



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2023 № 231

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Кошкинский Самарской области № 489 от 18.08.2020 г. «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг и осуществлении приносящий доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский Самарской области»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством РФ, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального района Кошкинский **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Кошкинский № 489 от 18.08.2020 г. «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг и осуществлении приносящий доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский Самарской области» (далее – Постановление администрации от 18.08.2020 г. № 489) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Постановлению администрации от 18.08.2020 г. № 489 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский в сети Интернет и в газете «Официальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы муниципального района Кошкинский по экономическому развитию, инвестициям и торговле - Руководителя Управления финансов и экономического развития администрации муниципального района Кошкинский Роговскую Е.Д.

Глава
муниципального района
Кошкинский



Ю.А. Горяинов

Приложение 1
к Постановлению администрации
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 05.06.2023 № 231

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг и осуществлении приносящей доход
деятельности муниципальным бюджетным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг населению муниципального района
Кошкинский Самарской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг и осуществлении приносящей доход деятельности (далее - Положение) муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский Самарской области» (далее - МФЦ) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и является нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность МФЦ в сфере оказания платных услуг (далее - платные услуги).

1.2. Оказание платных услуг МФЦ является частью его финансово-хозяйственной деятельности и регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МФЦ, а также настоящим Положением.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МФЦ физическим и юридическим лицам (далее - заявители) для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- услуги, оказываемые МФЦ в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов учреждения и расширения спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

- услуги по предоставлению имущества (части имущества) в аренду.

1.4. Платные услуги МФЦ оказываются в соответствии с потребностями заявителей на добровольной основе.

1.5. Целями оказания платных услуг являются:

- реализация права заявителей на удовлетворение дополнительных

потребностей при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- расширение спектра оказываемых услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств на материально-техническое развитие МФЦ и материальное поощрение работников.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения.

1.7. Тарифы на платные услуги, предоставляемые заявителям МФЦ, утверждаются Постановлением администрации муниципального района Кошкинский Самарской области на основе сложившейся себестоимости с учетом действующих цен других участников рынка, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

1.8. МФЦ не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.9. МФЦ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. МФЦ обязано обеспечить заявителей бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы МФЦ;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечни видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан (если таковые предусмотрены);
- о контролирующих организациях.

2.2. При предоставлении платных услуг МФЦ сохраняется установленный режим работы, при этом не должно сокращаться время на

предоставление услуг на бесплатной основе и ухудшаться качество их предоставления.

2.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников МФЦ.

2.4. Заявитель представляет в МФЦ сведения, необходимые для удовлетворения его потребности в предоставляемой платной услуге и оплачивает его стоимость.

2.5. Предоставление платных услуг осуществляется на основании публичного договора - оферты, размещенного на официальном интернет-сайте <https://mfc63.samregion.ru/#city> и на информационных стендах МФЦ. Данный договор регламентирует условия и порядок предоставления конкретных услуг, права и ответственность сторон.

Предоставление имущества (части имущества) в аренду осуществляется на основании отдельных договоров, заключаемых на условиях, в порядке и форме, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Принятием (акцептом) договора публичной оферты на оказание платных услуг считается квитанция об оплате заявителем предоставления платных услуг, содержащая полное наименование и количество оказываемых услуг.

Подтверждением факта надлежащего предоставления платной услуги заявителю МФЦ является:

- отсутствие письменного заявления заявителя, поступившего при получении результата услуги, о выявленных недостатках качества услуги, сроков исполнения, объема услуги;

- при предоставлении имущества (части имущества) в аренду - подписанный сторонами акт об оказании услуг.

2.6. Расчеты за платные услуги МФЦ осуществляются по безналичному расчету, в т.ч. через терминал.

Комиссия, которая взимается банками или платежным терминалом при перечислении денежных средств за платные услуги в адрес МФЦ оплачивается заявителями самостоятельно за счет собственных средств.

3. Порядок определения цены на платные услуги

3.1. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребительских услуг;
- затраты на оказание услуг.

Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение (уменьшение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;

- изменение сумм налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, на величину более чем на 5%;

- результаты проверки хозяйственной деятельности МФЦ.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.2. Источниками финансирования при оказании платной услуги являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие разрешенные действующим законодательством источники.

3.3. Тарифы по видам платных услуг с экономическим обоснованием и расчетной документацией МФЦ предоставляет для утверждения в администрацию муниципального района Кошкинский Самарской области.

