



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2026 № 536

Об утверждении Положения об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения на территории муниципального района Кошкинский Самарской области населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях планирования и организации эвакуационных мероприятий на территории муниципального района Кошкинский Самарской области, администрация муниципального района Кошкинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения на территории муниципального района Кошкинский Самарской области населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время (далее — Положение), согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.2. Образец ордера на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории муниципального района Кошкинский Самарской области эвакуируемого населения согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

1.3. Образец ордера на занятие нежилых помещений для размещения на территории муниципального района Кошкинский Самарской области материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время, согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

1.4. Образец журнала учёта выданных ордеров на занятие помещений для размещения на территории муниципального района Кошкинский Самарской области населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время, согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник» и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнение настоящего Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Кошкинский по социальным вопросам (Богатова А.С.).

Глава
муниципального района
Кошкинский



А.С. Широков

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения на территории муниципального района Кошкинский Самарской области населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по выписке ордеров на занятие жилых и нежилых помещений (далее — помещение) для размещения нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, работников организаций и неработающих членов их семей (далее — эвакуанаселение), материальных и культурных ценностей (далее — МКЦ), подлежащих эвакуации в военное время (далее — ордера).

2. Приём заявок на выписку ордеров для размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ осуществляется администрацией муниципального района Кошкинский Самарской области ежегодно в срок до 1 сентября.

3. Обеспечение эвакуанаселения жильём осуществляется из расчёта 2,5 кв. м жилой площади или 4 кв. м площади общественных (нежилых) зданий на одного человека.

Для размещения МКЦ заблаговременно определяются складские помещения, отвечающие необходимым для этого требованиям, а в качестве мест хранения культурных ценностей могут использоваться помещения клубов, библиотек, домов культуры, музеев.

4. Заявки принимаются от:

— организаций, переносящих свою деятельность на территорию муниципального района Кошкинский Самарской области, на предоставление им нежилых помещений для выполнения задач по предназначению, жилых помещений для размещения своих работников и неработающих членов их семей;

— организаций, продолжающих свою деятельность в местах постоянной дислокации, на предоставление им жилых помещений для размещения

рабочих и служащих и неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации;

— муниципальных образований, на предоставление им жилых помещений для размещения нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в военное время;

— организаций и муниципальных образований, на предоставление им нежилых помещений для размещения материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

5. Заявки согласовываются с администрациями сельских поселений, на территорию которых планируется эвакуация.

6. В заявке организации на размещение эвакуируемого населения указывается:

— наименование организации;

— ведомственная принадлежность;

— вид деятельности;

— режим работы в военное время;

— численность рабочих и служащих, неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации, в том числе:

сотрудников (рабочих и служащих) — всего ____ чел., из них: мужчин — ____; женщин — ____;

членов семей — всего ____ чел., в том числе детей в возрасте от 1 до 7 лет — ____; от 7 до 14 лет — ____;

численность беременных женщин — ____ чел.;

— площадь нежилых помещений, необходимая для выполнения задач по предназначению (для организаций, переносящих свою деятельность на территорию муниципального района Кошкинский Самарской области);

— наименование населённого пункта безопасного района, в котором планируется размещение эвакуируемого населения, с обоснованием.

7. В заявке организации на размещение МКЦ указывается:

— наименование организации;

— ведомственная принадлежность;

— вид деятельности;

— режим работы в военное время;

— наименование МКЦ;

— объём (вес) МКЦ;

— наименование населённого пункта безопасного района, в котором планируется размещение МКЦ, с обоснованием.

8. В заявке муниципального образования в соответствии с расчётом размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ указываются:

— наименование населённого пункта безопасного района, в котором планируется размещение эвакуанаселения и (или) МКЦ;

— количество эвакуанаселения и (или) объём (вес), наименование МКЦ, планируемых к размещению в данном населённом пункте безопасного района.

9. Предложения по выделению жилых и нежилых помещений для размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ с указанием адреса и площади, вместе с оригиналом заявки муниципального образования или организации, направляются в администрацию муниципального района Кошкинский Самарской области в срок до 1 сентября текущего года для рассмотрения на заседании эвакуоприемной комиссии (далее — комиссия).

10. Заявки рассматриваются на заседании комиссии до 1 октября текущего года.

11. В ходе рассмотрения заявки комиссией оценивается возможность размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ в населённых пунктах, расположенных на территории муниципального района Кошкинский Самарской области.

12. По результатам рассмотрения заявки комиссией принимается решение о выписке ордера или об отказе в его выписке.

13. Решение об отказе в выписке ордера принимается в случае отсутствия на территории муниципального района Кошкинский Самарской области свободных помещений, пригодных для размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ. Решение об отказе направляется заявителю в течение 10 рабочих дней с момента заседания комиссии.

14. Решение заседания комиссии оформляется протоколом и является основанием для выписки ордера администрацией муниципального района Кошкинский Самарской области.

15. Ордера на занятие помещений для размещения на территории муниципального района Кошкинский Самарской области населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное

время, выписываются уполномоченным должностным лицом администрации муниципального района Кошкинский Самарской области (отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям).

16. Подтверждение выписанных ордеров осуществляется через каждые 5 лет после их получения. Замена ордера производится при изменении численности эвакуанаселения, объёмов МКЦ, подлежащих эвакуации, более чем на 25 процентов, на основании заявки муниципального образования или организации.

17. Ордера выписываются в срок до 1 декабря текущего года в трёх экземплярах:

- первый остаётся в администрации муниципального района Кошкинский Самарской области;
- второй направляется в организацию или муниципальное образование, направившее заявку;
- третий направляется в администрацию сельского поселения, на территории которого расположено выделенное помещение.

18. Выписанные ордера регистрируются в Журнале учёта выданных ордеров на занятие помещений для размещения на территории муниципального района Кошкинский Самарской области населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

19. Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

**на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории
муниципального района Кошкинский Самарской области эвакуируемого
населения**

На основании протокола заседания эвакуационной комиссии администрации
муниципального района Кошкинский Самарской области от «___» _____ 20__ г.
№ _____ выделить _____

____ рабочих и служащих,
____ неработающих членов их семей,
нетрудоспособного, не занятого в производственной сфере населения,

сельского поселения

жилой площадью _____ кв. м, в которой проживает _____ чел.,

общей площадью кв. м.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

А.С. Широков

Ордер № _____ о выделении помещения _____ получил
« _____ » _____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.

М.П.

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального района Кошкинский
от «14» 10 2026 г. № 536

ОРДЕР

на занятие нежилых помещений для размещения на территории муниципального района Кошкинский Самарской области материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время

от «___» _____ 20__ г. № ____

На основании протокола заседания эвакуационной комиссии администрации муниципального района Кошкинский Самарской области от «___» _____ 20__ г. № ____ выделить _____

(наименование организации, муниципального образования)

для размещения _____

(наименование материальных и культурных ценностей)

подлежащих эвакуации в военное время, весом (объёмом) _____

(кг, т, куб. м и т. д.)

в населённом пункте: _____

сельского поселения _____

муниципального района Кошкинский Самарской области,

нежилое помещение по адресу:

ул. _____, дом № _____,

общей площадью _____ кв. м,

тип помещения _____.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава
муниципального района
Кошкинский

А.С. Широков

М.П.

Ордер № _____ о выделении помещения _____ получил
«___» _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ЖУРНАЛ

[illegible]