



**АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2025 № 344

**О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской
обороне и чрезвычайным ситуациям на территории
муниципального района Кошкинский Самарской области**

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 12.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», администрация муниципального района Кошкинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – УКП ГО и ЧС) для подготовки неработающего населения (Приложение 1).
2. Рекомендовать Главам сельских поселений муниципального района Кошкинский создать УКП по ГО и ЧС.

3. Рекомендовать Главам сельских поселений муниципального района Кошкинский Самарской области рассмотреть вопрос о выделении помещений под УКП по ГО и ЧС, осуществить мероприятия по их укомплектованности и оформлению.

4. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм, осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории муниципального района Кошкинский Самарской области, создать, оснащать и обеспечивать функционирование УКП по ГО и ЧС.

5. Постановление администрации муниципального района Кошкинский Самарской области № 397 от 04.10.2024 «О создании учебно-консультационных пунктов по ГО и ЧС муниципального района Кошкинский», признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. начальника отдела по делам ГО и ЧС муниципального района Кошкинский Самарской области Волкову А.П.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава
муниципального района
Кошкинский



А.С.Широков

Волкова А.П. 2-11-95

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от « 11 » 06 2025 г. № 344

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационных пунктах по гражданской
обороне и чрезвычайным ситуациям на территории
муниципального района Кошкинский Самарской области

1. Общее положение

1. Положение предназначено для:

- руководителей органов местного самоуправления органов;
- руководителей органов, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны (далее – ГО) и (или) защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) при органах местного самоуправления;
- руководителей организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты по ГО ЧС (Далее – У КП по ГО ЧС) и его персонала.

2. Положение определяет ответственность должностных лиц за подготовку населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем (далее – неработающее население), организацию работы У КП по ГО ЧС и дает рекомендации по его оборудованию и оснащению.

3. У КП по ГО и ЧС предназначены для обучения неработающего населения в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее-безопасность жизнедеятельности).

4. У КП ГО создаются в соответствии с требованиями федеральных законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне», постановлений Правительства РФ «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» и «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

Главная цель создания УКП по ГОЧС – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ГОЧС) по месту жительства.

2. Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России (рекомендациям вышестоящих органов РСЧС);
- выработка практических навыков действий в условиях ЧС мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения ЧС, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Создание, оснащение и организация деятельности УКП по ГОЧС, на соответствующей территории, осуществляется органами местного самоуправления.

Методическое руководство УКП по ГОЧС осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС при территориальных органах исполнительной власти.

3. Создание и организационная структура УКП по ГО и ЧС.

УКП создаются, оснащают и организуют их деятельность на территории органы местного самоуправления муниципального района Кошкинский Самарской области.

Количество УКП по ГО и ЧС и их размещение определяется постановлением Главы муниципального района Кошкинский Самарской области.

Каждый УКП по ГО и ЧС должен обслуживать территорию, на которой проживает не более 1500 человек неработающего населения.

УКП по ГО и ЧС должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП по ГО и ЧС могут временно размещаться в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях, где имеется возможность проводить плановые и другие мероприятия возложенные на УКП по ГО и ЧС (команды

здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительные учреждения образования и др.).

Организационная структура УКП по ГО и ЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей и величины обслуживаемой территории, а также количества проживающего на ней неработающего населения.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП по ГО и ЧС, осуществляются в соответствии с требованиями руководящих документов указанных в общих положениях.

4. Организация работы УКП по ГО и ЧС.

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет должностное лицо органа местного самоуправления. Он издает распоряжение о создании УКП по ГО и ЧС, в котором определяет:

- порядок финансирования и материально-техническое обеспечение;
- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы;
- непосредственным организатором обучения, а в ведомственном жилом секторе – руководители соответствующих учреждений, организаций;
- место расположения УКП по ГО и ЧС и других помещений используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП по ГО и ЧС;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц УКП по ГО и ЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;
- другие организационные вопросы.

5. Обучение неработающего населения.

Обучение неработающего населения осуществляется путем:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России (рекомендациям вышестоящих органов ГО и ЧС);
- проведения пропагандистских мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц ГО и РСЧС;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от ЧС.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия ЧС, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от ЧС мирного и военного времени.