3.4. Если платная услуга, оказываемая МФЦ, не отвечает требованиям заявителей, социально не значима, неконкурентоспособна и доходы от ее оказания не могут восстановить произведенные затраты, то введение такой

оказания не могут восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги муниципальным бюджетным учреждением нецелесообразно.

3.5. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые МФЦ, формируются на основании калькуляций с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, необходимой прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг.

3.6. Изменение действующих цен (тарифов) на платные услуги в МФЦ утверждается постановлением администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.

3.7. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямые затраты), относятся:

- заработная плата персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (основной персонал), определяемая в соответствии со штатным расписанием Учреждения;
- начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, определяемые в соответствии с действующим законодательством;
- затраты на материальные ресурсы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающую специфику оказания платной услуги.

3.8. Учреждение предусматривает предоставление услуг на бесплатной основе для следующих категорий граждан (при предоставлении подтверждающих документов):

- ветераны Великой Отечественной Войны, инвалиды Великой Отечественной Войны;
- инвалиды I, II групп;
- граждане, достигшие 80-летнего возраста.

4. Условия и порядок осуществления деятельности в виде предоставления имущества (части имущества) в аренду

4.1. Имущество (часть имущества), находящееся в муниципальной собственности, закрепленное на праве оперативного управления за МФЦ, может быть передано в аренду.

4.2. Передача имущества (части имущества), находящегося в муниципальной собственности, в аренду осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

4.3. До передачи имущества (части имущества), находящегося в муниципальной собственности в аренду, МФЦ необходимо получить согласие на заключение договора аренды от собственника имущества.

4.4. МФЦ предоставляет имущество (часть имущества) в аренду на основании договора, заключенного по форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При заключении договора аренды расчет арендной платы производится на основании отчета независимого оценщика согласно Федеральному закону от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Если договор аренды заключается по результатам торгов, годовой (ежемесячный) размер арендной платы устанавливается на основании протокола о признании участника торгов победителем.

4.6. Арендатор имущества (части имущества) возмещает МФЦ часть затрат, связанных с оплатой коммунальных и эксплуатационных услуг, пропорционально занимаемой площади.

4.7. Суммы возмещаемых арендатором затрат, связанных с коммунально-эксплуатационными расходами, поступают в самостоятельное распоряжение МФЦ.

5. Возврат платежа за оказание платных услуг

5.1. Возврат платежа, внесенного за оказание платных услуг, осуществляется в случаях:

- излишне уплаченных заявителем средств;
- неисполнения сотрудником МФЦ условий договора на оказание услуг в виде публичной оферты;
- письменного отказа заявителя от получения услуги до момента начала оказания услуги МФЦ.

5.2. Возврат денежных средств осуществляется на основании заявления о возврате денежных средств на имя руководителя МФЦ от лица, производившего оплату с приложением документа, подтверждающего оплату, либо на основании решения суда.

5.3. Возврат денежных средств на счет заявителя производится после рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней МФЦ заявления о возврате денежных средств. Увеличение срока возврата может зависеть от банка и платежной системы заявителя.

6. Учет, контроль и ответственность

6.1. Учет доходов от оказания платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2021 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

6.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, доходы, полученные от предоставления платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МФЦ.

6.3. В соответствии со статьями 42, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, доходы, получаемые в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование имущества, поступают в самостоятельное распоряжение МФЦ.

6.4. МФЦ организует отдельный бухгалтерский учет средств на выполнение муниципального задания и средств, полученных от оказания платных услуг.

6.5. Расходование средств от оказания платных услуг МФЦ производит в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МФЦ в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются на расчетном счете МФЦ.

6.8. МФЦ несет ответственность перед заявителем за ненадлежащее качество оказываемых платных услуг.

6.9. Контроль за деятельностью МФЦ по оказанию платных услуг осуществляет администрация муниципального района Кошкинский Самарской области (Учредитель).

6.10. Учреждение представляет Учредителю перечни платных услуг для прохождения процедуры согласования.

6.11. В случае необходимости изменения цен на платные услуги, связанные с ростом (снижением) затрат и на оказание услуги (изменение оплаты труда основного персонала, увеличение стоимости приобретаемых материальных запасов для оказания услуги, изменение коммунальных тарифов и т. д.) или уточнения перечня платных услуг в течение финансового года, МФЦ направляет Учредителю уточненный перечень платных услуг для согласования.

6.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход

деятельность МФЦ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности МФЦ.

6.13. Контроль за деятельностью МФЦ по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, перечень и тарифы на платные услуги размещаются для обозрения получателями государственных и муниципальных услуг на информационных стендах в здании МФЦ.

7.2. Претензии и споры, возникшие между заявителем и МФЦ, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.