

*Организатор торгов:*  
Администрация муниципального района  
Кошкинский Самарской области

Глава муниципального района  
Кошкинский Самарской области

\_\_\_\_\_ В.Н. Титов

*Муниципальный заказчик:*  
Комитет  
по управлению муниципальным  
имуществом Администрации  
муниципального района  
Кошкинский Самарской области

Руководитель

\_\_\_\_\_ О.В. Рузаев

### **Документация**

по проведению торгов по продаже нежилого помещения площадью 41.8 м<sup>2</sup>, расположенного по адресу: Самарская область, Кошкинский район, село Кошки, улица Советская, дом 34а

с.Кошки 2014 год

Состав документации:

1. Извещение о проведении торгов
2. Форма заявки.
3. Проект договора купли-продажи.

Приложения к документации:

1. Заявка заказчика.
2. Постановление Главы муниципального района Кошкинский Самарской области от 15.05.2014 года № 303 «О продаже имущества, находящегося в собственности муниципального района Кошкинский».
3. Отчет об оценке.

Извещение о проведении  
продажи имущества посредством публичного предложения

**Основание проведения продажи:** Постановление Главы муниципального района Кошкинский Самарской области от 15.05.2014 года № 303 «О продаже имущества, находящегося в собственности муниципального района Кошкинский».

**Организатор торгов:** Отдел контрактной службы администрации муниципального района Кошкинский Самарской области, 446800, Самарская область, Кошкинский район, с.Кошки, ул.Советская, 32 тел.:(84650) 2-29-84 e-mail: [oksamrk2014@mail.ru](mailto:oksamrk2014@mail.ru). Контактное лицо: Арапов Вячеслав Григорьевич, Ахметзянова Кадрия Алиевна.

**Заказчик:** Комитет управления муниципальным имуществом администрации муниципального района Кошкинский, 446800, Самарская область, с. Кошки, ул.Советская, 32 тел.: (84650)2-28-55, 2-34-52. Контактное лицо: Михалкина Елена Павловна.

**Форма торгов:** Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения с использованием открытой формы подачи предложений.

**Предмет торгов:** Продажа нежилого помещения площадью 41,8 м<sup>2</sup>, расположенного по адресу: Самарская область, Кошкинский район, село Кошки, улица Советская, дом 34а.

**Начальная цена:** 101100 (сто одна тысяча сто) рублей 00 копеек.

**«Шаг понижения» начальной цены:** 5 % от цены первоначального предложения – 5055 рублей.

**«Шаг аукциона»:** 50% от «шага понижения» - 2527,5 рублей.

**Минимальная цена предложения («цена отсечения»):** 50550 рублей.

**Размер задатка:** Задаток вносится в размере 10% начальной цены (10110 рублей).

**Порядок внесения задатка:** Претендент перечисляет задаток в срок, обеспечивающий поступление средств на счет продавца до момента определения участника продаж посредством публичного предложения. Факт оплаты задатка подтверждается продавцом выпиской со своего счета. В случае уклонения или отказа победителя от заключения договора купли-продажи в порядке и сроки, предусмотренные протоколом об итогах публичного предложения, задаток не возвращается.

**Порядок возвращения задатка:** - участникам публичного предложения, за исключением его победителя, в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов публичного предложения; - претендентам на участие в публичном предложении, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в публичном предложении, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками публичного предложения.

**Реквизиты для внесения задатков:** **Получатель задатка.** Управление финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области. **Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:** ИНН/КПП 6374003872/637401001 р/с 40302810000005000028 РКЦ Сергиевск с.Сергиевск Самарская область БИК 043672000 КБК 96311402053050000410 ОКАТО 36224000000. Назначение платежа «Внесение задатка для обеспечения участия в продаже нежилого помещения площадью 41,8 м<sup>2</sup>, расположенного по адресу: Самарская область, Кошкинский район, село Кошки, улица Советская, дом 34а».

**Место, дата и время приема заявок:** Самарская область, Кошкинский район, с.Кошки, ул. Советская, 32 кабинет 104, тел.: с 29.05.2014 по 23.06.2014 (режим работы: с 8 до 16 час., обед с 12 до 13 час.).

Претенденты представляют следующие документы: заявку по установленной форме (форма заявки опубликована на сайте <http://www.kadm63.ru>). Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

**Порядок и место ознакомления с документацией:** с документацией претенденты на участие в аукционе могут ознакомиться при подаче заявки, по месту приема заявок, а так же на сайте <http://www.kadm63.ru>.

**Дата, место и время определения участников продажи:** Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области, 446800, Самарская область, Кошкинский район, с. Кошки, ул.Советская, 32, малый зал 27.06.2014 11.00 час.

