



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2024 № 146

**«О создании комиссии по благоустройству территории
муниципального района Кошкинский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях контроля за реализацией Правил благоустройства территории муниципального района Кошкинский, руководствуясь Уставом муниципального района Кошкинский, Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать при Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области комиссию по благоустройству территории муниципального района Кошкинский Самарской области (далее также – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по благоустройству территории муниципального района Кошкинский Самарской области.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области и опубликовать в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Кошкинский по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству – Рузаева О.В.

Глава
муниципального района
Кошкинский



Е.А. Макридин

Алтынбаева 2-19-68

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
Кошкинский
от 25.04.2024 № 146

СОСТАВ
комиссии по благоустройству территории муниципального
района Кошкинский

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Рузаев Олег Вячеславович	Заместитель Главы муниципального района Кошкинский по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству - председатель комиссии
2	Сергеев Андрей Петрович	Заместитель Главы муниципального района Кошкинский по экономическому развитию, инвестициям и торговли, руководитель Управления финансов и экономического развития муниципального района Кошкинский - заместитель председателя комиссии
3	Алтынбаева Ирина Александровна	Специалист I категории Администрации муниципального района Кошкинский по охране окружающей среды – секретарь комиссии муниципального района Кошкинский
Члены комиссии:		
4	Роговская Елена Дмитриевна	
5		Заместитель Главы муниципального района Кошкинский по социальным вопросам, медицине, образованию и молодежной политике
6	Молчанова Надежда Владимировна	Председатель административной комиссии
7	Чечамушкин Евгений Геннадьевич	Руководитель Управления сельского хозяйства Администрации муниципального района Кошкинский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
Кошкинский
от 20.04.2024 № 146

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по благоустройству муниципального района Кошкинский

1. Общие положения

1.1. Комиссия по благоустройству территории муниципального района Кошкинский (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образуемым для контроля за санитарным состоянием и благоустройством территории муниципального района Кошкинский

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом муниципального района Кошкинский, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается при Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области и подотчетна Главе муниципального района Кошкинский.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью комиссии является осуществление контроля за надлежащим содержанием и обеспечением санитарного состояния и благоустройства территорий населенных пунктов муниципального района Кошкинский.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- контроль за соблюдением гражданами и юридическими лицами Правил благоустройства территории входящих в состав муниципального района Кошкинский;
- осуществление рейдов по населенным пунктам муниципального района Кошкинский по проверке выполнения мероприятий по благоустройству территорий и соблюдения требований по санитарно-экологическому состоянию;
- обеспечение согласованности деятельности органов местного самоуправления, предприятий жилищно-коммунального комплекса, иных предприятий, организаций и учреждений по обеспечению санитарного состояния и благоустройства территории;

- анализ деятельности по благоустройству, подготовка предложений и выработка решений по вопросам благоустройства, экологической безопасности и достижения благоприятного санитарного состояния территории муниципального района Кошкинский.

3. Функции комиссии

- 3.1. Осуществляет контроль за санитарным состоянием и благоустройством территории муниципального района Кошкинский.
- 3.2. Проводит рейды, проверки благоустройства и санитарного состояния территории городского поселения, в том числе территорий предприятий, учреждений, организаций, предпринимателей и граждан в установленном законом порядке.
- 3.3. Участвует в создании системы мер по улучшению санитарно-экологического состояния территории муниципального образования.
- 3.4. Осуществляет коррекционные мероприятия по решению вопросов благоустройства территории муниципального образования.
- 3.5. Участвует в разработке планов мероприятий, муниципальных программ по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории муниципального образования.
- 3.6. Проводит обследования территории с целью выявления зон санитарно-экологического неблагополучия.
- 3.7. Рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан по вопросам благоустройства территории муниципального образования.
- 3.8. Проводит разъяснительную работу по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории муниципального образования.
- 3.9. Исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

4. Права и обязанности комиссии

- 4.1. Для осуществления возложенных на нее задач и функций комиссия имеет право:
 - осуществлять рейды, проверки и иные контрольные мероприятия по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории муниципального района Кошкинский;
 - давать заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории муниципального района Кошкинский;
 - организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;
 - привлекать в установленном порядке к работе комиссии специалистов заинтересованных организаций;
 - образовывать рабочие группы комиссии;
 - исполняет иные права в соответствии с возложенными на нее задачами.

4.2. Для осуществления возложенных на нее задач и функций комиссия обязана:

- осуществлять контроль за благоустройством и санитарным состоянием территории муниципального образования;
- принимать участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- организовывать контроль над выполнением своих решений;
- принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия организует и осуществляет выездные проверки и рейды по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

5.2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

5.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.4. Член комиссии обязан проинформировать председателя комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии.

5.5. При голосовании по каждому вопросу член комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

5.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.7. Для подготовки отдельных вопросов комиссия может создавать рабочие группы из числа членов комиссии.

5.8. Председатель комиссии:

- председательствует на заседании комиссии;
- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- утверждает план работы комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний;
- подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию функций;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- организует и контролирует ведение протоколов заседания комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

5.9. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

5.10. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку документации для рассмотрения на заседании комиссии:

- оповещает членов комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;

- ведет протокол заседания комиссии;

- осуществляет контроль над выполнением плана работы комиссии и принятых комиссией решений, поручений председателя комиссии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

5.11. Член комиссии:

- принимает личное участие в заседаниях комиссии;

- вправе получать документы, представленные на заседание комиссии, задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать;

- подписывает протоколы заседаний комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения, иные документы;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

5.12. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

6. Заключительные положения

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Комиссия в своей работе взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования, предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального образования.

