

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РУССКАЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2022 года № 02

**О мерах по подготовке к пропуску
весенних паводковых вод в 2022 году**

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предотвращения и сокращения возможного ущерба от весеннего паводка, своевременной и качественной подготовки к пропуску паводковых вод, сохранности гидротехнических сооружений, плотин, мостов, дорог, средств связи, зданий и сооружений предприятий, сельхозпроизводителей, АО, организаций всех форм собственности и личных подсобных хозяйств граждан, жилых домов и других материальных ценностей от повреждений весенним паводком, обеспечения безопасности населения и устойчивого функционирования объектов экономики в период весеннего паводка в 2022 году администрация сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать противопаводковую комиссию в администрации сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о противопаводковой комиссии в администрации сельского поселения Русская Васильевка муниципального

района Кошкинский Самарской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Создать противопаводковую комиссию в администрации сельского поселения Русская Васильевка под председательством главы сельского поселения. Разработать планы мероприятий по подготовке и пропуску весенних паводковых вод в 2020 году на территории сельского поселения и представить их в противопаводковую комиссию муниципального района Кошкинский;

3.1. Провести рабочие встречи с арендаторами и собственниками прудов с целью принятия мер по безопасному пропуску весенних вод;

3.2. Уточнить перечень населенных пунктов, объектов предприятий и организаций района, находящихся в зоне периодического подтопления и затопления паводковыми водами. Провести корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, с учетом анализа прохождения паводка в прошлые годы. Привести в готовность необходимые силы и средства на случай чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями. Уточнить расчеты по временному размещению населения и сельскохозяйственных животных;

3.3. Уточнить наличие, техническое состояние и место базирования плавсредств, имеющихся на территории поселения;

3.4. Уточнить порядок сбора и обмена информацией при защите населения и территорий от паводка, а также организовать информирование жителей в сельском поселении с целью доведения порядка действий населения при подтоплении территорий, домов, подготовить памятки, листовки и т.д. (на период половодья);

3.5. В случае необходимости, в установленном законом порядке привлекать местное население, а также транспортные средства организаций всех форм собственности для выполнения мероприятий по подготовке мостов и гидротехнических сооружений к пропуску льда, паводковых вод, обеспечению безопасности населенных пунктов, животноводческих

помещений, производственных объектов, расположенных в зонах возможного подтопления;

3.6. Обеспечить создание запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости для населения, кормов для скота, обратив особое внимание на своевременную доставку их в места складирования до начала таяния льда и снега;

3.7. Организовать обследование основных дорог, мостов, водопропускных труб и кюветов, принять меры по их очистке, ремонту и дополнительному укреплению до начала прохождения паводка;

3.8. Проверить техническую готовность всех зданий, сооружений, местных коммуникаций на подверженных паводку территориях и при необходимости выполнить работы по снижению возможного материального ущерба. Особое внимание обратить на потенциально опасные объекты и объекты жизнеобеспечения населения;

3.9. Создать аварийные бригады и обеспечить их готовность к работе по ликвидации отдельных разрушений сооружений, укреплению и защите жилых домов, систем тепло, водо, электроснабжения, инженерных коммуникаций, автодорог и других объектов. Создать необходимый резерв для функционирования систем жизнеобеспечения и ликвидации аварий;

3.10. Подготовить и провести мероприятия по безаварийному пропуску паводковых вод на бесхозных гидротехнических сооружениях;

3.11. Организовать круглосуточное дежурство в администрации сельского поселения в период обильного снеготаяния и прохождения паводка на реках;

3.12. Организовать постоянное наблюдение за подъемом уровня воды на водоемах и своевременное доведение обстановки до председателя комиссии района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

4. Рекомендовать врачу общей практики ГБУЗ СО «Кошкинская центральная районная больница» (Васюткину Н.А.):

4.1. Создать резерв медикаментов, подготовить медицинское учреждение для оказания помощи пострадавшим при паводке.

5. Обследовать состояние дорог, водопропускных труб, мостов, принять меры по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению и обеспечению работоспособности.

