



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2025 № 394

**«О комиссии по жилищным вопросам при Администрации
муниципального района Кошкинский Самарской области»**

В целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

3. Считать утратившим силу:

Постановление Главы муниципального района Кошкинский Самарской области от 22.05.2025 года №294 «О комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района Кошкинский»;

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Исполняющего обязанности Заместителя Главы муниципального района Кошкинский по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству –

руководителя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству администрации муниципального района Кошкинский О.В. Рузаева.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава
муниципального района
Кошкинский



А.С.Широков

Нефедова
22984

Приложение №1 к постановлению
Главы муниципального района Кошкинский
Самарской области

от 23.07.2025 года № 394

Состав комиссии
по жилищным вопросам при Администрации муниципального района
Кошкинский Самарской области

Рузаев Олег Владиславович	Исполняющий обязанности Заместителя Главы муниципального района Кошкинский по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству - руководитель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству администрации муниципального района Кошкинский, Председатель Комиссии
Богатова Анна Степановна	Исполняющая обязанности Заместителя Главы муниципального района Кошкинский Самарской области по социальным вопросам, Заместитель председателя Комиссии
Нефедова Елена Евгеньевна	Ведущий специалист отдела контрактной службы администрации муниципального района Кошкинский, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Роговская Елена Дмитриевна	Заместитель Главы муниципального района Кошкинский по экономическому развитию, инвестициям и торговле – руководитель Управления финансов и экономического развития администрации муниципального района Кошкинский
Мотолыгин Глеб Петрович	Председатель общественной Палаты местного самоуправления муниципального района Кошкинский (по согласованию)
Салдаева Елена Павловна	Руководитель Комитета управления муниципальным имуществом администрации муниципального района Кошкинский Самарской области
Кутузова Марина Васильевна	Начальник Муниципального казенного учреждения Отдел по делам семьи, охране прав материнства и детства муниципального района Кошкинский

Бикбаева Альфия Вализановна	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Кошкинский
Алексеева Светлана Анатольевна	Начальник юридического отдела администрации муниципального района Кошкинский
Астафьева Елена Владимировна	Главный специалист Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству администрации муниципального района Кошкинский
Балакина Оксана Сергеевна	Ведущий специалист администрации муниципального района Кошкинский

Приложение №2 к постановлению
Главы муниципального района Кошкинский
Самарской области

от 23.07.2025 года № 394

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по жилищным вопросам
при Администрации муниципального района Кошкинский

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам при Администрации муниципального района Кошкинский (далее - Комиссия) - постоянно действующий орган, деятельность которого направлена на:

- Обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учёта и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе гражданам из категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей»;

- Решение вопросов, связанных с предоставлением государственной поддержки (субсидий) гражданам и молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

- Оказание содействия гражданам в реализации их жилищных прав.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами Самарской области,

постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Кошкинский, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается Главой муниципального района Кошкинский.

1.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией муниципального района Кошкинский.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на улучшение жилищных условий путём предоставления субсидий.

2.2. Для решения основной задачи Комиссия выполняет следующие функции:

- рассмотрение заявлений граждан о предоставлении субсидий с прилагаемыми к ним материалами;
- установление очередности на предоставление субсидий;
- рассмотрение жалоб и предложений граждан по вопросам предоставления субсидий и принятие решений по ним;
- прием граждан по вопросам предоставления субсидий;
- подготовка предложений по определению общей суммы средств на предоставление субсидий при формировании проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год.

2.3. На учет для получения субсидий принимаются граждане, имеющие право на получение субсидии в соответствии с федеральным и областным законодательством и обратившиеся с заявлением о её предоставлении. Главным критерием при установлении очередности на предоставление

субсидий является дата подачи заявления о постановке на учет в качестве нуждающегося в получении субсидии.

2.4. В случаях одновременной (в один и тот же день) подачи заявлений о предоставлении субсидий Комиссия учитывает такие обстоятельства: для работников бюджетной сферы - стаж работы в организациях бюджетной сферы, для работников агропромышленного комплекса - стаж работы непосредственно в сельском хозяйстве, а при равенстве стажа - Комиссия располагает очередников в алфавитном порядке, либо учитывает иные обстоятельства по решению Комиссии.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимую для принятия решений информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- привлекать специалистов для разработки проектов решений Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- докладывает о работе Комиссии Главе муниципального района Кошкинский, в необходимых случаях дает поручения заместителю, секретарю и членам Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность).

4.4. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- информирует председателя и членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- запрашивает документы, необходимые для работы Комиссии;
- уведомляет заявителей о принятых решениях;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;

4.5. Работа Комиссии осуществляется на общественных началах.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии протокол подписывается заместителем Председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

4.8. Решения Комиссии доводятся до заинтересованных лиц в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии.

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Комиссия принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.10. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председателя Комиссии (в отсутствие председателя Комиссии – голос заместителя председателя Комиссии) является решающим.

4.11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер при подготовке постановлений (распоряжений) Главы муниципального района Кошкинский.