

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОШКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2013г № 107

**О подготовке проекта Правил землепользования и застройки
сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский
Самарской области**

В соответствии с частями 5 – 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области,

1. Подготовить проект Правил землепользования и застройки сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области.

2. Установить, что градостроительное зонирование производится в соответствии в срок до 31 декабря 2013 года применительно ко всей территории сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области.

3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

4. Создать Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кошки муниципального

Кошкинский Самарской области и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Утвердить порядок направления заинтересованными лицами ходатайств по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северные

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

сельского поселения



Морозов В.П.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
сельского поселения Кошки
муниципального района Кошкинский
Самарской области

от 08.10.2013 г № 107

**Приложение к срокам и срокам проведения работ по подготовке проекта Правил
землепользования и застройки сельского поселения Кошки
муниципального района Кошкинский Самарской области**

Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
Разработка проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (далее также – проект правил)	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта правил
Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов правил землепользования и застройки, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в уполномоченный орган Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский (далее – Комиссия)	Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию
Рассмотрение разработанного исполнителем по муниципальному контракту проекта правил, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в уполномоченный орган Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
Проверка проекта правил на	Уполномоченный	В срок не позднее

<p>соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Кошкинский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе поселения или на доработку</p>	<p>орган Администрации муниципального района Кошкинский</p>	<p>10 дней со дня получения проекта правил</p>
<p>Доработка проекта правил с учетом внесенных предложений и замечаний, направление проекта правил в уполномоченный орган Администрации муниципального района Кошкинский</p>	<p>Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил</p>	<p>В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта правил</p>
<p>Анализ доработанного проекта правил, направление его в уполномоченный орган Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области на доработку</p>	<p>Комиссия</p>	<p>В срок не позднее 10 дней со дня предоставления проекта правил</p>
<p>Анализ доработанного проекта правил, направление его Главе поселения или на доработку</p>	<p>Уполномоченный орган Администрации муниципального района Кошкинский</p>	<p>В срок не позднее 10 дней со дня предоставления проекта правил</p>
<p>Принятие решения о проведении публичных слушаний</p>	<p>Глава сельского поселения Кошки</p>	<p>Не позднее 10 дней со дня получения проекта</p>
<p>Опубликование проекта правил, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов</p>	<p>Администрация сельского поселения Кошки</p>	<p>С учетом периодичности выпуска газеты</p>

сельского поселения Кошки		
Проведение публичных слушаний по проекту правил	Комиссия	Два месяца со дня опубликования проекта правил
Направление результатов публичных слушаний в уполномоченный орган Администрации муниципального района Самарской области для доработки правил	Комиссия	Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний
Доработка проекта правил с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта правил в уполномоченный орган Администрации муниципального района Самарской области	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта правил
Направление доработанного проекта правил, направление его Главе сельского поселения Кошки вместе с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний или на доработку	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня предоставления проекта правил
Принятие решения о направлении проекта правил в Собрание представителей сельского поселения Кошки или об утверждении проекта правил и направлении их на доработку	Глава сельского поселения Кошки	В течение 10 дней со дня предоставления проекта правил
Опубликование правил после утверждения Собранием представителей сельского поселения Кошки в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Кошки	Глава сельского поселения Кошки	В течение 10 дней со дня утверждения правил

Приложение № 2
к постановлению Администрации
сельского поселения Кошки
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 08.10.2013г № 107

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и
застройки сельского поселения Кошки муниципального района
Кошкинский Самарской области

Председатель Комиссии:

Иванова В.П. - Глава сельского поселения Кошки

Заместитель председателя Комиссии:

Иванова В.В. - начальник отдела архитектуры и
градостроительства Администрации
муниципального района Кошкинский (по
согласованию)

Секретарь Комиссии:

Иванова О.П. - специалист I категории Администрации
сельского поселения Кошки

Члены Комиссии:

Иванова О.В. - руководитель управления муниципальным
имуществом Администрации
муниципального района Кошкинский (по
согласованию)

Иванова А.В. - пенсионер

Иванова Т.Ю. - депутат Собрании представителей сельского
поселения Кошки

Иванова Г.А. - депутат Собрании представителей сельского
поселения Кошки

Иванова Д.В. - депутат Собрании представителей сельского
поселения Кошки

Иванова В.В. - депутат Собрании представителей сельского
поселения Кошки

1. Сидорова В.В.

