



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2024 № 409

**О проведении месячника по улучшению условий и охраны труда на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального района Кошкинский**

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального района Кошкинский и руководствуясь Законом Самарской области от 10 июля 2006 года № 72-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере охраны труда», Законом Самарской области от 12 мая 2015 года № 49-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области от 10 июля 2006 года № 72-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере охраны труда», Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального района Кошкинский месячник по улучшению условий и охраны труда с 1 ноября по 30 ноября 2024 года.
2. Утвердить положение о проведении месячника (приложение №1).

3. Утвердить состав организационного комитета по проведению месячника (приложение №2).
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений в рамках проведения месячника:
  - организовать дни охраны труда;
  - своевременно информировать работников об итогах проведения дней охраны труда;
  - в течении 10-ти календарных дней после окончания месячника представить в оргкомитет отчёт о результатах проведения месячника по улучшению условий и охраны труда (приложение №3).
5. Оргкомитету провести совместное совещание с представителями органов государственного надзора и контроля, здравоохранения, профессиональных союзов, работодателями по подведению итогов месячника по улучшению условий и охраны труда и награждению победителей.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Кошкинский по социальным вопросам Сергеева А.П.
7. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Кошкинский в сети Интернет.
8. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава  
муниципального района  
Кошкинский



А.С. Широков

Дудкина 21858

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении месячника по улучшению условий и охраны труда на**  
**предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального района**  
**Кошкинский**

1. Общие положения

1. Месячник по улучшению условий и охраны труда на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального района Кошкинский (далее «месячник») проводится в целях реализации требований законодательства об охране труда, контроля за безопасностью ведения работ, за обеспечением работников специальной одеждой, обувью и средствами индивидуальной защиты по установленным нормам, организации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания на предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности, независимо от ведомственной подчиненности и сферы хозяйственной деятельности.

2. Для организации месячника Постановлением Администрации муниципального района Кошкинский утверждается оргкомитет по проведению месячника. К работе привлекаются представители органов местного самоуправления, государственного надзора и контроля, здравоохранения, профессиональных союзов, работодатели и другие.

3. Сроки проведения месячника определяются ОМСУ в течении года. Продолжительность месячника не менее 30 календарных дней.

4. В рамках месячника предприятия проводят дни охраны труда. Для организации и проведения дня охраны труда решением руководителя предприятия создаются рабочие группы (комиссии) в состав которых входят:

- лица, ответственные за состояние охраны труда на данном предприятии;
- работники служб охраны труда, других служб предприятия, связанных с безопасностью трудовой деятельности;



- представители профсоюзных организаций работников предприятия, осуществляющих общественный контроль за состоянием условий и охраны труда на предприятии.

5. В проведении дня охраны труда в организациях могут принимать участие члены районного оргкомитета по проведению месячника (по согласованию).

## 2. Основные мероприятия

1. В ходе месячника организации, проводят:

1.1. проверки состояния охраны труда в подразделениях и в целом по организации;

1.2. собрания трудовых коллективов, служебные совещания, заседания комитетов (комиссий) по охране труда, на которых разъясняются:

- законодательство об охране труда Российской Федерации;
- требования безопасности в соответствии со спецификой производства;
- состояние охраны труда на предприятии;
- ход выполнения раздела коллективного договора по охране труда или соглашения по охране труда;
- задачи по улучшению условий и охраны труда.

2. Рабочие группы (комиссии по охране труда) осуществляют проверку соблюдения законодательства об охране труда на предприятиях.

Целью проверки являются:

- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда, качества проведения и правильность оформления инструктажей по охране труда;

- соблюдение требований правил по охране труда, производственных и технологических инструкций;

- наличие и функционирование системы управления охраной труда в организации;

- разработка и реализация корпоративных программ улучшения условий и охраны труда, реструктуризации вредных производств, замещения рабочих мест с вредными условиями труда рабочими местами с оптимальными и допустимыми условиями труда;

- наличие и эффективность корпоративной программы укрепления здоровья сотрудников;

- наличие и эффективность программы «Нулевой травматизм»;

- наличие приказов о возложении обязанностей на должностных лиц по вопросам охраны труда;

- наличие удостоверений о проверке знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов организаций;

- проведение специальной оценки условий труда, предоставление работникам компенсаций за работу с вредными условиями труда;

- наличие договора между предприятием и страховой компанией об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- наличие коллективного договора и выполнение его условий, в том числе мероприятия по охране труда и улучшению условий труда;

- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;

- наличие журналов учета проведения всех видов инструктажа по охране труда, их форму и порядок ведения;

- наличие и правильность оформления инструкций по охране труда, а также их обновление;

- проведение медицинских осмотров, их своевременность и полнота охвата работников;

- обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, специальной обувью, смывающими средствами, лечебно-профилактическим питанием по установленным нормам;

- состояние санитарно-бытовых помещений;

- состояние противопожарного оборудования, обучение персонала правилам обращения с ним.