Для проведения занятий создаются учебные группы из жителей населенных пунктов. Состав группы, не должен превышать 15- 20 человек. При создании учебных групп необходимо учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Подготовка неработающего населения осуществляется по возможности, круглогодично.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет руководитель УКП по ГО и ЧС.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых.

С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- обучающие игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий ЧС, руководящим составом и ветеранами ГО;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, действия при проведении эвакуационных мероприятий. Продолжительность занятий одной группы, как правило 1-2 часа в день.

Кроме того, может применяться метод самостоятельной работы по изучению учебно-методической литературы, изучение памяток, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике чрезвычайных ситуаций. В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее подготовку по программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые по месту жительства, рекомендуемая периодичность подготовки по программе – 1 раз в 3 года, получение консультаций после прохождения подготовки – ежегодно по мере необходимости.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП по ГО и ЧС, специалисты администрации, консультанты из числа активистов ГО, прошедшие подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники учреждений здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГО и ЧС и преподаватели курсов ГО. Подготовка сотрудников УКП по ГО и ЧС, консультантов из числа активистов проводится на курсах ГО.

Контроль, за работой УКП по ГО и ЧС осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГО и ЧС всех уровней.

6. Оборудование и оснащение.

УКП по ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП по ГО и ЧС включает в себя технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское

имущество, средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

К техническим средствам обучения относятся: телевизоры, видеоаппаратура, средства статичной проекции, приемник радиовещания.

Класс оборудуется следующими стендами:

- права и обязанности граждан по ГО и защиты от ЧС;
- классификация ЧС и способы защиты при их возникновении;
- радиационно-, химически-, пожаро-, взрывоопасные объекты, расположенные в районе проживания обучаемого населения;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты. Способы изготовления простейших средств защиты органов дыхания и кожи;
- порядок и правила эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических акций.

Учебное имущество УКП по ГОЧС:

- | | |
|---|---|
| - Противогазы гражданские для взрослых/ детей – 6/8 шт.; | - Индивидуальный противохимический пакет (ИПП) – 2 шт.; |
| - Камера защитная детская – 1 шт. | - Пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) – 3 шт.; |
| - Респираторы (разные) – 6-8 шт.; | - Бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты; |
| - Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты – 8 шт.; | - Аптечка первой медицинской помощи – 1 шт.; |
| - Аптечка индивидуальная АИ-2 – 10 шт.; | - Средства эвакуации из зоны пожара «Феникс» - 3 шт. |
| - Огнетушители (разные) – 3 шт.; | |
| - Ватно-марлевые повязки – 10 шт.; | |
| - Противопыльные тканевые маски (ПТМ) – 10 шт.; | |

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП по ГОЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журнала

«Гражданская защита» и газеты «Спасатель», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП по ГО и ЧС, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при ЧС, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП по ГО и ЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Вход в помещение УКП по ГОЧС оборудуется вывеской,

7. Учебно-консультационный пункт по ГО и ЧС

В самом УКП по ГО и ЧС на видном месте вывешивается распорядок дня работы.

Документация УКП по ГОЧС

- постановление Администрации муниципального района Кошкинский о создании УКП ГО на территории муниципального образования;
- приказ руководителя ГО организации (учреждения), при котором создан УКП по ГО, об организации его работы;
- функциональные обязанности руководителя УКП ГО, обязанности консультанта УКП ГО (приложение № 1);
- план работы УКП ГО на год (приложение № 2);
- распорядок работы УКП ГО (приложение № 3);
- график дежурств по УКП ГО его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц (приложение № 4);
- примерная программа подготовки населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ГО (приложение № 5);
- расписание занятий и консультаций на год (Приложение №6);
- журналы учета проведения занятий и консультаций (приложение №7);

- списки неработающего населения с указанием адреса, телефона и старших учебных групп (приложение № 8);
- положение об УКП ГО.

Приложение 1
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения
сельского поселения _____
муниципального района Кошкинский
_____ /Инициалы, Фамилия/
« ____ » _____ 20 ____ г.

Функциональные обязанности
руководителя учебно-консультационного пункта по гражданской обороне

I. Общие положения

Руководитель учебно-консультационного пункта по гражданской обороне муниципального образования (далее – У КП ГО) назначается из числа сотрудников администрации сельского поселения _____.