6. Подготовить комплекс санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваний населения, попавшего в зоны затопления (подтопления), острыми кишечными заболеваниями.

7. Владельцам прудов провести сброс воды до безопасного уровня, представить соответствующую информацию главе сельского поселения Русская Васильевка.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Русская Васильевка».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Русская Васильевка
муниципального района Кошкинский



В.Д.Богатов

В.Д.Богатов

Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения Русская Васильевка
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 28.01.2022 года № 02

**СОСТАВ
ПРОТИВОПАВОДКОВОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУССКАЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

- Богатов В.Д. – Глава сельского поселения Русская Васильевка, председатель комиссии;
 - Алипова Ю.В. – специалист Администрации сельского поселения Русская Васильевка, заместитель председателя:
 - Александрова Е.Ф. – депутат Собрания Представителей сельского поселения Русская Васильевка секретарь комиссии (по согласованию);
- Члены комиссии:
- Маринин Е.Е. - директор ООО Агрофирма «Хлебороб» (по согласованию);
 - Бисултанов С.А. – директор ООО СХП «Залесье» (по согласованию);
 - Ероскин В.А.. - депутат Собрания Представителей (по согласованию);
 - Кудашев Е.А. – участковый уполномоченный отдела полиции (по согласованию);
 - Еграшкина Н.Г. – директор ГБОУ СОШ с. Русская Васильевка (по согласованию);
 - Васюткин Н.А. – врач общей практики (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
сельского поселения Русская Васильевка
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 28.01.2022г. № 02

Положение
о противопоаводковой комиссии сельского поселения Русская
Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области

1. Противопоаводковая комиссия сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - Комиссия) создается на период паводка в целях обеспечения взаимодействия органов управления и сил сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский, звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС), предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский (далее – организации), при проведении мероприятий по защите населения сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций возможных в результате негативного воздействия вод в паводковый период (далее – мероприятия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района Кошкинский по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. создание условий для взаимодействия между органами управления ТП РСЧС и организациями при проведении плановых мероприятий, а также при проведении в случае необходимости эвакуационных мероприятий;

3.2. разработка и представление Главе сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский предложений по организации и проведению на территории муниципального района Кошкинский мероприятий;

3.3. организация жизнеобеспечения населения, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации в паводковый период;

3.4. анализ, обобщение и информирование Главы сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский о результатах проверок по своевременному и качественному выполнению противопаводковых мероприятий на территории сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский.

4. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия вправе:

4.1. приглашать на свои заседания и заслушивать должностных лиц, представителей организаций, физических лиц (по согласованию);

4.2. запрашивать и получать необходимые для работы Комиссии документы и информационные материалы;

4.3. при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в период паводков формировать оперативные группы;

4.4. осуществлять в пределах своей компетенции контроль за реализацией решений Комиссии.

5. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Русская Васильевка муниципального района Кошкинский.

6. Председателем Комиссии по должности является Глава сельского поселения муниципального района Кошкинский. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает регламент работы Комиссии, повестку дня заседаний Комиссии, утверждает принятые Комиссией решения, обеспечивает их исполнение и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от общего состава Комиссии. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов, при этом председатель Комиссии имеет право решающего голоса, и оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписывает председатель Комиссии (либо заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии). В случае несогласия с принятым решением любой член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Комиссии, подготавливает повестку дня заседания Комиссии и формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание лиц;

8.2. осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

8.3. не позднее, чем за трое суток до дня заседания Комиссии (за исключением проведения заседаний по вопросам, требующим оперативного рассмотрения) информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, при необходимости направляет членам Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

8.4. ведет протокол заседания Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет другой член Комиссии по решению председательствующего на заседании Комиссии.

9. Члены комиссии:

9.1. присутствуют на заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии;

9.2. вносят председателю Комиссии предложения по работе Комиссии;

9.3. представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

9.4. участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке по ним решений;

9.5. направляют в случае необходимости секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменном виде.