацией и работодателями своих обязанностей по охране труда. Постановления профсоюзных органов по вопросам охраны труда обязательны к рассмотрению Администрацией и работодателями. Уполномоченным профсоюза по охране труда предоставляется не менее 2-х часов в неделю с сохранением среднего заработка для выполнения обязанностей по охране труда по согласованному с профкомом графику.

5.5. Администрация и работодатели обязуются приводить условия индивидуального трудового договора в соответствие с требованиями законодательных и иных нормативных актов об охране труда.

5.6. Муниципальные служащие и работники обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью, средствами коллективной и индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающим средствами за счёт средств работодателей в соответствии с действующими нормативами.

5.7. Администрация и работодатели осуществляют постоянный контроль за соблюдением членами профсоюза всех требований по охране труда.

5.8. Работникам и муниципальным служащим, работающим с ПЭВМ, по ходатайству выборного профоргана первичной профорганизации устанавливаются обязательные регламентированные оплачиваемые перерывы

продолжительностью 15 мин. через каждые два часа непрерывной работы с ПЭВМ.

Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3-х часов за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических требований, установленных «Гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

5.9. В целях компенсации вредного воздействия на организм, восстановления здоровья, работникам и муниципальным служащим, работающим с ВДТ и ПЭВМ, по личному заявлению и ходатайству выборного профоргана первичной профорганизации предоставляются два свободных оплачиваемых выходных дня в год.

5.10. При групповом несчастном случае (два и более человека), тяжёлом несчастном случае, несчастном случае на производстве со смертельным исходом Администрация и работодатели обязаны сообщить об этом в Самарскую областную организацию Профсоюза РГУ и ОО по адресу: 443099, г. Самара, ул. Куйбышева 90, к.302, тел. 333-59-35; 333-40-79, а также известить государственную инспекцию труда, прокуратуру, фонд социального страхования.

Расследование указанных несчастных случаев производится с обязательным участием представителя Самарской областной организации Профсоюза РГУ и ОО.

5.11. Решение о наличии и степени вины застрахованного при расследовании несчастного случая принимается комиссией только после заключения профсоюзного органа.

5.12. Результаты расследования несчастных случаев, произошедших в Администрации и у работодателей, в целях профилактики несчастных случаев на производстве и причин их возникновения, рассматриваются на совместных заседаниях президиума комитета Самарской областной организации Профсоюза РГУ и ОО и руководства муниципальных образований муниципального района Кошкинский Самарской области.

5.13. Администрация и работодатели, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н, за счёт собственных средств проводят обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры работников с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения этих осмотров. Работники, не прошедшие указанные медицинские осмотры, не допускаются к выполнению трудовых обязанностей.

5.14. Работниками и муниципальным служащим в случае болезни и для прохождения медицинского обследования предоставляется три дня (24 рабочих часа) неоплачиваемого отпуска в течение года, предоставление указанного отпуска осуществляется по личному заявлению и ходатайству выборного профоргана первичной профорганизации без предъявления медицинских документов, удостоверяющих факт заболевания.

5.15. Стороны настоящего Отраслевого соглашения в целях улучшения условий охраны труда и организации работы по охране труда на территории муниципального района совместными усилиями добиваются введения должности специалиста по охране труда при Администрации.

5.16. Администрация и работодатели осуществляют с участием профсоюзных органов управление средствами социального страхования через соответствующие комиссии, образуемые на паритетной основе.

6. Деятельность Профсоюза и обязанности Администрации и работодателей по созданию условий для осуществления деятельности Профсоюза при выполнении Отраслевого соглашения.

6.1. В соответствии со ст.46 ТК РФ стороны Отраслевого соглашения вправе самостоятельно определить содержание как Отраслевого соглашения, так и настоящего раздела и свободны в выборе круга вопросов для включения в настоящий раздел. В силу норм статьи 32 Трудового кодекса РФ стороны Отраслевого соглашения договорились, что настоящий раздел содержит дополнительные, по сравнению с действующим законодательством, условия для осуществления деятельности Профсоюза.

6.2. Администрация и работодатели подтверждают право председателя выборного профоргана на участие в совещаниях у руководителя организации по всем вопросам, касающимся

социально-экономического и правового положения работников, с правом изложения точки зрения.

Администрация и работодатели проводят встречи с профсоюзным активом по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3. Профсоюз, выборные профсоюзные органы вправе выступать с предложениями о принятии Администрацией и работодателями локальных нормативных правовых актов, касающихся социально-трудовой сферы.