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
Кошкинский
от 25.04.2024 г. №146

СОСТАВ
комиссии по благоустройству территории муниципального
района Кошкинский

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Рузаев Олег Вячеславович	Заместитель Главы муниципального района Кошкинский по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству - председатель комиссии
2	Сергеев Андрей Петрович	Заместитель Главы муниципального района Кошкинский по экономическому развитию, инвестициям и торговле, руководитель Управления финансов и экономического развития муниципального района Кошкинский - заместитель председателя комиссии
3	Алтынбаева Ирина Александровна	Специалист 1 категории Администрации муниципального района Кошкинский по охране окружающей среды – секретарь комиссии муниципального района Кошкинский
Члены комиссии:		
4	Роговская Елена Дмитриевна	
5		Заместитель Главы муниципального района Кошкинский по социальным вопросам, медицине, образованию и молодежной политике
6	Молчанова Надежда Владимировна	Председатель административной комиссии
7	Чечамушкин Евгений Геннадьевич	Руководитель Управления сельского хозяйства Администрации муниципального района Кошкинский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
Кошкинский
от 25.04.2024 г. №146

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по благоустройству муниципального района Кошкинский

1. Общие положения

1.1. Комиссия по благоустройству территории муниципального района Кошкинский (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образуемым для контроля за санитарным состоянием и благоустройством территории муниципального района Кошкинский

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом муниципального района Кошкинский, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается при Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области и подотчетна Главе муниципального района Кошкинский.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью комиссии является осуществление контроля за надлежащим содержанием и обеспечением санитарного состояния и благоустройства территорий населенных пунктов муниципального района Кошкинский.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- контроль за соблюдением гражданами и юридическими лицами Правил благоустройства территории входящих в состав муниципального района Кошкинский;
- осуществление рейдов по населенным пунктам муниципального района Кошкинский по проверке выполнения мероприятий по благоустройству территорий и соблюдения требований по санитарно-экологическому состоянию;
- обеспечение согласованности деятельности органов местного самоуправления, предприятий жилищно-коммунального комплекса, иных

предприятий, организаций и учреждений по обеспечению санитарного состояния и благоустройства территории;

- анализ деятельности по благоустройству, подготовка предложений и выработка решений по вопросам благоустройства, экологической безопасности и достижения благоприятного санитарного состояния территории муниципального района Кошкинский.

3. Функции комиссии

3.1. Осуществляет контроль за санитарным состоянием и благоустройством территории муниципального района Кошкинский.

3.2. Проводит рейды, проверки благоустройства и санитарного состояния территории городского поселения, в том числе территорий предприятий, учреждений, организаций, предпринимателей и граждан в установленном законом порядке.

3.3. Участвует в создании системы мер по улучшению санитарно-экологического состояния территории муниципального образования.

3.4. Осуществляет коррекционные мероприятия по решению вопросов благоустройства территории муниципального образования.

3.5. Участвует в разработке планов мероприятий, муниципальных программ по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории муниципального образования.

3.6. Проводит обследования территории с целью выявления зон санитарно-экологического неблагополучия.

3.7. Рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан по вопросам благоустройства территории муниципального образования.

3.8. Проводит разъяснительную работу по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории муниципального образования.

3.9. Исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Для осуществления возложенных на нее задач и функций комиссия имеет право:

- осуществлять рейды, проверки и иные контрольные мероприятия по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории муниципального района Кошкинский;

- давать заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории муниципального района Кошкинский;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

- привлекать в установленном порядке к работе комиссии специалистов заинтересованных организаций;

- образовывать рабочие группы комиссии;
 - исполняет иные права в соответствии с возложенными на нее задачами.
- 4.2. Для осуществления возложенных на нее задач и функций комиссия обязана:
- осуществлять контроль за благоустройством и санитарным состоянием территории муниципального образования;
 - принимать участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
 - организовывать контроль над выполнением своих решений;
 - принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5. Порядок работы комиссии

- 5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия организует и осуществляет выездные проверки и рейды по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.
- 5.2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.
- 5.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
- 5.4. Член комиссии обязан проинформировать председателя комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии.
- 5.5. При голосовании по каждому вопросу член комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.
- 5.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.
- 5.7. Для подготовки отдельных вопросов комиссия может создавать рабочие группы из числа членов комиссии.
- 5.8. Председатель комиссии:
- председательствует на заседании комиссии;
 - осуществляет общее руководство работой комиссии;
 - утверждает план работы комиссии;
 - определяет место и время проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний;
 - подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию функций;
 - организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
 - организует и контролирует ведение протоколов заседания комиссии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

5.9. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

5.10. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку документации для рассмотрения на заседании комиссии:

- оповещает членов комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;

- ведет протокол заседания комиссии;

- осуществляет контроль над выполнением плана работы комиссии и принятых комиссией решений, поручений председателя комиссии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

5.11. Член комиссии:

- принимает личное участие в заседаниях комиссии;

- вправе получать документы, представленные на заседание комиссии, задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать;

- подписывает протоколы заседаний комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения, иные документы;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

5.12. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

6. Заключительные положения

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Комиссия в своей работе взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования, предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального образования.