



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.08.2024 № 300

**О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Кошкинский Самарской области № 103 от 13.03.2018 г. «Об утверждении Положения «О денежном премировании работников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский Самарской области»**

В целях создания единой правовой базы формирования денежного содержания и материального стимулирования, и его единообразного применения для работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального района Кошкинский Самарской области, Администрация муниципального района Кошкинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Кошкинский Самарской области № 103 от 13.03.2018 г. «Об утверждении Положения «О денежном содержании и премировании работников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский Самарской области» (далее – Учреждение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3.4. изменить и изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Надбавка за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается директору и работникам Учреждения за исключением обслуживающего (технического) персонала (уборщик служебных помещений), как по основной работе, так и по работе по совместительству в процентах к должностному окладу (окладу) в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 20 процентов;

при стаже свыше 10 лет – 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на установление и выплату надбавки включается время работы, как по основной работе, так и по работе по совместительству в учреждениях муниципального района Кошкинский Самарской области, подведомственных администрации муниципального района Кошкинский, время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет при условии, что ему непосредственно предшествовала работа в выше указанных учреждениях.

Для определения размера надбавки, периоды работы, указанные в трудовой книжке суммируются.

Основным документом для определения стажа работа, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки, является трудовая книжка.

Право на изменение размера надбавки возникает со дня наступления события либо со дня представления соответствующих документов».

1.2. Пункт 2.3.6. изменить и изложить в следующей редакции:

«2.3.6. По результатам работы за месяц, квартал, год производится премирование работников учреждения. Размер премии может устанавливаться как кратным должностному окладу, так и в процентах к должностному окладу. Порядок премирования работников Учреждения,

условия, показатели премирования и критерии их оценки устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Основанием для начисления премии по итогам работы является приказ директора Учреждения, если иное не установлено настоящим Положением».

1.3. Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Кошкинский Самарской области № 103 от 13.03.2018 г. изложить согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности Заместителя Главы муниципального района Кошкинский по экономическому развитию, инвестициям и торговле – Руководителя Управления финансов и экономического развития администрации муниципального района Кошкинский Роговскую Е.Д.

И.о. Главы  
муниципального района  
Кошкинский



А.С.Широков



Приложение 1  
к Постановлению Администрации  
муниципального района Кошкинский  
Самарской области»  
от 06.08.2024 № 300

**Должностные оклады работников муниципального бюджетного  
учреждения «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг населению  
муниципального района Кошкинский Самарской области»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должностей</b>	<b>Размеры должностных окладов</b>
1.	Директор	25958,00
2.	Бухгалтер	18325,00
3.	Системный администратор	15787,00
4.	Оператор МФЦ, ведущий прием документов	15787,00
5.	Сотрудник МФЦ, ответственный за согласование	15787,00
6.	Уборщик служебных помещений	11074,00