II. Ответственность руководителя У КП ГО

Руководитель У КП ГО отвечает за:

- организацию деятельности У КП ГО;
- планирование учебного процесса с неработающим населением;
- организацию и качество проводимых занятий с неработающим населением;
- состояние учебно-материальной базы по гражданской обороне и -защите от чрезвычайных ситуаций на У КП ГО;
- подготовку и распространение среди неработающего населения памяток, листовок, буклетов и пособий по тематике безопасности жизнедеятельности;
- подготовку консультантов к проведению занятий, бесед и т.д.;
- организацию взаимодействия с организациями, от которых привлекаются сотрудники для проведения занятий с неработающим населением;
- состояние трудовой дисциплины сотрудников У КП ГО.

III. Обязанности руководителя У КП ГО

Руководитель У КП ГО обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- проводить занятия и консультации согласно расписанию в объеме, установленном приказом руководителя организации;

- осуществлять контроль за ходом проведения занятий, консультаций с неработающим населением, проводимых консультантами УКП ГО или приглашенными специалистами;
- контролировать организацию самостоятельного обучения населения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж консультантов (инструкторов) УКП ГО и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП ГО микрорайоне;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП ГО и представлять его начальнику отдела по делам ГО и ЧС;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам подготовки с органами управления по делам гражданской обороны (далее – ГО) и чрезвычайным ситуациям (далее – ЧС) муниципального района Кошкинский, государственным казенным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Самарской области» и курсами ГО муниципальных образований Самарской области.

Руководитель
учебно-консультационного пункта
по гражданской обороне

с.п. _____ / ____ /
(подпись)

« ____ » _____ 20__ год

Ознакомлен _____ / ____ /
(подпись)

« ____ » _____ 20__ год

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения
сельского поселения _____
муниципального района Кошкинский
_____ /Инициалы, Фамилия/
« ____ » _____ 20 __ г.

Функциональные обязанности
консультанта учебно-консультационного пункта по гражданской обороне
муниципального образования

Консультант У КП ГО обязан:

- контролировать ход самостоятельного обучения населения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, соответствующей литературы и своевременно доводить их до руководителя У КП ГО;
- следить за содержанием У КП ГО;
- разрабатывать программу подготовки (с содержанием тем) неработающего населения;
- готовить расписание проводимых мероприятий на месяц и план работы У КП ГО на учебный год;
- вести журнал учета проведения занятий и посещаемости обучаемых;
- вести учет населения, обратившегося за консультацией в области безопасности жизнедеятельности.

Основное внимание при подготовке неработающего населения консультантом (инструктором) обращается на его моральную и психологическую подготовку к действиям по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», а также при различных ЧС природного и техногенного характера, характерным для мест его проживания, воспитания у населения чувства высокой ответственности за личную подготовку.

Руководитель
учебно-консультационного пункта
по гражданской обороне

с.п. _____ / _____ /
(подпись)

« ____ » _____ 20 __ год

Ознакомлен _____ / _____ /
(подпись)

« ____ » _____ 20 __ год

Приложение 2
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения
сельского поселения _____
муниципального района Кошкинский
_____ /Инициалы, Фамилия/
« ____ » _____ 20 ____ г.

План
работы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС
при администрации сельского поселения _____
на _____ г. по обучению неработающего населения

№ п/п	Дата проведения	Наименование темы	Вид занятий	Кол-во Часов

Примечание: Занятия и консультации проводятся в дни и часы, определенные
распорядком дня.

Руководитель У КП по ГО и ЧС

/ _____ /

Приложение 3

к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения
сельского поселения _____
муниципального района Кошкинский
_____/Инициалы, Фамилия/
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПОРЯДОК

работы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС
при администрации сельского поселения _____

Понедельник с 15:00 до 17:00

Вторник с 15:00 до 17:00

Среда с 10:00 до 12:00

Пятница с 10:00 до 12:00

Руководитель У КП по ГОЧС

/ _____ /

Приложение 4
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения
сельского поселения _____
муниципального района Кошкинский
_____ /Инициалы, Фамилия/
« ____ » _____ 20 ____ г.

График
дежурств по УКП по ГОЧС администрации
сельского поселения _____ на 2025 год.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дни дежурства
1.			
2.			

