

Организатор торгов:
Администрация муниципального района
Кошкинский Самарской области

Заказчик:
Комитет
по управлению муниципальным
имуществом Администрации
муниципального района
Кошкинский Самарской области

Глава муниципального района Кошкинский
Самарской области

Руководитель

_____ В.Н. Титов

_____ О.В. Рузаев

Документация

по проведению торгов по продаже имущества, находящегося в собственности
муниципального района Кошкинский Самарской области
на основании постановления администрации муниципального района Кошкинский:
от 15.03.2017 г. № 111 (продажа здания котельной площадью 204,4 кв.м
с земельным участком площадью 1259 кв.м)

с. Кошки 2017 год

Состав документации:

1. Извещение о проведении торгов
2. Форма заявки.
3. Проект договора купли-продажи.

Приложения к документации:

1. Технический паспорт на здание (опубликован на сайте <http://torgi.gov.ru>)

Извещение о проведении торгов № 160317/0250807/02

Способ приватизации/продажи имущества: Аукцион
Сайт размещения информации о торгах: <http://torgi.gov.ru/>, <http://www.kadm63.ru>
Количество лотов: 1
Дата публикации извещения: 16.03.2017
Контактная информация организатора торгов
Наименование организации: АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Адрес: 446800, Самарская область, Кошкинский район, село Кошки, улица Советская 32
Телефон: 8(84650)22984
Факс: 8(84650)21504
E-mail: kom_inv@mail.ru
Контактные лица: Арапов Вячеслав Григорьевич, Мячина Кадрия Алиевна
Контактная информация продавца
Наименование организации: Комитет управления муниципальным имуществом администрации муниципального района Кошкинский,
Адрес: 446800, Самарская область, Кошкинский район, село Кошки, улица Советская 32
Телефон: 8 (884650) 22855, 23452
Факс: 8 (884650) 23452
Контактные лица: Рузаев Олег Владиславович, Михалкина Елена Павловна
Условия проведения торгов
Дата и время начала подачи заявок: 17.03.2017 08:00
Дата и время окончания подачи заявок: 10.04.2017 16:00
Место и порядок подачи заявок на участие в приватизации/ продаже: Самарская область, Кошкинский район, с.Кошки, ул.Советская, 32, тел.: (84650) 2-29-84, кабинет 211, режим работы(приема заявок): понедельник-пятница, с 8 до 16 час., обед с 12 до 13 час.). Контактные лица: Арапов Вячеслав Григорьевич, Мячина Кадрия Алиевна. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в извещении, или подаются непосредственно по месту приема заявок. Организатор торгов осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока. Претенденты представляют следующие документы: заявку по установленной форме (форма заявки опубликована на сайте <http://www.kadm63.ru>, <http://torgi.gov.ru>). Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Заявка (в форме которой имеется описание документов) составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.
Дата и время проведения аукциона: 19.04.2017 15:00
Дата и время рассмотрения заявок: 14.04.2017 11:30
Место и срок подведения итогов: Администрация муниципального района Кошкинский. Самарская область, Кошкинский район, с.Кошки, ул. Советская, 32, кабинет 212, 19.04.2017 15:30

Лот № 1

Общая информация по лоту:
Тип имущества: недвижимое имущество
Вид собственности: Муниципальная
Решение собственника о проведении торгов: Постановление администрации муниципального района Кошкинский от 15.03.2017 г. № 111 "О проведении торгов на право заключения договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности муниципального района Кошкинский Самарской области"

<i>Наименование и характеристика имущества:</i>	Нежилое одноэтажное здание котельной площадью 204,4 кв.м с земельным участком площадью 1259 кв.м, другие характеристики указаны в приложенной копии технического паспорта здания
<i>Страна размещения:</i>	РОССИЯ
<i>Место нахождения имущества:</i>	Самарская область, Кошкинский район, село Кошки, квартал 4, дом 2
<i>Детальное местоположение:</i>	квартал 4, дом 2
<i>Начальная цена продажи имущества в валюте лота:</i>	325200 руб., из них: здание котельной 111500 руб. (в том числе НДС 18% - 17008,47 руб.), земельный участок 213700 рублей (НДС не облагается).
<i>Шаг аукциона в валюте лота:</i>	16260 руб.
<i>Перечень представляемых покупателями документов:</i>	в соответствии с порядком подачи заявок
<i>Обременение:</i>	Нет
<i>Описание обременения:</i>	Нет
<i>Размер задатка в валюте лота:</i>	65040 руб.
<i>Срок и порядок внесения задатка:</i>	Для участия в аукционе претендент вносит путем безналичного перечисления задаток на счет, указанный ниже. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке: а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона; б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Документом, подтверждающим поступление задатка по лотам на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета
<i>Порядок ознакомления покупателей с условиями договора купли-продажи имущества:</i>	Реквизиты для внесения задатков: Получатель задатка. Управление финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области. Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: ИНН/КПП 6374003872/637401001 р/с 40302810936025000001 РКЦ Самара г. Самара БИК 043602000. Назначение платежа «Внесение задатка для обеспечения участия в открытом аукционе по продаже лошади «Наполеон».
<i>Ограничения участия в приватизации имущества:</i>	с проектом договора купли-продажи можно ознакомиться в месте подачи заявок, а так же на сайте http://www.kadm63.ru , http://torgi.gov.ru в данной документации ниже. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.
<i>Порядок определения победителей:</i>	Аукцион проводится по адресу: Администрация муниципального района Кошкинский. Самарская область, Кошкинский район, с.Кошки, ул. Советская, 32, кабинет 212. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке: а) аукцион должен быть проведен не позднее 3-го рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона; б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов; в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки); г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона; д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, указанной выше, и не изменяется в течение всего аукциона; е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек; ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения; з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников

аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается; и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними; к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах. Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества. Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца; л) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Срок заключения договора купли-продажи:

договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи (для заключения договора к продавцу по месту его нахождения должен в указанный срок явиться либо покупатель лично либо его представитель с надлежаще оформленной доверенностью)

Информация о предыдущих торгах по продаже имущества:

Извещение о проведении торгов № 180316/0250807/01 от 22.03.2016 г., Извещение о проведении торгов № 150616/0250807/01 от 15.06.2016 г., Извещение о проведении торгов № 020816/0250807/01 от 03.08.2016 г.

ФОРМА ЗАЯВКИ

Организатору торгов:
Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе по продаже муниципального имущества

_____ (наименование юридического лица, подавшего заявку или ФИО и паспортные данные физического лица,

_____ подавшего заявку)

_____, именуемый далее Претендент,

в лице _____

_____ (ФИО, должность)

действующего на основании _____

ознакомившись с извещением о проведении торгов № 160317/0250807/02 от 16.03.2017 г., размещенным на Официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский <http://www.kadm63.ru>, <http://torgi.gov.ru>

Принимаю решение участвовать в аукционе по приобретению имущества, находящегося в собственности муниципального района Кошкинский:

_____ (наименование имущества)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи муниципального имущества, опубликованные в сети Интернет (на сайте указанном выше), порядок проведения аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене, установленный Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001г. № 178-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 N 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе", а также условия настоящей заявки.

2. В случае победы в продаже, принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи с Заказчиком- Комитетом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района Кошкинский в срок в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и произвести оплату имущества по предложенной мной цене в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

3. При признании меня победителем аукциона нести имущественную ответственность в случае уклонения или отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества в размере суммы задатка.

4. Считать настоящую заявку с момента ее регистрации представителем Организатора торгов предложением (офертой), выражающим мое намерение заключить с Заказчиком договор купли-продажи по предложенной мной цене приобретения имущества.

Адрес места нахождения, банковские реквизиты и контактный телефон Претендента:

К заявке прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

_____ (_____)

МП

« ____ » _____ 2017 г.

Заявка принята представителем Организатора торгов:

_____ час. _____ мин. " ____ " _____ 2017 г. за N _____

_____ (фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего заявку, подпись)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор купли-продажи недвижимости
(здания, сооружения, нежилого помещения)

с. _____ "___" _____ г.

Муниципальный район Кошкинский Самарской области, именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Покупатель", в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя объект недвижимости (далее - Объект), - расположенный по адресу: _____, этаж _____, кадастровый/условный номер _____.
- 1.2. Объект находится в собственности Продавца, что подтверждается записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним N _____ от "___" _____ г., Свидетельство N _____, выдано "___" _____ г.
- 1.3. Продавец гарантирует, что на момент заключения Договора
- Объект в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Продавец обязан:
 - 2.1.1. Подготовить Объект к передаче, включая составление акта о приеме-передаче здания (сооружения), являющегося неотъемлемой частью Договора.
 - 2.1.2. Передать Покупателю Объект по акту в срок до "___" _____ г.
 - 2.1.3. Представить документы и осуществить все действия, необходимые
- для государственной регистрации перехода права собственности на Объект в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 2.2. Покупатель обязан:
 - 2.2.1. Уплатить Сумму Договора (п. 3.1 Договора) в порядке и на условиях, предусмотренных п. 3.2 Договора.
 - 2.2.2. Перед подписанием акта о приеме-передаче осмотреть Объект и проверить его состояние.
 - 2.2.3. Представить документы и осуществить все действия, необходимые
- для государственной регистрации перехода права собственности на Объект в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 2.3. Все необходимые расходы по государственной регистрации перехода прав на Объект
- несет Покупатель.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Сумма Договора включает
- цену Объекта. При этом цена Объекта составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС _____ (_____) руб.
- 3.2. Сумма Договора вносится
- одновременно, не позднее 10 дней с момента подписания Сторонами Договора;
- 3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Продавцом расчетный счет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 3.2 Договора, Продавец вправе требовать с Покупателя уплаты неустойки (пени) в размере 0,06 процентов от неуплаченной Суммы Договора (п. 3.1 Договора) за каждый день просрочки.
- 4.2. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ФОРС-МАЖОР

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: _____ (запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия).
- 5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 дней уведомить об этом другую Сторону.
- 5.3. Документ, выданный _____ (Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д.), является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
- 6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 6.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.
- 6.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
- 6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.
- 6.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 6.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Продавца, второй - у Покупателя, третий передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. К Договору прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на Объект;
- копия кадастрового паспорта Объекта.

8.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Продавец

Покупатель

Наименование: _____	Наименование: _____
Юридический адрес: _____	Юридический адрес: _____
ОГРН _____	ОГРН _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
Р/с _____	Р/с _____
в _____	в _____
К/с _____	К/с _____
БИК _____	БИК _____
ОКПО _____	ОКПО _____
От имени Продавца _____	От имени Покупателя _____
_____ (_____)	_____ (_____)

М.П.

М.П.