

ПРОТОКОЛ № 5  
заседания общественного Совета местного самоуправления  
муниципального района Кошкинский

от « 24 » сентября 2018 г.

Всего членов общественного Совета – 16 чел.

Присутствовало - 12 чел.

Отсутствуют 4 человека по уважительной причине.

**Приглашенные:**

**Титов В.Н.**, Глава муниципального района Кошкинский;

**Сергеев А.П.**, заместитель Главы м.р. Кошкинский по социальным вопросам, медицине, образованию и молодежной политике;

Главы сельских поселений;

Председатели Общественных Советов поселений.

**Повестка дня.**

1. О работе с обращениями граждан в администрации муниципального района Кошкинский и сельских поселениях района.
2. Разное.

**Слушали:**

**Марчук С.В.**, ведущего специалиста администрации района. В своем докладе она отметила, что право на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления - неотъемлемое право каждого гражданина. Оно представляет собой не только средство осуществления и охраны прав и свобод граждан, но и своеобразное средство общественного контроля над деятельностью государственного и муниципального аппарата, а также способ взаимодействия общества и власти. Организация работы с обращениями граждан, поступающими в администрацию муниципального района Кошкинский, осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Решением областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции от 29.12.2013 г. «О состоянии работы по рассмотрению в органах государственной власти и местного самоуправления обращений граждан и организаций по коррупционным фактам»;

Рекомендациями департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области (Протокол заседания областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции от 12.11.2014г. №7), семинаров по теме «О совершенствовании работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений» с участием руководителей и работников, обеспечивающих деятельность приемных Президента Российской Федерации, а также руководителей и работников подразделений высших и иных исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

С целью обеспечения открытости и доступности органов власти для населения на официальном сайте администрации района организована работа Интернет - приемной, где каждый желающий может обратиться с предложением, заявлением или жалобой.

Обращения граждан в администрацию района поступают как в устной форме – на приеме граждан, так и в письменной форме или в форме электронного документа. Независимо от формы, обращение, поступившее в администрацию района или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

Рассмотрение обращений, в свою очередь, представляет собой следующие действия уполномоченных на то должностных лиц:

- действия направленные на проверку фактов, изложенных в обращении, установление обоснованности содержащихся в них просьб, требований и соображений,

- принятие мер по устраниению и предупреждению установленных проверкой недостатков и нарушений законности и удовлетворению содержащихся в обращении просьб и требований, связанных с полным восстановлением нарушенных прав, свобод и законных интересов, извещению авторов обращений о принятых мерах;

- разъяснение порядка обжалования принятых решений, в случаях когда в удовлетворении просьб заявителя отказывается.

Одной из главных задач при организации работы с обращениями граждан является принятие мер по недопущению фактов нарушения сроков рассмотрения обращений, усиление требовательности к исполнителям и ответственность всех должностных лиц за соблюдением порядка рассмотрения обращений и подготовки исчерпывающих ответов по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение регистрируется специалистом аппарата администрации района в день его поступления. На каждое письменное обращение заводится регистрационно-контрольная карточка, на устное – карточка регистрации приема граждан по личным вопросам. После резолюции главы района сотрудником, ответственным за организацию работы с обращениями граждан, соблюдение сроков подготовки ответа на письменное обращение ставится на строгий контроль. Схема работы с обращениями граждан в администрации района следующая:

обращение гражданина (почтой, электронное, через сайт, программа «ТЕЗИС», лично на приеме), регистрация, рассмотрение главой, направление ответственному исполнителю на рассмотрение, исполнение и подготовку ответа, уведомление гражданина, запрос информации (при необходимости продление срока), подготовка ответа и подпись главы, направление ответа гражданину, прикрепление ответа в электронное дело, списание дела в архив.

Следует отметить на необходимость повышения качества рассмотрения обращений граждан, а также повышения персональной ответственности исполнителей при рассмотрении обращений, это объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, с использованием правовых систем, а в отдельных случаях - с участием гражданина, направившего обращение, недопущения фактов нарушений при работе с обращениями.

Порядок организации личного приема, как формы взаимодействия должностного лица с гражданами, регулируется статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В статье определяется субъект проведения личного приема граждан: руководители и уполномоченные на проведение приема лица. До сведения граждан обязательно должна быть доведена информация об установленных для приема днях и часах. В администрации района, личный прием граждан осуществляют: глава муниципального района каждый второй понедельник месяца в 10-00. Заместители и руководители структурных подразделений, специалисты ведут прием граждан ежедневно (кроме выходных и праздничных дней). Часть заявителей получают ответы еще в период подготовки к приему или в ходе приема. На вопросы, требующие на рассмотрение дополнительного времени, заявитель получает письменный ответ.

На личном приеме у главы в 2017 году было принято - 95 граждан.

Каждое обращение подробно изучается, о чем делается запись в соответствующем журнале. Изыскивая возможность решения поставленных вопросов, ответственные специалисты связываются с различными службами, структурными подразделениями района для решения вопроса поставленного в обращении.

В целях обратной связи с населением, администрацией используется такая форма работы как рассмотрение обращения с выездом на место, что позволяет объективно оценить ситуацию, оперативно решать вопросы, поднимаемые гражданами в обращениях.

В течение 2017 года глава района и руководителями организаций проведены сходы/собрания граждан в 22 населенных пунктах района, участие в которых приняло более 2 тысяч человек. Данная форма взаимодействия стала традиционной и является одной из востребованных у населения, среди которого преимущественно люди пожилого возраста. Имеется возможность личного общения граждан с представителями органов местного самоуправления и поселений, депутатским корпусом,

специалистами служб здравоохранения, образования, почтовой связи, полиции, ветстанции, социальной защиты населения и др.

