

Организатор торгов:
Администрация муниципального района
Кошкинский Самарской области

Заказчик:
Комитет
по управлению муниципальным
имуществом Администрации
муниципального района
Кошкинский Самарской области

И.о. Главы муниципального района
Кошкинский Самарской области

Руководитель

_____ А.П. Сергеев

_____ О.В. Рузаев

Документация

по проведению торгов по продаже имущества, находящегося в собственности
муниципального района Кошкинский Самарской области
на основании постановления администрации муниципального района Кошкинский:
от 24.10.2018 г. № 572 (продажа нежилого здания площадью 1724,8 кв.м)

с. Кошки 2018 год

Состав документации:

Часть 1. Извещение о проведении торгов

Часть 2. Форма заявки.

Часть 3. Проект договора купли-продажи.

Часть 4. Технический паспорт на здание (отдельный файл опубликован на сайте <http://torgi.gov.ru>)

Приложения к документации:

1. Постановление администрации муниципального района Кошкинский от 24.10.2018 г. № 572 “О проведении торгов на право заключения договора купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального района Кошкинский”

Часть 1 Извещение о проведении торгов № 251018/0250807/02

Способ приватизации/продажи имущества:

Сайт размещения информации о торгах:

Количество лотов:

Дата публикации извещения:

Контактная информация организатора торгов

Наименование организации:

Адрес:

Телефон:

Факс:

E-mail:

Контактные лица:

Контактная информация продавца

Наименование организации:

Адрес:

Телефон:

Факс:

Контактные лица:

Условия проведения торгов

Дата и время начала подачи заявок:

Дата и время окончания подачи заявок:

Место и порядок подачи заявок на участие в приватизации/ продаже:

Продажа посредством публичного предложения

<http://torgi.gov.ru/>, <http://www.kadm63.ru>

1

26.10.2018

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

446800, Самарская область, Кошкинский район, село Кошки, улица Советская 32

8(84650)22984

8(84650)21504

kom_inv@mail.ru

Арапов Вячеслав Григорьевич, Мячина Кадрия Алиевна

Комитет управления муниципальным имуществом администрации муниципального района Кошкинский,

446800, Самарская область, Кошкинский район, село Кошки, улица Советская 32

8 (884650) 22855, 23452

8 (884650) 23452

Рузаев Олег Владиславович, Михалкина Елена Павловна

29.10.2018 08:00

22.11.2018 16:00

Самарская область, Кошкинский район, с.Кошки, ул.Советская, 32, тел.: (84650) 2-29-84, кабинет 211, режим работы(приема заявок): понедельник-пятница, с 8 до 16 час., обед с 12 до 13 час.). Контактные лица: Арапов Вячеслав Григорьевич, Мячина Кадрия Алиевна. Претенденты представляют следующие документы: заявку по установленной форме (форма заявки опубликована на сайте <http://www.kadm63.ru>, <http://torgi.gov.ru>). Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Заявка (в форме которой имеется опись документов) составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Рекомендуется для своевременного поступления заявок подавать заявки напрямую в отдел контрактной службы. При выборе участником способа подачи заявки путем почтового отправления участники закупки должны учесть следующие обстоятельства: все почтовые отправления на адрес администрации муниципального района Кошкинский поступают в канцелярию администрации, работники канцелярии не являются ответственными лицами за прием котировочных заявок, почтовые отправления не доставляются в администрацию работниками почты по понедельникам. Все заявки, доставленные работниками почты по истечении срока приема заявок, рассматриваться не будут.

