



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2024 № 167

Об утверждении Положения о премиях Главы муниципального района Кошкинский Самарской области для одаренных детей и подростков

В целях выявления и поддержки одаренных детей и подростков, проживающих на территории муниципального района Кошкинский, администрация муниципального района Кошкинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о премиях Главы муниципального района Кошкинский Самарской области для одаренных детей и подростков (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по присуждению премий Главы муниципального района Кошкинский Самарской области для одаренных детей и подростков (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы
муниципального района
Кошкинский

Мезенцев М.И. 21151



Сергеев

А.П.Сергеев

к Постановлению Администрации
муниципального района Кошкинский
от 16.05. 2024 г № 167

Положение
о премиях Главы муниципального района Кошкинский Самарской
области для одаренных детей и подростков

1. Общие положения

1.1. Премии Главы муниципального района Кошкинский Самарской области для одаренных детей и подростков (далее - Премии) устанавливаются в целях выявления и поддержки одаренных детей и подростков.

1.2. Премии присуждаются детям, добившимся значительных результатов в реализации социально-значимых проектов, победителям и призерам олимпиад, спортивных состязаний, победителям и лауреатам областных, межрегиональных, Всероссийских конкурсов интеллектуальной, технической и художественной направленности.

1.3. Премии присуждаются по номинациям:

Учебная и исследовательская деятельность.

Художественное творчество.

Техническое творчество.

Любительский спорт.

Социально значимая деятельность.

1.4. Решение о присуждении Премий принимает комиссия по присуждению премий Главы муниципального района Кошкинский Самарской области для одаренных детей и подростков (далее - Комиссия).

1.5. Порядок организации деятельности Комиссии и критерии отбора соискателей Премий регулируются настоящим Положением.

1.6. Комиссия работает на общественных началах, её состав утверждает Глава муниципального района Кошкинский.

1.7. Сведения о присуждении Премий публикуются в средствах массовой информации муниципального района Кошкинский Самарской области.

2. Требования к соискателям Премий.

2.1. Кандидатами на присуждение Премий могут являться дети и подростки в возрасте от 7 до 18 лет, проживающие на территории муниципального района Кошкинский и обучающиеся в образовательных организациях района.

3. Порядок утверждения кандидатур на получение Премий

3.1. Кандидатуры соискателей Премий выдвигают органы местного самоуправления, образовательные учреждения, творческие коллективы и общественные объединения (*Приложение 1 к Положению о премиях*).

3.2. Материалы на кандидатов должны соответствовать требованиям к оформлению портфолио соискателей на присуждение Премий, содержать фотографии и иные иллюстрированные материалы о соискателе, а также в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» Согласие на обработку персональных данных по прилагаемой форме (*Приложение 2 к Положению о премиях*).

3.3. Конкурсные материалы представляются на бумажном носителе в территориальный отдел образования Северо-Западного управления министерства образования и науки Самарской области по адресу: с. Кошки, ул. Мира, д.5. (Контактная информация – 88465021151) в срок до 8 мая текущего года.

3.4. Вопрос о присуждении Премий рассматривается на заседании комиссии в течение 10 дней. Кандидатуры на получение Премий отбираются путем общего голосования членов Комиссии в соответствии с номинациями, согласно критериям оценки портфолио соискателей на присуждение Премий (*Приложение 3 к Положению о премиях*).

3.5. Не допускается присуждение Премии повторно одному лицу в течение трех лет или присуждение Премии в двух или более номинациях одновременно.

4. Требования к оформлению портфолио соискателей на присуждение Премий

4.1. Портфолио представляет собой папку с файлами, каждый документ в которой расположен в отдельном файле.

4.2. Порядок расположения документов в портфолио:

- титульный лист;
- заявка (*Приложение 1 к Положению о премиях*) прикладывается к портфолио в печатном виде;
- представление кандидата, выдвигаемого на присуждение премии Главы муниципального района Кошкинский для одаренных детей и подростков и портретное фото,
- согласие на обработку персональных данных (*Приложение 2 к Положению о премиях*),
- копия документа удостоверяющего личность (копия паспорта: страницы 2 - 3 содержание сведений о кандидате, страницы 4-5, содержащие сведения о регистрации; или копия свидетельства о рождении кандидата (до 14 лет));
- справка из организации, выступающей заявителем, о том, что соискатель является обучающимся, воспитанником (студентом) данной образовательной организации (название учреждения должно соответствовать Уставу, печать учреждения должна иметь четкий оттиск);
- характеристика с места *учебы* кандидата;
- материалы достижений лауреата за последние три учебных года. Учитываются грамоты, дипломы, подтверждающие достижения на конкурсных мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней.