Самыми насущными вопросами у жителей района по прежнему являются: вопросы состояния дорог, социальных проблем, качество медобслуживания, вопросы организации образования, работы клубов, библиотек, снабжения газом, водой, электроэнергией, общественной и пожарной безопасности. Выездные приемы граждан помогают увидеть реальные условия проживания сельчан, их проблемы. Они способствуют и тому, чтобы деятельность властных структур велась открыто, гласно.

Главными задачами во время таких приемов являются изучение социально-экономического положения сельских поселений, информирование населения по наиболее важным вопросам жизни района, совершенствование работы с устными и письменными обращениями граждан. Такая форма работы способствует вовлечению населения в дела местного сообщества, т. е. осуществлению местному самоуправлению в том смысле, который вкладывает в данное понятие Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статистика обращений граждан, поступивших в администрацию района в 2018 году.

В 2017 году на имя Главы муниципального района Кошкинский Титова В.Н. и его заместителей поступило 390 заявлений, из них:

Администрация Губернатора Самарской области- 103;

Самарская Губернская Дума – 4;

Депутат Государственной Думы РФ (Казаков В.А.)-4;

Прямой эфир «На связи с Губернатором» - 3.

Анализ обращений показывает, что чаще других в заявлениях и обращениях граждан затрагивается тема благоустройства т.е:

- замена ламп уличного освещения;
- благоустройство придомовой территории и территории сельского поселения;
- спил старых деревьев;
- проведение ремонта муниципального жилья;
- строительство и ремонт дорог;
- уничтожение бродячих собак;
- оказание помощи в оформлении земельных участков;
- переселение из ветхого аварийного жилья.

12 декабря 2017 года в России прошел Общероссийский день приема граждан, когда с 12 до 20 часов по местному времени одновременно личный прием граждан в России провели уполномоченные лица органов власти всех уровней.

Кроме того в действует телефон горячий линии: 2-16-79. На обращения граждан районная администрация реагирует сразу же - доводит информацию до непосредственных исполнителей.

Слушали:

**Левину С.А.**, главу сельского поселения Кошки. В частности, ею было отмечено, что в администрацию сельского поселения Кошки в 2017 году поступило 110 обращений граждан, а за текущий период 2018 года – 108. Кроме того, устных обращений поступило 800, одно - на электронную почту. Ряд вопросов требуют незамедлительного решения (освещение, бродячие собаки, бытовые конфликтные ситуации и проч.), иные решаются по мере возможностей. По конфликтным ситуациям совершаются выезды. Обращения граждан поселения зачастую бывают групповыми: спил деревьев около многоквартирных домов, ремонт кровли, домов и проч. Все обращения рассматриваются в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.

Выступили:

**Гусаров В.М.**, член Общественного Совета, внес предложение - приглашать на общественные заседания тех граждан, кто наиболее часто обращается в различные инстанции с личными просьбами.

**Сергеев А.П.**, заместитель Главы района по социальным вопросам, медицине, образованию и молодежной политике, отметил, что работа с обращениями граждан ведется постоянно, причем по большинству вопросов принимаются положительные решения. В помощь главам сельских поселений при решении вопросов в районной администрации имеется юридическая служба.

**Худяков О.В.**, глава сельского поселения Орловка, выразил озабоченность по поводу того, что возникают проблемы с руководителями хозяйств терриорий : устраивают свалки на землях поселений, много участков, заросших сорной растительностью, а ответственность за содержание территорий полностью лежит на главах. Руководители не всегда хотят взаимодействовать.

**Травин А.И.** подвел итог, сказав, что наша главная задача - оказание помощи в решении вопросов. Социальная сфера, несомненно, должна поддерживаться хозяйствами. К сожалению, не все хозяйствующие организации осознают это, пример тому «Синко».

Работа с обращениями граждан – вопрос архиважный. Каждое обращение, несомненно, должно быть рассмотрено. Администрациям сельских поселений, руководителям хозяйств необходимо дойти до каждого жителя, изучить проблемы, принять решение.

**Титов В.Н.**, Глава муниципального района Кошкинский, отметил. Что в районе за последнее время сделано достаточно много в плане благоустройства поселений: построены дороги, проведено уличное освещение. Однако много еще и предстоит. Возникают большие проблемы с подрядными организациями, с оформлением проектов и смет. Тем не менее делается достаточно много для жителей района.

Заслушав информацию ведущего специалиста администрации района Марчук С.В., главы администрации сельского поселения Кошки Левиной С.А., выступления участников заседания по вопросу «О работе с обращениями граждан в районной и сельских администрациях», члены Общественного Совета отметили большую проводимую работу в данном направлении. Учитывая вышеизложенное, Общественный Совет местного самоуправления муниципального района Кошкинский

РЕШИЛ:

1. Информацию ведущего специалиста администрации района Марчук С.В.. главы сельского поселения Левиной С.А. о проводимой работе с обращениями граждан принять к сведению.
2. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям управлений, отделов администрации района руководствоваться федеральным законом о местном самоуправлении и законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в вопросах рассмотрения обращений и заявлений граждан, учитывая возможность их личного участия в решении поставленного вопроса.
3. Обратиться в Общественный Совет Самарской области с инициативой по недопущению к участию в электронных аукционах недобросовестных подрядных организаций в сфере капитального ремонта и строительства.

Председатель  
Общественного Совета

А.И.Травин

Секретарь

С.С. Элекина