- пенсионер

2. Макарова А.А.

- консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия, архитектор-реставратор (по согласованию)

3. Завитина И.В.

- эксперт Негосударственного учреждения науки "Совет по комплексным правовым исследованиям" по согласованию

4. Макарова А.И.

- консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия, архитектор-реставратор (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению Администрации
сельского поселения Кошки
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 08.10.2013 № 107

**Положение о Комиссии
по подготовке проекта правил землепользования и застройки
сельского поселения Кошки муниципального района
Кошкинский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (далее также – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при Администрации сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области, созданным в целях организации подготовки проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (далее также – поселения), проектов изменений и дополнений в правила и положения иных вопросов в области градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и законодательством Самарской области по землепользованию и застройке сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об организации принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законодательством Самарской области, уставом поселения, правилами землепользования и застройки

поселения Кошки, иными нормативными правовыми актами местного самоуправления и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами деятельности Комиссии являются обеспечение и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки территории поселения, а также обеспечение соблюдения права граждан на участие в решении вопросов местного значения в сфере муниципальной деятельности.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия организует подготовку проекта правил землепользования и застройки поселения, в том числе:

рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию замечания заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения;

направляет исполнителю муниципального контракта замечания и предложения по проекту правил землепользования и застройки поселения;

организует проведение публичных слушаний по вопросу утверждения проекта правил землепользования и застройки поселения и изменений в них;

направляет исполнителю муниципального контракта проект правил землепользования и застройки поселения на доработку, при необходимости;

осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления поселения Кошки и муниципального района Кошкинский Самарской области, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами по вопросам подготовки проекта правил землепользования и застройки поселения.

2.2. Для решения основных задач, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения, Комиссия выполняет также следующие функции:

осуществляет мониторинг федерального законодательства, законодательства Самарской области, нормативных правовых актов органов

местного самоуправления поселения и муниципального района Кошкинский Самарской области в сфере градостроительной деятельности;

рассматривает заявления о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и подготавливает рекомендации для Главы поселения;

рассматривает заявления о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и подготавливает рекомендации для Главы поселения;

организует проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки в сельском поселении Кошки;

рассматривает предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Кошки, а также в проекты муниципальных правовых актов, связанные с реализацией и изменением правил землепользования и застройки сельского поселения Кошки;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки законодательством, правилами землепользования и застройки сельского поселения Кошки, настоящим положением, иными муниципальными правовыми актами.

3. Структура Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Состав членов Комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области.

33. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утвержденные Комиссией, назначает заместителя Комиссии.

34. В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

4. Порядок принятия решений Комиссией

40. Все решения принимаются Комиссией на заседаниях открытым путем открытого поименного голосования.

41. Для принятия решений необходимо наличие на заседании Комиссии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

42. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

43. При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя Председателя являются решающими.

5. Заседания Комиссии

50. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

51. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из сроков проведения работ по подготовке проекта правил застройки поселения и сроков рассмотрения заявлений и ходатайств граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

52. Заседания Комиссии являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителя средств массовой информации.

53. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется заместителем председателя Комиссии.

55. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола осуществляется заместителем председателя Комиссии.

56. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми участвующими членами Комиссии.

4. Организация работы Комиссии в период между ее заседаниями

61. В целях детальной проработки вопросов градостроительной деятельности, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, решением Комиссии могут создаваться рабочие группы с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в области градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов.

62. Деятельность рабочих групп организует Председатель Комиссии.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
сельского поселения Кошки
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 08.10.2015г № 107

**Порядок направления заинтересованными лицами
предложений по проекту правил землепользования и застройки
сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский
Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (далее также – проект правил).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу : 446800, Самарская область, Кошкинский район, село Кошки, ул. Победы, 12.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта Правил.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заинтересованному лицу мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее 10 дней со дня получения предложения.