Дата и время проведения аукциона:

04.12.2018 13:10

Дата и время рассмотрения заявок:

29.11.2018 10:00

Место и срок подведения итогов:

Администрация муниципального района Кошкинский. Самарская область, Кошкинский район, с.Кошки, ул. Советская, 32, кабинет 212, 04.12.2018

Лот № 1

Общая информация по лоту:

Тип имущества:

здание

Вид собственности:

Муниципальная

Решение собственника о проведении торгов:

Постановление администрации муниципального района Кошкинский от 24.10.2018 г. № 572 "О проведении торгов на право заключения договора купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального района Кошкинский"

Наименование и характеристика имущества:

Нежилое здание площадью 1724,8 кв.м, другие характеристики указаны в части 4 документации

Страна размещения:

РОССИЯ

Место нахождения имущества:

Самарская область, Кошкинский район, село Старое Фейзуллово, улица Озерная

Детальное местоположение:

Дом 41

Начальная цена продажи имущества:

1499900 руб., в том числе НДС 18% - 228798,31 руб

Минимальная цена:

749950 руб., в том числе НДС 18%

Шаг аукциона в валюте лота:

74995 руб.

Шаг понижения в валюте лота:

149990 руб.

Обременение:

нет

Размер задатка в валюте лота:

299980 руб.

Срок и порядок внесения задатка:

Для участия в продаже претендент вносит путем безналичного перечисления задаток на счет, указанный ниже. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке: а) участникам продажи, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи; б) претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Документом, подтверждающим поступление задатка по лотам на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета

Реквизиты для внесения задатка: Получатель задатка. Управление финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области. Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Банк получателя: Отделение Самара г. Самара р/с 40302810422025360119 БИК 043601001 ИНН/КПП 6374003872/637401001 КБК 9230000000000000510 или 0 ОКТМО 36624000

Назначение платежа: Назначение платежа «Задаток Фейзуллово, Озерная, 41»

Порядок ознакомления покупателей с условиями договора купли-продажи имущества:

с проектом договора купли-продажи можно ознакомиться в месте подачи заявок, а так же на сайте <http://www.kadm63.ru>, <http://torgi.gov.ru> в данной документации ниже.

Ограничения участия в приватизации имущества:

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Порядок определения победителей:

Продажа проводится по адресу: Администрация муниципального района Кошкинский. Самарская область, Кошкинский район, с. Кошки, ул. Советская, 32, кабинет 212. Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке: а) продажа имущества проводится не позднее 3-го рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи имущества; б) продажа имущества проводится ведущим в присутствии уполномоченного представителя продавца; в) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества; г) процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества; д) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также "шаг понижения" и "шаг аукциона". "Шаг понижения" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи. "Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов "шага понижения", и не изменяется в течение всей процедуры продажи; е) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение це-

ны на "шаг понижения". Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения"; ж) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества; з) в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном "шаге понижения". В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя; и) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах. Протокол об итогах продажи имущества, подписанный ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества. Если при проведении продажи имущества продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В указанном случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществившим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца. Уведомление о признании участника продажи победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи имущества. Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;
- б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;
- в) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания продажи имущества несостоявшейся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также ведущим продажи имущества.

Срок заключения договора купли-продажи:

договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи (для заключения договора к продавцу по месту его нахождения должен в указанный срок явиться либо покупатель лично либо его представитель с надлежаще оформленной доверенностью)

Информация о предыдущих торгах по продаже имущества:

Извещение о проведении торгов № 28.0818/0250807/01 от 29.08.2018 г

Часть 2. ФОРМА ЗАЯВКИ

Организатору торгов:

Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области

ЗАЯВКА

на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения по лоту № 1

_____ (наименование, ИНН юридического лица, подавшего заявку или ФИО и паспортные данные)

_____ (физического лица, подавшего заявку)

_____, именуемый далее Претендент,

в лице _____

(при представлении интересов Претендента - фамилия, имя, отчество, а так же должность – при представлении юридического лица)

действующего на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочия представитель Претендента)

ознакомившись с извещением № 251018/0250807/02 от 26.10.2018 г. о проведении торгов и приложенной к нему документацией, размещенными на Официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский <http://www.kadm63.ru>, <http://torgi.gov.ru>, принимаю решение участвовать в продаже посредством публичного предложения по лоту № 1 по приобретению имущества, находящегося в собственности муниципального района Кошкинский: **Нежилое здание общей площадью 1724,8 кв.м., расположенное по адресу: Самарская область, Кошкинский район, село Старое Фейзуллово, улица Озерная, дом 41**

