



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2024 № 268

**Об утверждении порядка установления и оценки применения
обязательных требований, устанавливаемых муниципальными
нормативными правовыми актами**

В соответствии с федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Кошкинский Самарской области, Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района Кошкинский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Кошкинский по экономическому развитию, инвестициям и торговле – руководителя Управления финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области Е. Д. Роговскую.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального района
Кошкинский



Е.А. Макридин

Щитова И.В. 23180

Утвержден
Постановлением
Администрации муниципального
района Кошкинский Самарской области
от 18.07.2024 № 268

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРИМЕНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛИВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - МНПА) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом № 247-ФЗ, и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных статьей 4

Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;
- обоснованность обязательных требований;
- правовая определенность и системность;
- открытость и предсказуемость;
- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть определены:

2.1.1. содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2. лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3. в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4. формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5. уполномоченные органы администрации муниципального района Кошкинский Самарской области, наделенные полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля (далее –

уполномоченные органы), осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Проекты МНПА, устанавливающие или изменяющие обязательные требования, подлежат оценке регулирующего воздействия в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Кошкинский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Кошкинский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным Постановлением Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области от 18.09.2023 года №396.

2.3. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц уполномоченные органы формируют перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни уполномоченные органы обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.4. Уполномоченные органы обеспечивают информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях структурных подразделений Администрации района и их должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится уполномоченными органами ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - доклад), его публичное обсуждение на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.3.3. Утверждение доклада Главой муниципального района Кошкинский Самарской области.

3.4. Уполномоченные органы в пределах своей компетенции готовят информацию о МНПА, содержащих обязательные требования, применение которых подлежит оценке, и не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки доклада направляют уполномоченному лицу администрации муниципального района Кошкинский.

Уполномоченное лицо составляет план и утверждается Главой

муниципального района Кошкинский Самарской области не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки доклада, план размещается в электронной форме на официальном портале Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации указанного правового акта. План составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении в План МНПА, содержащих обязательные требования. Уполномоченное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений уполномоченное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Уполномоченные органы в рамках своей компетенции готовят информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА, и не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, представляют ее уполномоченному лицу для подготовки доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.7.5. Позиции уполномоченных органов, в том числе полученные при разработке проекта МНПА на этапе антикоррупционной экспертизы, оценки

регулирующего воздействия, правовой экспертизы.

3.8. В доклад включается следующая информация:

3.8.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.8.2. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3.8.3. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.8.4. Изменение расходов и доходов местных бюджетов от реализации функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, предусмотренных МНПА;

3.8.5. Сведения о соблюдении обязательных требований в регулируемых сферах деятельности, в том числе сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований, о типовых нарушениях, либо нарушениях, носящих массовый характер;

3.8.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации района, уполномоченным органам, связанных с применением обязательных требований;

3.8.7. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.9. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках доклада МНПА один из следующих выводов:

3.9.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.9.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.9.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных

требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.10. В целях публичного обсуждения доклада уполномоченные органы не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещают доклад на официальном портале Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Публичные обсуждения» с одновременным уведомлением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11. Срок публичного обсуждения доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Публичные обсуждения».

3.12. Уполномоченные органы рассматривают все поступившие предложения, составляют свод предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается руководителем уполномоченного органа и приобщается к докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) уполномоченные органы в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения доклада, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, осуществляют доработку доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) уполномоченные органы в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовят мотивированные пояснения и отражают их в докладе.

3.13. Уполномоченные органы в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.9 настоящего Порядка, направляют доработанный доклад на утверждение Главе муниципального района Кошкинский Самарской области.

3.14. Глава муниципального района Кошкинский Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления доклада утверждает его.

3.15. Уполномоченные органы размещают доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года на официальном портале Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Приложение 1
к Порядку
установления и оценки
применения обязательных требований,
устанавливаемых муниципальными
нормативными правовыми актами

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН
проведения оценки применения обязательных требований,
содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах

_____ ,
на _____ год

№ п/п	Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта (его составной части), подлежащего оценке
1.	
2.	
3.	

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах _____

Настоящим (наименование ОМС) в лице

_____ (наименование органа Администрации района)

уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах _____ (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.

Сроки приема предложений: с _____ по _____

Предложения принимаются по *телефону, адресу, адресу электронной почты*:

Контактное лицо: _____

Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Публичные обсуждения»:

_____ (электронный адрес страницы раздела в составе официального портала)

Дата составления уведомления: « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
установления и оценки
применения обязательных требований,
устанавливаемых муниципальными
нормативными правовыми актами

Свод
предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований,
содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах

Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Управлением _____:

с _____ по _____

№ п/п	Информация об участнике публичного обсуждения Доклада	Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения	Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения
1	2	3	4
1.			
2.			

Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: _____

Общее количество поступивших предложений по Докладу: _____

из них:

- количество учтенных предложений: _____

- количество предложений, учтенных частично: _____

- количество отклоненных предложений: _____

Дата составления свода предложений по Докладу: « ____ » _____ 20__ г.

(должности руководителей Органов
Администрации)

(подпись)

(инициалы, фамилии)