6.4. Администрация и работодатели обязуются согласовывать с выборными профорганами муниципальных образований проекты актов, затрагивающих социально-трудовые интересы работников и муниципальных служащих. Согласованию подлежат вопросы установления режима труда и отдыха, графиков сменности, введения суммированного учёта рабочего времени, применения сверхурочных работ, привлечения к работе в выходные дни, графиков отпусков, положения об оплате труда и премировании, установления норм труда, утверждения правил внутреннего трудового распорядка, вопросы разработки инструкций по охране труда. При этом обязательным является предоставление в необходимых случаях экономического обоснования принимаемых актов.

Согласование проводится председателем первичной профорганизации, при принятии локальных актов, содержащих нормы трудового права, и при рассмотрении вопросов о даче согласия на увольнение либо наложение дисциплинарного взыскания на членов профсоюза согласие дается на заседании профкома. Получив проект акта (приказа, распоряжения), направляемого на согласование, выборный профсоюзный орган обязан рассмотреть проект в течение 7 рабочих дней и дать ответ в письменном виде. Акты, введённые без согласования с выборным профсоюзным органом, когда такое согласование является обязательным, не имеют законной силы.

6.5. Членам выборных профсоюзных органов для участия в краткосрочной учёбе, работе съездов, конференций, пленумов, президиумов выборных органов, созываемых профсоюзом, предоставляется необходимое время с сохранением заработка.

6.6. Работодатель предоставляет свободное время с сохранением заработка молодым членам профсоюза (до 35 лет),

участвующим по приглашению вышестоящей профсоюзной организацией в молодежных профсоюзных мероприятиях общефедерального или областного уровня, не более 5 дней в год.

6.7. Увольнение членов профсоюза, в том числе и работающих в сельском поселении, по инициативе работодателя осуществляется только с предварительного согласия выборного профоргана Администрации.

6.8. При наличии письменных заявлений членов профсоюза, Администрация и работодатели ежемесячно и бесплатно перечисляют на счёт профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы муниципальных служащих и работников – членов профсоюза.

Администрация и работодатели при перечислении профсоюзных взносов предоставляют уполномоченному профсоюзной организацией лицу копию платежного поручения.

6.10. Профсоюзному активу, не освобождённому от основной работы, предоставляется не менее 2-х часов в неделю с сохранением среднего заработка для исполнения общественных обязанностей.

6.11. Ходатайство выборного профоргана первичной профорганизации для получения дополнительных по сравнению с законодательством льгот, предусмотренных настоящим Соглашением, дается при наличии следующих оснований:

- добросовестное и ответственное отношение к труду;
- активное участие в общественной и производственной жизни;
- соблюдение обязанностей, предусмотренных настоящим соглашением.
- соблюдением других условий, указанных в соответствующем пункте соглашения.

Ходатайство оформляется председателем первичной профорганизации, профкома, профорганизатором в профгруппах (а при их отсутствии – замещающими их лицами) путем проставления соответствующей визы на заявлении работника.

При отсутствии ходатайства льготы не предоставляются.

6.12. Наложение дисциплинарных взысканий, перевод или перемещение по инициативе работодателя на другую работу, увольнение по инициативе работодателя членов выборных профсоюзных органов, профорганизаторов, уполномоченных

профсоюза по охране труда производится с предварительного согласия выборного профсоюзного органа соответствующего муниципального образования (профорганизаторов – с согласия собрания) и с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

6.13. Проведение служебной проверки в отношении члена профсоюза - муниципального служащего производится с обязательным участием представителя Профсоюза.

6.14. В целях создания благоприятных условий для здоровья членов профсоюза и в соответствии со ст.28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» Администрация и работодатели вправе предоставлять Профсоюзу в бесплатное пользование помещение, оборудование и иное имущество по согласованному перечню для организации и ведения оздоровительной, культурно-массовой, физкультурной, социально-культурной и иной работы.

6.15. Администрация и работодатели вправе отчислять денежные средства из внебюджетных фондов профсоюзным органам на оздоровительную, культурно-массовую, физкультурную, социально-культурную и иную работу в необходимых размерах.

7. Контроль за выполнением Отраслевого соглашения.

Заключительные положения.

7.1. Итоги и ход выполнения Отраслевого соглашения рассматриваются на совместных заседаниях президиума комитета Самарской областной организации Профсоюза РГУ и ОО и Администрации и глав муниципальных образований муниципального района Кошкинский Самарской области. Не реже одного раза в год выборный профорган проводит заседание об итогах исполнения соглашения с участием представителя Администрации.

7.2. Контроль за ходом выполнения Отраслевого соглашения, рассмотрение нарушений и урегулирование конфликтов, связанных с применением настоящего соглашения, разработка нового Отраслевого соглашения, изменений и дополнений к настоящему соглашению производится комиссией, состав которой указан в Приложении №1 к настоящему соглашению.

