

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА МИНИ-ПРОЕКТОВ «ТЕРРИТОРИЯ РАЗВИТИЯ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (ст. 447-449, ст. 1057-1061), Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., Федеральным законом «О благотворительно деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом РБФ «Самарская губерния», законами и иными правовыми актами Российской Федерации. Организатором конкурса является региональный благотворительный фонд «Самарская губерния» (далее Фонд).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА:

- Активизировать местное сообщество на развитие территории проживания;
- Поддержать проекты организаций и объединений активных жителей, способствующих социальному развитию территории;
- Создать предпосылки для формирования активов и привлекательных проектов для инвестирования в развитие территории.

2. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА:

- социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;
- охрана окружающей среды и защиты животных;
- охрана и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- социальная реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
- содействие добровольческой деятельности;
- участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан.

3. ГЕОГРАФИЯ КОНКУРСА: м.р.Кошкинский

4. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСА:

- ✓ Развитие сельского туризма и экосистем, создание туристических и экологических объектов
- ✓ Развитие музыкальной культуры на территории сельских поселений
- ✓ Развитие и внедрение новых форм по сохранению и развитию интереса к истории страны и района
- ✓ Развитие бренда района (создание специальных мероприятий, поддержка оформления улиц и зданий, создание и развитие туристических объектов, другое)
- ✓ Создание центров досуга для жителей района
- ✓ Проведение мероприятий, направленных на поддержку и развитие бизнеса на территории м.р.Кошкинский

5. УЧАСТНИКИ:

- зарегистрированные общественные, благотворительные, некоммерческие организации, работающие на территории м.р.Кошкинский
- некоммерческие государственные и муниципальные учреждения, работающие на территории м.р.Кошкинский

6. ОБЩИЙ РАЗМЕР ФИНАНСИРОВАНИЯ: определяется исходя из количества денежных средств, поступивших на конкурс.

7. МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ФИНАНСИРОВАНИЯ ОДНОГО ПРОЕКТА:
15000 руб.

8. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ: от 3 до 8 мес., период с сентября 2013 г. по апрель 2014 г.

9. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПРИЕМ ЗАЯВОК

- 9.1. Начало приема заявок на Конкурс: 14 июня 2013 г.
- 9.2. Окончание приема заявок на конкурс: 17.00 ч. 15 августа 2013 г.
- 9.3. Проведение консультаций по написанию заявок на конкурс: 14 июня 2013 г. – 15 августа 2013 г.
- 9.4. Проведение экспертизы заявок: с 16 августа 2013 г. по 23 августа 2013 г.
- 9.5. Объявление результатов Конкурса: не позднее 6 сентября 2013 г.
- 9.6. Проведение церемонии награждения: не позднее 16 сентября 2013 г.

- 9.7. Проведение установочного семинара для победителей Конкурса: не позднее 16 сентября 2013 г.
- 9.8. К участию в Конкурсе допускаются поданные в срок заявки, содержание которых соответствует утвержденным направлениям Конкурса в соответствии с настоящим Положением.
- 9.9. Консультации по написанию проектов для потенциальных участников конкурса оказываются по телефону 8 846 273 95 69 по предварительной записи; по электронной почте koca0605@gmail.com , копия - t.akimova2003@mail.ru с пометкой «Консультация по конкурсу проектов».
- 9.10. Заявки принимаются по электронной форме koca0605@gmail.com с пометкой «Заявка на конкурс Территория развития»

10. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

Проекты должны иметь исключительно благотворительные цели.

Проект, представленный на Конкурс, должен быть оформлен по форме заявки и в соответствии с правилами написания заявки.

Руководителем проекта не может являться работник государственных и муниципальных органов власти города или района.

Наличие квалифицированного бухгалтера обязательно! В случае если в организации бухгалтер не предусмотрен, необходимо привлечение специалиста данной области на период реализации проекта.

Расходы, произведенные до принятия решения о финансировании, не могут быть оплачены.

11. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

В конкурсе не могут принимать участие политические партии и движения, органы муниципальной, представительной и исполнительной власти, религиозные организации, коммерческие структуры.

12. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

Средства, предоставленные организации в порядке целевого финансирования, могут использоваться для покрытия проектных расходов и расходов на оплату труда исполнителей проекта.

Проектные расходы – это те расходы, которые необходимы для организации мероприятий в рамках проекта аренда помещения для проведения мероприятий, расходные материалы для семинаров, круглых столов расходные материалы, канцтовары, печатная продукция, городской и междугородний телефон, Интернет для подготовки и проведения социальных акций и др.

Расходы на оплату труда исполнителей проекта основных сотрудников проекта, включая налоги, не должны превышать 20% от запрашиваемой суммы проекта. Данное условие не распространяется на расходы на оплату привлеченных специалистов.