Примечание: В случае невозможности сотрудника администрации отдежурить по УКП согласно с графиком по различным причинам, производится замена на другого сотрудника по устному распоряжению Главы поселения с последующей отработкой.

Руководитель УКП по ГО и ЧС

/ _____ /

Примерная программа подготовки населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Самарской области

I. Общие положения

Примерная программа (далее – программа) подготовки населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем (далее – неработающее население), в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – безопасность жизнедеятельности) на территории Самарской области является одним из составляющих элементов единой системы подготовки населения в области безопасности жизнедеятельности. Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения неработающего населения в целях подготовки его к умелым и решительным действиям в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания. В программе изложены вопросы организации обучения неработающего населения, тематика и общее количество часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков прошедшего обучение. Руководителем УКП ГО допускается вносить изменения в наименование тем занятий и учебных вопросов, исходя из рисков, характерных для данной местности.

II. Организация подготовки

1. Порядок подготовки неработающего населения в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) определяется Правительством Российской Федерации.

2. Подготовка планируется в объеме 12 часов в год в соответствии с настоящей программой и осуществляется путем проведения занятий в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне муниципальных образований (далее – УКП ГО), создаваемых при администрациях

муниципальных образований, при организациях, осуществляющих управление многоквартирными домами, а также на базе организаций, наиболее часто посещаемых неработающим населением (в сельских клубах, домах культуры, многофункциональных центрах, государственных и муниципальных библиотеках, многофункциональных центрах, центрах помощи малоимущим, отделениях социальной защиты, отделениях фонда социального страхования, отделениях Пенсионного фонда, учреждениях и центрах социального обслуживания, социально-реабилитационных центрах, учреждениях социальной помощи, жилищно-эксплуатационных и образовательных организациях на территории района.

3. Особое внимание при подготовке населения необходимо обращать на подготовку граждан к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера. С этой целью рекомендуется проводить агитационные и пропагандистские мероприятия.

4. Рекомендуется практиковать проведение тренировок с населением, на которых отрабатывать действия по сигналам оповещения.

5. Подготовка населения организуется руководителям органов местного самоуправления непосредственно через организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, директоров (заведующих) клубов, библиотек.

6. Конкретные темы подготовки, учебное время на изучение каждой темы, формы и методы проведения занятий, а также последовательность изучения тем на год (12 часов) определяются непосредственным организатором подготовки, исходя из местных особенностей и степени подготовленности обучаемых и в виде Рабочей программы обучения неработающего населения, утверждаются у соответствующих руководителей.

7. В результате прохождения подготовки лица, относящиеся к категории неработающего населения, должны знать:

- основные средства и способы защиты от современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- порядок действий по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» и речевым сообщениям органов управления по делам ГО и ЧС на местах;
- правила проведения эвакуационных мероприятий;
- места расположения убежищ и укрытий.

Уметь пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи.

Правильно действовать по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!».

Оказывать первую помощь.

Готовить себя и членов семей к эвакуации.

Подготавливать к защите от заражения свои жилые помещения, продукты питания и воду, производить светомаскировку жилых помещений, обеспечивать защиту и безопасность детей при выполнении мероприятий по ГО и возникновении ЧС.

III. Рекомендуемая тематика учебных занятий

Тема № 1. Нормативное правовое регулирование в области безопасности жизнедеятельности.

Основные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области в области безопасности жизнедеятельности. Понятие о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ГО.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.

Тема № 2. Опасности, возникающие при военных конфликтах, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Опасности военного характера и присущие им особенности.

Виды стихийных бедствий, возможных на территории Самарской области.

Характеристика возможных производственных аварий на объектах экономики, их возможные последствия.

Действия населения по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» при нахождении в различных условиях.

Порядок оповещения об угрозе или нападении противника, о ЧС природного и техногенного характера. Варианты речевых информационных сообщений.

Радиационное загрязнение местности при применении ядерного оружия.

Действия населения в зоне радиоактивного заражения.

Тема № 3. Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах.

Порядок действий населения при различных ЧС природного характера.

Порядок действий населения при различных ЧС техногенного характера.

Защита продуктов питания и воды от различных видов заражения.

Тема № 4. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения.

Назначение средств индивидуальной защиты. Действия населения при получении средств индивидуальной защиты. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

Медицинские средства индивидуальной защиты населения.