7.3. При нарушении условий Отраслевого соглашения, заинтересованная сторона в письменной форме информирует

сопредседателей комиссии. Они принимают меры к проведению взаимных консультаций и в течение 7 рабочих дней проводят заседание комиссии. Комиссия в течение 7 рабочих дней принимает решение, которое является обязательным для сторон. В случае несогласия какой-либо из сторон с решением комиссии об этом составляется протокол разногласий, подписанный сторонами, и стороны вправе разрешить конфликт в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Все вопросы, связанные с толкованием норм настоящего Отраслевого соглашения, решаются комиссией по его заключению. Разъяснения по применению и толкованию норм Отраслевого соглашения даются в письменном виде за подписями сопредседателей комиссии.

7.5. Стороны договорились в двухнедельный срок с момента подписания Отраслевого соглашения направить его в Администрацию, работодателям и профсоюзным органам для ознакомления и выполнения принятых обязательств.

Председатель Самарской
областной организации
Профсоюза РГУ и ОО
Н.Ф. Логуа

Глава муниципального района
Кошкинский Самарской области
В.Н. Титов

«17» апреля 2013г.

« 17» апреля 2013г.

СОСТАВ

комиссии для контроля за ходом выполнения, рассмотрения нарушений, урегулирования конфликтов, продления срока Отраслевого соглашения или разработки нового соглашения по органам муниципальной власти муниципального района Кошкинский Самарской области

Со стороны Самарской областной организации Профсоюза РГУ и ОО (постановление № 12-34-О от 20 ноября 2012года):

ЛОГУА Наталия Федоровна –председатель Самарской областной организации Профсоюза РГУ и ОО (сопредседатель комиссии);

СЕМЁНОВ Виктор Анатольевич – главный правовой инспектор труда Самарской областной организации Профсоюза РГУ и ОО;

ШАМЕНОВ Равиль Абдэлганиевич - правовой инспектор труда Самарской областной организации Профсоюза РГУ и ОО;

ИВАНОВ Александр Викторович – технический инспектор труда Самарской областной организации Профсоюза РГУ и ОО;

ФАТЕЕВА Галина Владимировна – помощник председателя Самарской областной организации Профсоюза РГУ и ОО;

ПРЕСНЯКОВ Вячеслав Борисович – председатель первичной профорганизации Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.

Со стороны Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области (распоряжение № 30-Р от 24 января 2013 г.):

МАКАРОВ Юрий Дмитриевич – заместитель Главы муниципального Кошкинский по социальным вопросам, медицине, образованию и молодежной политике – руководитель управления социальной защиты населения Администрации муниципального района Кошкинский (сопредседатель комиссии);

АЛЕКСЕЕВА Светлана Анатольевна – начальник юридического отдела Администрации муниципального района Кошкинский;

ХРАМОВА Альбина Анатольевна – консультант Администрации муниципального района Кошкинский;

ЕЛИСТРАТОВА Елена Вениаминовна – главный бухгалтер
Администрации муниципального района Кошкинский.

Перечень обязательных мероприятий по охране труда,
подлежащих внесению в соглашения по охране труда
муниципальных образований муниципального района Кошкинский
Самарской области:

а) проведение предварительных при поступлении на работу медосмотров муниципальных служащих (работников) за счёт работодателя в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н.

б) осуществление допуска муниципальных служащих (работников) к работе путём проведения инструктажей в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 (проведение вводного инструктажа, инструктажа по противопожарной безопасности и т.д.);

в) осуществление допуска руководителей и специалистов к работе в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 (ознакомление с состоянием охраны труда в организации, средствами защиты, нормативными актами, должностными обязанностями, проверка знаний по охране труда и т.д.);

г) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативными требованиями и обеспечение контроля за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;

д) проведение периодических медицинских осмотров муниципальных служащих (работников) за счёт средств работодателя в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н;

е) организация рабочих мест работников по условиям труда в соответствии с действующими нормативными требованиями;

ж) обеспечение муниципальных служащих (работников) и руководителей нормативной документацией по охране труда в соответствии с действующим законодательством РФ.

з) проведение аттестации рабочих мест по условиям труда (создание аттестационной комиссии, определение сроков и графиков проведения аттестации, определение перечня опасных и вредных производственных факторов, отражаемых в Карте аттестации, гигиеническая оценка условий и характера труда,

оценка травмобезопасности рабочих мест и т.д.) в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 N 342н;

и) оснащение помещений и рабочих мест средствами коллективной защиты: средствами нормализации воздушной среды, средствами нормализации освещения рабочих мест, средствами защиты от поражения электрическим током, а также организация эффективной эксплуатации средств коллективной защиты в соответствии с действующими нормативными требованиями;

к) обеспечение муниципальных служащих (работников) санитарно-бытовыми помещениями и устройствами и содержание их в надлежащем техническом и санитарном состоянии в соответствии с действующими нормативными требованиями;

л) присвоение I группы по электробезопасности муниципальным служащим (работникам) неэлектротехнического персонала;

1. Ненормированный служебный (рабочий) день устанавливается только перечисленным в пункте 2 настоящего Приложения муниципальным служащим и работникам муниципальных образований муниципального района Кошкинский Самарской области.

2. Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается в следующих размерах:

а) для муниципальных служащих, отнесённых к группе высших должностей: глава администрации района, первый заместитель главы района, глава администрации поселения, председатель собрания представителей – 14 календарных дней (без использования по частям);

для муниципальных служащих, отнесённых к группе высших должностей: заместитель главы администрации, руководитель аппарата, заместитель руководителя аппарата, помощник главы района, руководитель комитета, руководитель управления, заместитель руководителя комитета, заместитель руководителя управления, руководитель департамента, заместитель руководителя департамента – 12 календарных дней (без использования по частям);

б) для муниципальных служащих, отнесённых к группе главных должностей: начальник отдела, заместитель начальника отдела, председатель комиссии, заместитель главы поселения – 10 календарных дней (без использования по частям);

в) для муниципальных служащих, отнесённых к группе ведущих должностей: заведующий сектором, консультант, главный специалист, инспектор – 8 календарных дней (без использования по частям);

г) для муниципальных служащих, отнесённых к группе старших должностей: ведущий специалист, специалист 1 категории – 7 календарных дней (без использования по частям);

д) для муниципальных служащих, отнесённых к группе младших должностей: специалист 2 категории, специалист – 6 календарных дней (без использования по частям);

е) заведующий хозяйством, начальник гаража, водитель легкового автомобиля, помощник главы поселения, инспектор,

главный бухгалтер, бухгалтер – 5 календарных дней (без использования по частям).

3. Работники, муниципальные служащие, работающие с ненормированным рабочим днём, могут в случаях крайней необходимости в отдельные дни привлекаться к выполнению должностных обязанностей сверх нормального рабочего времени без дополнительной оплаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Перечень сельских поселений и иных организаций, уполномочивших Главу муниципального района Кошкинский Самарской области на разработку, заключение, подписание, продление срока действия отраслевого соглашения

№	Наименование сельских поселений	Фамилия, имя, отчество главы поселения
1	Администрация сельского поселения Кошки	Морозов Виталий Петрович
2	Администрация сельского поселения Старое Максимкино	Мурзаев Алексей Васильевич
3	Администрация сельского поселения Русская Васильевка	Зиновьев Андрей Анатольевич
4	Администрация сельского поселения Шпановка	Зубов Владимир Иванович
5	Администрация сельского поселения Большая Константиновка	Богатов Николай Иванович
6	Администрация сельского поселения Большая Романовка	Ефаров Леонид Петрович
7	Администрация сельского поселения Большое Ермаково	Николькин Юрий Петрович
8	Администрация сельского поселения Новая Кармала	Мадьянов Евгений Прохорович
9	Администрация сельского поселения Надеждино	Плякин Владимир Васильевич
10	Администрация сельского поселения Нижняя Быковка	Сергеев Андрей Петрович
11	Администрация сельского поселения Орловка	Соколова Марина Евгеньевна
12	Администрация сельского поселения Степная Шентала	Миннибаев Равиль Хаметгарифович
13	Администрация сельского поселения Четыровка	Запорожцев Александр Анатольевич

Перечень муниципальных и иных организаций,
уполномочивших Главу муниципального района Кошкинский
Самарской области на разработку, заключение, подписание,
продление срока действия отраслевого соглашения

№	Наименование организаций	Фамилия, имя, отчество руководителя организации
1	Собрание представителей МРК	Проскурин Анатолий Александрович
2	МБУ «Кошкинский районный центр социальной помощи семье и детям. Центр «Семья»»	Матяшова Галина Николаевна
3	МБУ редакция газеты «Северные Нивы»	Ходоренко Тамара Александровна
4	МБУ «Кошкинский многофункциональный центр (МФЦ)»	Молчанов Александр Михайлович
5	МБУ «Центр эксплуатации зданий образовательных учреждений МРК»	Золотухин Евгений Васильевич
6	МБУ «Дом молодёжных организаций МРК»	Агеева Дарья Вячеславовна
7	МП ПОЖКХ МРК	Ананко Владимир Александрович
8	МУП МРК «Теплосеть»	Белозёров Сергей Евгеньевич
9	МБУ «Межпоселенческое управление культуры МРК СО»	Гусаров Владимир Михайлович
10	МБУ ДОД «Кошкинская детская школа искусств»	Васина Ирина Михайловна