### 3. Подведение итогов

1. Оргкомитет после обобщения и анализа материалов, представленных предприятиями и организациями, представляет предложения Главе муниципального района Кошкинский для награждения победителей.

2. По итогам месячника издаётся Постановление Администрации муниципального района Кошкинский, в котором определяются лучшие организации. Победители награждаются Дипломами 1,2 и 3 степени.



## СОСТАВ

**организационного комитета по проведению месячника по улучшению  
условий и охраны труда на предприятиях, в организациях и  
учреждениях муниципального района Кошкинский**

1. Сергеев А.П. – заместитель Главы муниципального района Кошкинский по социальным вопросам, председатель.
2. Дудкина Т.М. – ведущий специалист по охране труда Администрации муниципального района Кошкинский, секретарь.

Члены организационного комитета:

3. Мотолыгин Г.П. – председатель общественной палаты местного самоуправления муниципального района Кошкинский (по согласованию).
4. Вершинин Н.П. – председатель объединённого Совета профсоюзов муниципального района Кошкинский (по согласованию).
5. Титова О.В. - директор государственного казённого учреждения Самарской области «Центр занятости населения муниципального района Кошкинский» (по согласованию).
6. Подгорнов В.С. - руководитель инспекции Ростехнадзора по муниципальному району Кошкинский (по согласованию).
7. Сафина Р.Г. – главный специалист-эксперт территориального отдела управления Роспотребнадзора по Самарской области в Сергиевском районе (по согласованию).

ОТЧЕТ  
о проведении месячника охраны труда «Безопасный труд»

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
----------	-------------------------	----------

1. Общие сведения об организации

- 1.1. Наименование организации
- 1.2. Юридический адрес
- 1.3. Контактный телефон/факс
- 1.4. Вид экономической деятельности (ОКВЭД)
- 1.5. Организационно-правовая форма организации
- 1.6. Численность работников по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего,  
в том числе:  
женщин  
лиц моложе 18 лет
- 1.7. Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе:  
женщин  
лиц моложе 18 лет
- 1.8. Количество пострадавших в несчастных случаях за предыдущий год (чел.) – всего,  
в том числе:  
с тяжелым исходом  
со смертельным исходом
- 1.9. Израсходовано средств на мероприятия



№ п/п	Наименование показателя	Сведения
	по охране труда за предыдущий год в расчете на 1 работника (руб.)	
	2. Показатели проведения месячника	
2.1.	Наличие утвержденного положения о системе управления охраной труда в организации	да/нет
2.2.	Штатная численность службы охраны труда (чел.) либо:	
	заключен договор со специалистом по охране труда	да/нет
	обязанности по организации охраны труда возложены на другого работника (при отсутствии службы охраны труда)	должность работника
2.3.	Наличие в организации коллективного договора (соглашения)	да/нет
2.4.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
2.5.	Обучение по охране труда членов комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
2.6.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов (чел.): подлежат обучению/прошли обучение	
2.7.	Наличие и оформление в подразделениях журналов проведения всех инструктажей по охране труда	да/нет
2.8.	Наличие утвержденных программ (инструкций) проведения всех инструктажей (вводного, на рабочем месте) по охране труда в подразделениях	да/нет
2.9.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	да/нет
2.10.	Наличие оборудованного кабинета по охране труда	да/нет
2.11.	Наличие уголков по охране труда	да (количество)/

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
		нет
2.12.	Проведение специальной оценки условий труда	да/нет, % охвата рабочих мест
2.13.	Наличие утвержденной программы «Нулевой травматизм»	да/нет
2.14.	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, комнатами личной гигиены)	% от норматива
2.15.	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% от норматива
2.16.	Проведение предварительных и периодических медосмотров работников	да/нет, % охвата
2.17.	Проведение оценки уровня профессиональных рисков	да/нет, % охвата
2.18.	Выявлено в ходе месячника охраны труда нарушений требований охраны труда - всего  Из них устранены	
2.19.	Наличие плана мероприятий по устранению выявленных в период месячника охраны труда нарушений	да/нет (при наличии приложить копию)
2.20.	Количество структурных подразделений в организации	
2.21.	Количество подразделений, в которых проведен день охраны труда	
2.22.	Количество проведенных мероприятий в организации в период месячника охраны труда:  общих собраний  круглых столов  семинаров	

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
----------	-------------------------	----------

конкурсов

выставок средств индивидуальной защиты

демонстраций видеофильмов

других мероприятий (указать)

2.23. Количество работников, охваченных мероприятиями месячника охраны труда (чел.)

2.24. Освещение тематики охраны труда в средствах массовой информации (количество) - всего

газетных статей

телевизионных передач

радиопередач

через сайт

другое (указать)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.