**Порядок определения победителей:** Право приобретения государственного или муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения. В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой государственного или муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения". В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену государственного или муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену государственного или муниципального имущества

**Дата, место и время проведения продажи:** Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области, 446800, Самарская область, Кошкинский район, с. Кошки, ул.Советская, 32, малый зал 14.07.2014 14.00 часов.

**Срок заключения договора купли-продажи:** не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня проведения продажи.

**Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:** Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счета, указанные в проекте договора купли-продажи, не позднее 30 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

**Дата и время осмотра имущества:** 29.06.2014 г. и 19.06.2014 с 8 час. по 12 час., с 13 до 16 час. 00 мин.

**Порядок ознакомления участников с условиями договора:** с проектом договора купли-продажи можно ознакомиться в месте подачи заявок, а так же на сайте <http://www.kadm63.ru>.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Примечание:** ранее данное имущество выставлялось на торги в порядке открытого аукциона, аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что не было подано ни одной заявки (протокол от 23.04.2014 г.)

ЗАЯВКА  
на участие в открытом аукционе по продаже муниципального имущества

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_ (ФИО и паспортные данные физического лица, подавшего заявку)  
\_\_\_\_\_, именуемый далее Претендент,

в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

ознакомившись с извещением о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, размещенным на Официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский <http://www.kadm63.ru> и опубликованным в газете «Северные Нивы» от «28» мая 2014 г. № \_\_\_\_\_.

Принимаю решение участвовать в торгах по приобретению имущества, находящегося в собственности муниципального района Кошкинский:

\_\_\_\_\_ (наименование имущества)  
\_\_\_\_\_

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи муниципального имущества, опубликованные в сети Интернет (на сайте указанном выше) и опубликованные в официальном издании для публикации информации о приватизации имущества муниципального района Кошкинский газете «Северные Нивы» от «28» мая 2014 г. № \_\_\_\_\_, порядок проведения продажи муниципального имущества путем публичного предложения, установленный Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001г. №178-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2002 г. N 549 "Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены" а также условия настоящей заявки.
2. В случае победы в продаже, принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи с Заказчиком-Комитетом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района Кошкинский в срок не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и произвести оплату имущества по предложенной мной цене в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.
3. При признании меня победителем продажи нести имущественную ответственность в случае уклонения или отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества в размере суммы задатка.
4. Считать настоящую заявку с момента ее регистрации представителем Организатора торгов предложением (офертой), выражающим мое намерение заключить с Заказчиком договор купли-продажи по предложенной мной цене приобретения имущества.

Адрес места нахождения, банковские реквизиты и контактный телефон Претендента:

\_\_\_\_\_ К заявке прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заявка принята представителем Организатора торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2014 г. за N \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего заявку, подпись)

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ  
(ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ)**

с. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Муниципальный район Кошкинский Самарской области, именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Покупатель", в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя объект недвижимости (далее - Объект),

- **расположенный по адресу:** \_\_\_\_\_, **этаж** \_\_\_\_\_, **кадастровый/условный номер** \_\_\_\_\_.

1.2. Объект находится в собственности Продавца, что подтверждается записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., Свидетельство N \_\_\_\_\_, выдано "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

1.3. Продавец гарантирует, что на момент заключения Договора

- **Объект в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.**

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. Подготовить Объект к передаче, включая составление **акта** о приеме-передаче здания (сооружения), являющегося неотъемлемой частью Договора.

2.1.2. Передать Покупателю Объект по акту в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

2.1.3. Представить документы и осуществить все действия, необходимые

- **для государственной регистрации перехода права собственности на Объект в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.**

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Уплатить Сумму Договора (п. 3.1 Договора) в порядке и на условиях, предусмотренных п. 3.2 Договора.

2.2.2. Перед подписанием акта о приеме-передаче осмотреть Объект и проверить его состояние.

2.2.3. Представить документы и осуществить все действия, необходимые

- **для государственной регистрации перехода права собственности на Объект в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.**

2.3. Все необходимые расходы по государственной регистрации перехода прав на Объект

- **несет Покупатель.**

**3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Сумма Договора включает

- **цену Объекта. При этом цена Объекта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.**

3.2. Сумма Договора вносится

- **единовременно, не позднее 10 дней с момента подписания Сторонами Договора;**

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Продавцом расчетный счет.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 3.2 Договора, Продавец вправе требовать с Покупателя уплаты неустойки (пени) в размере 0,06 процентов от неуплаченной Суммы Договора (п. 3.1 Договора) за каждый день просрочки.

4.2. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: \_\_\_\_\_ (запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия).

5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 дней уведомить об этом другую

Сторону.

5.3. Документ, выданный \_\_\_\_\_ (Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д.), является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

## 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 6.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

6.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

6.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 6.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Продавца, второй - у Покупателя, третий передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. К Договору прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на Объект;
- копия кадастрового паспорта Объекта.

8.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Продавец

Наименование: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
От имени Продавца \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

Покупатель

Наименование: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
От имени Покупателя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.