

Организатор торгов:
Администрация муниципального района
Кошкинский Самарской области

Заказчик:
Комитет управления муниципальным имуществом
администрации муниципального района
Кошкинский Самарской области

Главы муниципального района Кошкинский
Самарской области

Руководитель

_____ В.Н. Титов

_____ О.В. Рузаев

Документация

по проведению торгов по продаже имущества, находящегося в собственности
муниципального района Кошкинский Самарской области
на основании постановления администрации муниципального района Кошкинский
от 24.04.2017 г. № 192 (продажа посредством публичного предложения
здания котельной площадью 204,4 кв.м
с земельным участком площадью 1259 кв.м)

с. Кошки 2017 год

Состав документации:

1. Извещение о проведении торгов
2. Форма заявки.
3. Проект договора купли-продажи.

Приложения к документации:

1. Технический паспорт на здание (опубликован на сайте <http://torgi.gov.ru>)

Извещение о проведении торгов № 250417/0250807/01

Способ приватизации/продажи имущества:

Сайт размещения информации о торгах:

Количество лотов:

Дата публикации извещения:

Контактная информация организатора торгов

Наименование организации:

Адрес:

Телефон:

Факс:

E-mail:

Контактные лица:

Контактная информация продавца

Наименование организации:

Адрес:

Телефон:

Факс:

Контактные лица:

Условия проведения торгов

Дата и время начала подачи заявок:

Дата и время окончания подачи заявок:

Место и порядок подачи заявок на участие в приватизации/ продаже:

Продажа посредством публичного предложения

<http://torgi.gov.ru/>, <http://www.kadm63.ru/>

1

25.04.2017

Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области

446800, Самарская область, Кошкинский район, село Кошки, улица Советская 32

8(84650)22984

8(84650)21504

kom_inv@mail.ru

Арапов Вячеслав Григорьевич, Мячина Кадрия Алиевна

Комитет управления администрации муниципального района Кошкинский Самарской области

446800, Самарская область, Кошкинский район, село Кошки, улица Советская 32

8 (884650) 22855, 23452

8 (884650) 22855

Рузаев Олег Владиславович, Михалкина Елена Павловна

26.04.2017 08:00

22.05.2017 16:00

Самарская область, Кошкинский район, с.Кошки, ул.Советская, 32, тел.: (84650) 2-29-84, кабинет 211, режим работы (приема заявок): понедельник-пятница, с 8 до 16 час., обед с 12 до 13 час.). Контактные лица: Арапов Вячеслав Григорьевич, Мячина Кадрия Алиевна. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в извещении, или подаются непосредственно по месту приема заявок. Организатор торгов осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока. Претенденты представляют следующие документы: заявку по установленной форме (форма бланка заявки утверждена продавцом и приведена ниже в качестве приложения к документации). Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Заявка (в форме которой имеется опись документов) составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

31.05.2017 13:30

26.05.2017 11:00

Администрация муниципального района Кошкинский. Самарская область, Кошкинский район, с.Кошки, ул. Советская, 32, кабинет 211, 31.05.2017 14:30

Лот № 1

недвижимое имущество

Муниципальная

Постановление администрации муниципального района Кошкинский от 24.04.2017 г. № 192 "О проведении торгов на право заключения договора купли-продажи движимого имущества, находящегося в собственности муниципального района Кош-

Дата и время проведения продажи:

Дата и время рассмотрения заявок:

Место и срок подведения итогов:

Общая информация по лоту:

Тип имущества:

Вид собственности:

Решение собственника о проведении торгов:

Наименование и характеристика имущества:

кинский”
Нежилое одноэтажное здание котельной площадью 204,4 кв.м с земельным участком площадью 1259 кв.м, другие характеристики указаны в приложенной копии технического паспорта здания

Страна размещения:

РОССИЯ

Место нахождения имущества:

Самарская область, Кошкинский район, село Кошки, квартал 4, дом 2

Детальное местоположение:

квартал 4, дом 2

Начальная цена продажи имущества:

325200 руб. из них: здание котельной 111500,00 рублей (в том числе НДС 18% - 17008,47 рублей), земельный участок 213700,00 рублей (НДС не облагается)

Минимальная цена:

162600 руб.

Шаг аукциона в валюте лота:

16260 руб.

Шаг понижения в валюте лота:

32520 руб.

Обременение:

Нет

Описание обременения:

Нет

Размер задатка в валюте лота:

65040 руб.

Срок и порядок внесения задатка:

Для участия в продаже претендент вносит путем безналичного перечисления задаток на счет, указанный ниже. Документом, подтверждающим поступление задатка по лотам на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже, денежные средства возвращаются в следующем порядке: а) участникам продажи, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона; б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. Внесенный победителем продажи задаток в течение 5 календарных дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи имущества, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Реквизиты для внесения задатков: Получатель задатка. Управление финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области. Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: ИНН/КПП 6374003872/637401001 р/с 40302810936025000001 РКЦ Самара г. Самара БИК 043602000. Назначение платежа «Задаток по продаже здание котельной с земельным участком» с проектом договора купли-продажи можно ознакомиться в месте подачи заявок, а так же на сайте <http://www.kadm63.ru>, <http://torgi.gov.ru> (приложение в данной документации ниже)

Порядок ознакомления покупателей с условиями договора купли-продажи имущества:

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Ограничения участия в приватизации имущества:

Порядок определения победителей:

