

*Организатор торгов:*  
Администрация муниципального района  
Кошкинский Самарской области

*Заказчик:*  
Комитет управления муниципальным имуществом  
администрации муниципального района  
Кошкинский Самарской области

Главы муниципального района Кошкинский  
Самарской области

И.о. Руководителя

\_\_\_\_\_ В.Н. Титов

\_\_\_\_\_ А.А. Гуров

### **Документация**

по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального района Кошкинский Самарской области на основании постановления администрации муниципального района Кошкинский от 14.06.2017 г. № 341 (продажа без объявления цены здания котельной площадью 204,4 кв.м с земельным участком площадью 1259 кв.м)

с. Кошки 2017 год

Состав документации:

1. Извещение о проведении торгов
2. Форма заявки.
3. Форма предложения о цене
4. Проект договора купли-продажи.

Приложения к документации:

1. Технический паспорт на здание (опубликован на сайте <http://torgi.gov.ru>)

## Часть 1. Извещение о проведении торгов № 140617/0250807/01

Способ приватизации/продажи имущества:

Сайт размещения информации о торгах:

Количество лотов:

Дата публикации извещения:

**Контактная информация организатора торгов**

Наименование организации:

Адрес:

Телефон:

Факс:

E-mail:

Контактные лица:

**Контактная информация продавца**

Наименование организации:

Адрес:

Телефон:

Факс:

Контактные лица:

**Условия проведения торгов**

Дата и время начала подачи заявок:

Дата и время окончания подачи заявок:

Место и порядок подачи заявок на участие в приватизации/ продаже:

Продажа без объявления цены

<http://torgi.gov.ru/>, <http://www.kadm63.ru/>

1

15.06.2017

Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области

446800, Самарская область, Кошкинский район, село Кошки, улица Советская 32

8(84650)22984

8(84650)21504

kom\_inv@mail.ru

Арапов Вячеслав Григорьевич, Мячина Кадрия Алиевна

Комитет управления администрации муниципального района Кошкинский Самарской области

446800, Самарская область, Кошкинский район, село Кошки, улица Советская 32

8 (884650) 22855, 23452

8 (884650) 22855

Рузаев Олег Владиславович, Михалкина Елена Павловна

16.06.2017 08:00

10.07.2017 16:00

Самарская область, Кошкинский район, с. Кошки, ул. Советская, 32, тел.: (84650) 2-29-84, кабинет 211, режим работы (приема заявок): понедельник-пятница, с 8 до 16 час., обед с 12 до 13 час.). Контактные лица: Мячина Кадрия Алиевна, Арапов Вячеслав Григорьевич. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в извещении, или подаются непосредственно по месту приема заявок. Организатор торгов осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока. Срок приема заявок должен быть не менее 25 календарных дней. Форма бланка заявки утверждена продавцом и приведена в качестве приложения к документации. В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене. Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества. К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в настоящем извещении и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой, с отметкой организатора торгов о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента. При приеме заявки организатор торгов: а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента; б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации. Организатор торгов отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если: а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении; б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом; г) представлены не все документы, предусмотренные извещением, либо они оформлены ненадлежащим образом; д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим. Сотрудник организатора торгов, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения организатором торгов претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом). Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества организатор торгов регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления. Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-

*Дата и время подведения итогов продажи:*  
*Место и срок подведения итогов:*

продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.  
14.07.2017 11:00  
Администрация муниципального района Кошкинский. Самарская область, Кошкинский район, с.Кошки, ул. Советская, 32, кабинет 211, 14.07.2017

#### Лот № 1

**Общая информация по лоту:**

*Тип имущества:*

*Вид собственности:*

*Решение собственника о проведении торгов:*

Здание

Муниципальная

Постановление администрации муниципального района Кошкинский от 14.06.2017 г. № 341 “О проведении торгов на право заключения договора купли-продажи движимого имущества, находящегося в собственности муниципального района Кошкинский”

*Наименование и характеристика имущества:*

Нежилое одноэтажное здание котельной площадью 204,4 кв.м с земельным участком площадью 1259 кв.м, другие характеристики указаны в приложенной копии технического паспорта здания

*Страна размещения:*

*Место нахождения имущества:*

РОССИЯ

Самарская область, Кошкинский район, село Кошки, квартал 4, дом 2

*Детальное местоположение:*

*Перечень представляемых покупателями документов:*

квартал 4, дом 2

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

*Обременение:*

*Описание обременения:*

*Размер задатка в валюте лота:*

*Срок и порядок внесения задатка:*

*Порядок ознакомления покупателей с условиями договора купли-продажи имущества:*

Нет

Нет

0 руб.

-

с проектом договора купли-продажи можно ознакомиться в месте подачи заявок, а так же на сайте <http://www.kadm63.ru>, <http://torgi.gov.ru>.

*Ограничения участия в приватизации имущества:*

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

*Порядок определения победителей:*

По результатам рассмотрения представленных документов организатор торгов принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим извещением. Для определения покупателя имущества организатор торгов вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители. Покупателем имущества признается: а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение; б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество; в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:  
а) сведения об имуществе; б) общее количество зарегистрированных заявок; в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов; г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов; д) сведения о покупателе имущества; е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем; ж) иные необходимые сведения.

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества. Информационное сообщение об итогах продажи имущества размещается на официальных сайтах в сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, на сайте продавца в сети "Интернет".