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи муниципального имущества, опубликованные в сети Интернет (на сайте указанном выше), порядок проведения продаже посредством публичного предложения, установленный Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001г. № 178-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 N 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», а также условия настоящей заявки.
2. В случае победы в продаже, принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи с Продавцом в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и произвести оплату имущества по предложенной мной цене в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.
3. При признании меня победителем продажи нести имущественную ответственность в случае уклонения или отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества в размере суммы задатка.
4. Считать настоящую заявку с момента ее регистрации представителем Организатора торгов предложением (офертой), выражающим мое намерение заключить с Продавцом договор купли-продажи по предложенной мной цене приобретения имущества.

Адрес места нахождения (место регистрации и почтовый адрес – для физического лица, юридический и почтовый адреса для юридического лица), банковские реквизиты и контактный телефон Претендента:

К заявке прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

_____ (_____)

МП

« _____ » _____ 2018 г.

Заявка принята представителем Организатора торгов: _____ час. _____ мин. " _____ " _____ 2018 г. за N _____

_____ (фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего заявку, подпись)

Часть 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор купли-продажи недвижимости
(здания, сооружения, нежилого помещения)

с. _____ "___" _____ г.

Муниципальный район Кошкинский Самарской области, именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Покупатель", в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя объект недвижимости (далее - Объект), - расположенный по адресу: _____, этаж _____, кадастровый/условный номер _____.
- 1.2. Объект находится в собственности Продавца, что подтверждается записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним N _____ от "___" _____ г., Свидетельство N _____, выдано "___" _____ г.
- 1.3. Продавец гарантирует, что на момент заключения Договора
- Объект в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Продавец обязан:
 - 2.1.1. Подготовить Объект к передаче, включая составление акта о приеме-передаче здания (сооружения), являющегося неотъемлемой частью Договора.
 - 2.1.2. Передать Покупателю Объект по акту в срок до "___" _____ г.
 - 2.1.3. Представить документы и осуществить все действия, необходимые
- для государственной регистрации перехода права собственности на Объект в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 2.2. Покупатель обязан:
 - 2.2.1. Уплатить Сумму Договора (п. 3.1 Договора) в порядке и на условиях, предусмотренных п. 3.2 Договора.
 - 2.2.2. Перед подписанием акта о приеме-передаче осмотреть Объект и проверить его состояние.
 - 2.2.3. Представить документы и осуществить все действия, необходимые
- для государственной регистрации перехода права собственности на Объект в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 2.3. Все необходимые расходы по государственной регистрации перехода прав на Объект
- несет Покупатель.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Сумма Договора включает
- цену Объекта. При этом цена Объекта составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС _____ (_____) руб.
- 3.2. Сумма Договора вносится
- единовременно, не позднее 10 дней с момента подписания Сторонами Договора;
- 3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Продавцом расчетный счет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 3.2 Договора, Продавец вправе требовать с Покупателя уплаты неустойки (пени) в размере 0,06 процентов от неуплаченной Суммы Договора (п. 3.1 Договора) за каждый день просрочки.
- 4.2. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ФОРС-МАЖОР

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: _____ (запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия).
- 5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 дней уведомить об этом другую Сторону.
- 5.3. Документ, выданный _____ (Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д.), является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
- 6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 6.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.
- 6.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
- 6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

6.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 6.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Продавца, второй - у Покупателя, третий передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. К Договору прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на Объект;
- копия кадастрового паспорта Объекта.

8.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Продавец

Покупатель

Наименование: _____	Наименование: _____
Юридический адрес: _____	Юридический адрес: _____
ОГРН _____	ОГРН _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
Р/с _____	Р/с _____
в _____	в _____
К/с _____	К/с _____
БИК _____	БИК _____
ОКПО _____	ОКПО _____
От имени Продавца _____	От имени Покупателя _____
_____ (_____)	_____ (_____)

М.П.

М.П.

Часть 4. Технический паспорт на здание

Копия технического паспорта приложена отдельным документом