Продажа проводится по адресу: Администрация муниципального района Кошкинский. Самарская область, Кошкинский район, с.Кошки, ул. Советская, 32, кабинет 212. Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке: а) продажа имущества проводится не позднее 3-го рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи имущества; б) продажа имущества проводится ведущим в присутствии уполномоченного представителя продавца; в) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества; г) процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества; д) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также "шаг понижения" и "шаг аукциона". "Шаг понижения" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи. "Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов "шага понижения", и не изменяется в течение всей процедуры продажи; е) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на "шаг понижения". Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием

карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения"; ж) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи имущества после троекратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества; з) в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном "шаге понижения". В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя; и) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах. Протокол об итогах продажи имущества, подписанный ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества. Если при проведении продажи имущества продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В указанном случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца. Уведомление о признании участника продажи победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи имущества. Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;
- б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;
- в) после троекратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания продажи имущества несостоявшейся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также ведущим продажи имущества.

Срок заключения договора купли-продажи:

Информация о предыдущих торгах по продаже имущества:

Извещение о проведении торгов № 160317/0250807/02 от 16.03.2017 г.

ФОРМА ЗАЯВКИ

Организатору торгов:

Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области

ЗАЯВКА

на участие в продаже муниципального имущества

_____ (наименование юридического лица, подавшего заявку или ФИО и паспортные данные физического лица,

_____ подавшего заявку)

_____, именуемый далее Претендент,

в лице _____

_____ (ФИО, должность)

действующего на основании _____

ознакомившись с извещением № 250417/0250807/01 от 25.04.2017 г. о проведении торгов, размещенным на Официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский <http://www.kadm63.ru>, и на Официальном сайте <http://torgi.gov.ru>, принимаю решение участвовать в продаже по приобретению имущества, находящегося в собственности муниципального района Кошкинский:

_____ (наименование имущества)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи муниципального имущества, опубликованные в сети Интернет (на сайте указанном выше), порядок проведения продажи, установленный Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001г. № 178-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 N 549 "Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены", а также условия настоящей заявки.
2. В случае победы в продаже, принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи с Заказчиком- Комитетом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района Кошкинский в срок не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи и произвести оплату имущества по предложенной мной цене в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.
3. При признании меня победителем продажи нести имущественную ответственность в случае уклонения или отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества в размере суммы задатка.
4. Считать настоящую заявку с момента ее регистрации представителем Организатора торгов предложением (офертой), выражающим мое намерение заключить с Заказчиком договор купли-продажи по предложенной мной цене приобретения имущества.

Адрес места нахождения, банковские реквизиты и контактный телефон Претендента:

К заявке прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

_____ (_____)

МП

« ____ » _____ 2017 г.

Заявка принята представителем Организатора торгов:

_____ час. _____ мин. " ____ " _____ 2017 г. за N _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор купли-продажи недвижимости
(здания, сооружения, нежилого помещения)

с. _____ "___" _____ г.

Муниципальный район Кошкинский Самарской области, именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Покупатель", в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя объект недвижимости (далее - Объект), - расположенный по адресу: _____, этаж _____, кадастровый/условный номер _____.
- 1.2. Объект находится в собственности Продавца, что подтверждается записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним N _____ от "___" _____ г., Свидетельство N _____, выдано "___" _____ г.
- 1.3. Продавец гарантирует, что на момент заключения Договора - Объект в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Продавец обязан:
 - 2.1.1. Подготовить Объект к передаче, включая составление акта о приеме-передаче здания (сооружения), являющегося неотъемлемой частью Договора.
 - 2.1.2. Передать Покупателю Объект по акту в срок до "___" _____ г.
 - 2.1.3. Представить документы и осуществить все действия, необходимые - для государственной регистрации перехода права собственности на Объект в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 2.2. Покупатель обязан:
 - 2.2.1. Уплатить Сумму Договора (п. 3.1 Договора) в порядке и на условиях, предусмотренных п. 3.2 Договора.
 - 2.2.2. Перед подписанием акта о приеме-передаче осмотреть Объект и проверить его состояние.
 - 2.2.3. Представить документы и осуществить все действия, необходимые - для государственной регистрации перехода права собственности на Объект в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 2.3. Все необходимые расходы по государственной регистрации перехода прав на Объект - несет Покупатель.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Сумма Договора включает - цену Объекта. При этом цена Объекта составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС _____ (_____) руб.
- 3.2. Сумма Договора вносится - единовременно, не позднее 10 дней с момента подписания Сторонами Договора;
- 3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Продавцом расчетный счет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 3.2 Договора, Продавец вправе требовать с Покупателя уплаты неустойки (пени) в размере 0,06 процентов от неуплаченной Суммы Договора (п. 3.1 Договора) за каждый день просрочки.
- 4.2. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ФОРС-МАЖОР

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: _____ (*запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия*).
- 5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 дней уведомить об этом другую Сторону.
- 5.3. Документ, выданный _____ (*Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д.*), является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
- 6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 6.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.
- 6.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
- 6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

6.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 6.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Продавца, второй - у Покупателя, третий передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. К Договору прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на Объект;
- копия кадастрового паспорта Объекта.

8.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Продавец

Покупатель

Наименование: _____	Наименование: _____
Юридический адрес: _____	Юридический адрес: _____
ОГРН _____	ОГРН _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
Р/с _____	Р/с _____
в _____	в _____
К/с _____	К/с _____
БИК _____	БИК _____
ОКПО _____	ОКПО _____
От имени Продавца _____	От имени Покупателя _____
_____ (_____)	_____ (_____)

М.П.

М.П.