Средства, предоставленные организации в порядке целевого финансирования, не могут использоваться:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли
- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам
- для покрытия текущих расходов и погашения долгов организации
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным на конкурс проектом
- для осуществления научных исследований и разработок
- для проведения международных конференций
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками

- для проведения мероприятий, благополучателями по которым являются представители органов власти
- для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями
- для покупки и оплаты обслуживания мобильных телефонов.

13. ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ НА КОНКУРС:

Обязательные:

1. Заполненную заявку, по утвержденной форме (**в электронной форме**), в формате Word, 12 кегль шрифта, с нумерацией страниц.
2. Описание организации-заявителя (не более 1 страницы), в формате Word, 12 кегль шрифта.
3. Комплект документов в электронном (отсканированном) варианте в формате PDF или JPG (размер каждого файла - не должен превышать 2 мегабайта):
 - Копия Свидетельства о государственной регистрации, заверенная печатью организации и подписью руководителя
 - Копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, заверенная печатью организации и подписью руководителя
 - Копия отчета в Минюст/ФРС с отметкой о вручении, заверенная печатью организации и подписью руководителя (для некоммерческих негосударственных организаций)

Желательные:

1. Письма поддержки (указать от кого)
2. Публикации (указать название и дату публикации, название СМИ)

ВНИМАНИЕ! Для организаций, которые по решению Экспертного совета получают поддержку для реализации проекта будет необходимо дополнительно предоставить:

1. Заполненную заявку, по утвержденной форме, в формате Word, 12 кегль шрифта, с нумерацией страниц, заверенную печатью организации и подписью руководителя.
2. Копия Устава организации, заверенная печатью организации и подписью руководителя.
3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
4. Доверенность от руководителя организации (в случае если руководитель проекта не является руководителем организации).
5. Справка о состоянии и наличии расчетного счета.

К участию в конкурсе допускаются проекты, оформленные в виде заявки по установленной форме с приложением полного комплекта всех необходимых документов. Заявки, не отвечающие установленным требованиям и/или не содержащие необходимых документов и сведений, рассматриваться не будут. Фонд оставляет за собой право затребовать у организации дополнительные документы в случае необходимости. Сотрудники фонда консультируют заявителей (ими могут быть только руководители проектов) и помогают правильно оформить заявку. С момента подачи заявки на конкурс сотрудники фонда имеют право посетить заявителя с целью знакомства с работой организации.

Заявки, поданные на конкурс позже указанного срока окончания приема проектов, к регистрации не принимаются. Фонд не возвращает и не рецензирует заявки.

14. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- 14.1. С целью определения победителей конкурса Правление Фонда создает Экспертный совет на каждой из территорий-участниц конкурса. В состав Экспертного совета входят представитель Правления, исполнительный директор Фонда, представители органов законодательной и исполнительной власти территорий-участниц конкурса, представителей бизнеса, СМИ, общественных советов и объединений.
- 14.2. Экспертный совет самостоятельно определяет регламент своей работы. Решение о победителях принимается простым большинством голосов членов Экспертного Совета, открытым голосованием и оформляется в форме протокола, который подписывается председателем совета.
- 14.3. Рассмотрение заявок и решение о финансировании происходит на заседании Экспертного совета.
- 14.4. Оценка проектов осуществляется членами Экспертного Совета по следующим основным критериям:
- соответствие проекта целям и задачам конкурса
 - степень актуальности проблемы для города, деревни, поселка;
 - эффективность выбранной формы;
 - реалистичность и достижимость целей проекта;
 - наличие четкого плана реализации проекта;
 - четкое и ясное описание механизмов реализации проекта;
 - новизна, оригинальность проекта для территории, на которой проект будет осуществляться;
 - проработанность и эффективность предлагаемых методов привлечения местного сообщества к участию в проекте;
 - реалистичность бюджета проекта;
 - привлечение к организации и проведению мероприятий различных социальных партнеров (организаций, учреждений, коммерческих фирм и частных лиц);
 - качество информационного сопровождения проекта (информирование местного сообщества о проекте, его организаторах и результатах);
 - наличие конкретного результата в проекте.
- 14.5. Сотрудники Фонда информируют заявителей о результатах заседания Экспертного совета фонда путем размещения списка победителей конкурса на сайте www.fonsdsg.org
- 14.6. Организатор конкурса оставляет за собой право определить количество финансируемых проектов по настоящему Положению.
- 14.7. Организации, проекты которых будут утверждены для финансирования, получают Диплом победителя конкурса; с ними будет заключен Договор о целевом благотворительном финансировании.
- 14.8. Финансирование проекта будет осуществлено только после участия руководителя проекта и бухгалтера в установочном семинаре по управлению проектом.
- 14.9. Фонд оставляет за собой право распространять информацию об организациях-участниках конкурса и их проектах по своему усмотрению.

15. ОТЧЕТНОСТЬ

Победители конкурса по итогам реализации проекта предоставляют Фонду программный и финансовый отчеты. После проверки всех отчетных документов Фонд направляет письмо о признании целевого использования средств и выполнении проекта.