*Срок заключения договора купли-продажи:*

договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи (для заключения договора к продавцу должен в указанный срок явиться либо покупатель лично либо его представитель с надлежаще оформленной доверенностью)

*Информация о предыдущих торгах по продаже имущества:*

Извещение о проведении торгов № 180316/0250807/01 от 22.03.2016 г., Извещение о проведении торгов № 150616/0250807/01 от 15.06.2016 г., Извещение о проведении торгов № 020816/0250807/01 от 03.08.2016 г., Извещение о проведении торгов № 160317/0250807/02 от 16.03.2017 г., Извещение о проведении торгов № 250417/0250807/02 от 25.04.2017 г.

**Часть 2. Форма заявки**

Организатору торгов:  
Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области

**ЗАЯВКА**

на участие в продаже муниципального имущества без цены

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_ (ФИО и паспортные данные физического лица, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_, именуемый далее Претендент,

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

ознакомившись с извещением № 140617/0250807/01 от 15.06.2017 г. о проведении торгов, размещенным на Официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский <http://www.kadm63.ru>, и на Официальном сайте <http://torgi.gov.ru>, принимаю решение участвовать в аукционе по приобретению имущества, находящегося в собственности муниципального района Кошкинский:

\_\_\_\_\_ (наименование имущества)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи муниципального имущества, опубликованные в сети Интернет (на сайте указанном выше), порядок проведения аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене, установленный Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001г. № 178-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 N 549 "Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены", а также условия настоящей заявки.
2. В случае победы в продаже, принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи с Продавцом- Комитетом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района Кошкинский в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи и произвести оплату имущества по предложенной мною цене в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.
3. При признании меня победителем продажи нести имущественную ответственность в случае уклонения или отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества в размере суммы задатка.
4. Считать настоящую заявку с момента ее регистрации представителем Организатора торгов предложением (офертой), выражающим мое намерение заключить с Продавцом договор купли-продажи по предложенной мной цене приобретения имущества.

Адрес места нахождения, банковские реквизиты и контактный телефон Претендента:

К заявке прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Заявка принята представителем Организатора торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 г. за N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего заявку, подпись)

**Часть 3. Форма предложения о цене**  
**Предложение о цене**

Продажа муниципального имущества без цены, предмет продажи:

---

---

---

---

Ф.И.О. участника (наименование юридического лица, подавшего заявку; фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица, подавшего заявку на основании чего действует представитель)

---

---

---

---

Предлагаемая цена (указывается цифрами и прописью):

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

---

(Ф.И.О. участника, представителя участника)

(подпись)

#### Часть 4. Проект договора купли-продажи

Договор купли-продажи недвижимости  
(здания, сооружения, нежилого помещения)

с. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Муниципальный район Кошкинский Самарской области, именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Покупатель", в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя объект недвижимости (далее - Объект),  
- расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, этаж \_\_\_\_\_, кадастровый/условный номер \_\_\_\_\_.
- 1.2. Объект находится в собственности Продавца, что подтверждается записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., Свидетельство N \_\_\_\_\_, выдано "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.
- 1.3. Продавец гарантирует, что на момент заключения Договора  
- Объект в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Продавец обязан:
  - 2.1.1. Подготовить Объект к передаче, включая составление акта о приеме-передаче здания (сооружения), являющегося неотъемлемой частью Договора.
  - 2.1.2. Передать Покупателю Объект по акту в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.
  - 2.1.3. Представить документы и осуществить все действия, необходимые  
- для государственной регистрации перехода права собственности на Объект в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 2.2. Покупатель обязан:
  - 2.2.1. Уплатить Сумму Договора (п. 3.1 Договора) в порядке и на условиях, предусмотренных п. 3.2 Договора.
  - 2.2.2. Перед подписанием акта о приеме-передаче осмотреть Объект и проверить его состояние.
  - 2.2.3. Представить документы и осуществить все действия, необходимые  
- для государственной регистрации перехода права собственности на Объект в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 2.3. Все необходимые расходы по государственной регистрации перехода прав на Объект  
- несет Покупатель.

#### 3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Сумма Договора включает  
- цену Объекта. При этом цена Объекта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.
- 3.2. Сумма Договора вносится  
- единовременно, не позднее 10 дней с момента подписания Сторонами Договора;
- 3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Продавцом расчетный счет.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 3.2 Договора, Продавец вправе требовать с Покупателя уплаты неустойки (пени) в размере 0,06 процентов от неуплаченной Суммы Договора (п. 3.1 Договора) за каждый день просрочки.
- 4.2. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 5. ФОРС-МАЖОР

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: \_\_\_\_\_ (запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия).
- 5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 дней уведомить об этом другую Сторону.
- 5.3. Документ, выданный \_\_\_\_\_ (Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д.), является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

#### 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
- 6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 6.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.
- 6.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
- 6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.
- 6.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 6.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Продавца, второй - у Покупателя, третий передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. К Договору прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на Объект;
- копия кадастрового паспорта Объекта.

8.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Продавец

Покупатель

Наименование: _____	Наименование: _____
Юридический адрес: _____	Юридический адрес: _____
ОГРН _____	ОГРН _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
Р/с _____	Р/с _____
в _____	в _____
К/с _____	К/с _____
БИК _____	БИК _____
ОКПО _____	ОКПО _____
От имени Продавца _____	От имени Покупателя _____
(_____)	(_____)

М.П.

М.П.