4.3. Материалы раскладываются по годам, далее в каждом учебном году от более значимых к менее значимым. Например:

1) *Учебная и исследовательская деятельность, художественное творчество, техническое творчество*: список наград соискателя за последние три года с приложением заверенных копий дипломов, наградных листов, грамот.

2) *Любительский спорт*: копии документов о присвоении спортивного

разряда, спортивного звания; копии дипломов (победитель, призер, участник) за последние три года; информация об участии в официальных соревнованиях и копии дипломов (победитель, призер, участник) за три последних года; информация о членстве в сборной команде по виду спорта (Самарской области, России).

4.4. Прочие материалы, статьи, фото, иллюстрации в соответствии со сферой деятельности прилагаются в конец портфолио.

4.5. Документы заверяются подписью и печатью Заявителя.

4.6. Документы, не прошедшие техническую экспертизу, представленные в неполном объеме или не соответствующие требованиям оформления, не допускаются до рассмотрения жюри.

5. Порядок выплаты Премий

5.1. Премии и дипломы вручаются Главой муниципального района Кошкинский Самарской области или иным лицом по его поручению в торжественной обстановке в рамках проведения Международного дня защиты детей.

Приложение 1
к Положению о премиях
Главы муниципального района Кошкинский

Заявка
кандидата на получение Премии Главы муниципального района
Кошкинский для одарённых детей и подростков

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Класс	Название образовательной организации по Уставу	Заявитель (полное наименование организации по Уставу)	Номинация	Контактное лицо(ФИО, должность)

Руководитель

_____ /

М.П.

Дата «.....» 2024 год

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ (адрес субъекта персональных данных)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

Даю согласие на обработку моих персональных данных

_____ (наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

С целью проведения экспертизы конкурсных материалов на присуждение Премии

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество

_____ Место учебы (полное наименование учреждения)

_____ Дата рождения (полное количество лет)

_____ Паспортные данные

_____ Домашний адрес, индекс

_____ Сведения о родителях (место работы, должность)

_____ Контактный телефон

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- получение персональных данных;
- хранение персональных данных (на бумажном носителе)
- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- обезличивание персональных данных при формировании статистической отчетности.

Доступ к персональным данным, обрабатываемым оператором осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается на срок: полтора месяца с момента подписания.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных

_____ (подпись)

« ____ » _____ 2024 год

Критерии оценки портфолио соискателей на присуждение Премии

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов (указанное количество баллов проставляется за каждый критерий оценивания, подтвержденный документально)
1.	Качественные показатели оформления портфолио	
	1.1.эстетика оформления	1
	1.2.качество представленного материала	1
2.	Наличие представленного материала	
	2.1. наличие титульного листа	1
	2.2. указание номинации на титульном листе	1
	2.3. представление на кандидата	1
	2.4.согласие на обработку персональных данных	1
	2.5. копия свидетельства о рождении	1
	2.6. справка с места учебы	1
	2.7. характеристика	1
	2.8. наличие подтверждающих документов	1
	2.9.прочее (фотографии, публикации в СМИ)	1
3.	Достижения в составе команд (групп)	
	3.1.международного уровня	5
	3.2. федерального уровня (межрегионального)	4
	3.3.регионального уровня	3
	3.4.окружного уровня	2
	3.5. муниципального уровня	1
	3.6. дополнительно по решению члена жюри	1 - 3
4.	Личные достижения	
	4.1. международного уровня	5
	4.2. федерального уровня (межрегионального)	4
	4.3. регионального уровня	3
	4.4. окружного уровня	2
	4.5. муниципального уровня	1
	4.6. дополнительно по решению члена жюри	1 - 3

Комментарий к дополнительно выставленным баллам

Состав комиссии по присуждению премий Главы муниципального района
Кошкинский Самарской области для одаренных детей и подростков

Председатель комиссии:

Сергеев А.П.- Заместитель Главы муниципального района Кошкинский по социальным вопросам, медицине, образованию и молодежной политике;

Заместитель председателя:

Кутузова М.В.- Руководитель муниципального казённого учреждения Отдел по делам семьи, охране прав материнства и детства администрации муниципального района Кошкинский Самарской области;

Секретарь комиссии:

Родомакина Е.И.- Заведующая структурным подразделением дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области Дом детского творчества (по согласованию);

Члены комиссии:

Мезенцев М.И.- Начальник территориального отдела образования Северо-Западного управления министерства образования и науки Самарской области (по согласованию);

Матяшова Г.Н.- Начальник структурного подразделения государственного казённого учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Северного округа» отделения муниципального района Кошкинский (по согласованию);

Фетисова Д.В.- Руководитель Межпоселенческого управления культуры муниципального района Кошкинский;

Долгов А.А. – Заведующий структурным подразделением дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (по согласованию).