



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.01.2024 № 08-Р

**Об утверждении Положения об экспертной комиссии
и о создании экспертной комиссии муниципального бюджетного
учреждения «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг населению муниципального
района Кошкинский Самарской области»**

В целях организации и проведения методической, практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и их хранению муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский Самарской области»:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский Самарской области» согласно Приложению №1.
2. Утвердить состав экспертной комиссии муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский Самарской области» согласно Приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на директора муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский Самарской области» С.П.Степанову.
4. Опубликовать настоящее Распоряжение на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в сети Интернет и в газете «Официальный вестник».
5. Настоящее Распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

И.о. Главы
муниципального района
Кошкинский



А.П. Сергеев

Приложение 1
к Распоряжению Администрации
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 31.01.2024 № 08-Р

Положение
об экспертной комиссии
муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
населению муниципального района Кошкинский Самарской области»

1.1. Экспертная комиссия муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский Самарской области» (далее – Экспертная комиссия) создается для организации и проведения методической, практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке документов образующихся в процессе деятельности Учреждения для дальнейшего их хранения.

1.2. Экспертная комиссия является постоянно действующим совещательным органом Учреждения.

Решения Экспертной комиссии вступают в силу после их утверждения директором Учреждения. В своей работе Экспертная комиссия руководствуется распорядительными документами Учреждения, нормативно-методическими документами Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, настоящим Положением.

1.3. Экспертная комиссия возглавляется директором Учреждения, который является председательствующим на заседаниях Экспертной комиссии. Состав Экспертной комиссии (из числа работников Учреждения) утверждается Главой муниципального района Кошкинский.

2. Основные задачи Экспертной комиссии

Основными задачами Экспертной комиссии являются организация и проведение:

- 2.1. Экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел, формировании дел.
- 2.2. Экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к хранению.

3. Основные функции Экспертной комиссии

В соответствии с возложенными на Экспертную комиссию задачами, она выполняет следующие функции:

- 3.1. Организует и проводит работу по ежегодному отбору документов Учреждения для дальнейшего хранения и к уничтожению.
- 3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов Учреждения и подготовке их к хранению, разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативно-методических документов.
- 3.3. Рассматривает и представляет на утверждение описи дел постоянного хранения, акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения, описи документов по личному составу, акты об утрате или повреждении документов, предложения об изменении и определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем.
- 3.4. Оказывает методическую и практическую помощь по вопросам составления номенклатуры дел, описей.

4. Права Экспертной комиссии

Экспертная комиссия имеет право:

4.1 В соответствии с установленными требованиями давать рекомендации работникам Учреждения по вопросам разработки номенклатуры дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2 Требовать от лица, ответственного за делопроизводство, и специалистов Учреждения, ответственных за хранение документов, объяснение причин утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного или долговременного срока хранения, документов по личному составу.

4.3 Заслушивать на своих заседаниях ответственных специалистов Учреждения о ходе подготовки документов к хранению, условиям хранения и обеспечения сохранности документов, причинах утраты документов.

4.4 Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.5 Информировать руководство Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Экспертной комиссии.

5. Организация работы Экспертной комиссии

5.1. Экспертная комиссия Учреждения работает в тесном контакте с архивным отделом муниципального района Кошкинский Самарской области, получает от него соответствующие организационно-методические рекомендации.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Все заседания Экспертной комиссии протоколируются.

5.3. Заседания Экспертной комиссии и принятые на них решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих членов Экспертной комиссии.

Каждый член Экспертной комиссии имеет право голоса. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Приглашенные лица в голосовании имеют право совещательного голоса.

Ведение делопроизводства Экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Экспертной комиссией решений возлагается на секретаря комиссии.

Протоколы Экспертной комиссии формируются в дело и хранятся у секретаря Экспертной комиссии.

Приложение 2
к Распоряжению Главы
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 31.01.2024 № 08-Р

**Состав экспертной комиссии муниципального бюджетного
учреждения «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг населению
муниципального района Кошкинский Самарской области»**

Степанова Светлана Петровна директор МБУ «Кошкинский МФЦ» -
Председатель комиссии;

Самойлова Галина Геннадьевна бухгалтер МБУ «Кошкинский МФЦ» -
Секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Шагиахметова Наиля Исламовна сотрудник МБУ «Кошкинский МФЦ»,
ответственный за согласование документов;

Зотова Татьяна Николаевна оператор МБУ «Кошкинский МФЦ»;

Стражникова Анна Павловна системный администратор
МБУ «Кошкинский МФЦ».