



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2023 № 336

**О корректировке Стратегии социально-экономического
развития муниципального района Кошкинский
Самарской области на период до 2030 года и
Плана мероприятий по реализации стратегии
социально-экономического развития муниципального района
Кошкинский Самарской области на период до 2030 года**

Руководствуясь Федеральными законами РФ от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Кошкинский Самарской области, в целях создания условий для динамичного и устойчивого развития экономики и социальной сферы муниципального района Кошкинский Самарской области, Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Произвести корректировку Стратегии социально-экономического развития муниципального района Кошкинский Самарской области на период до 2030 года (далее - Стратегия) и Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района Кошкинский Самарской области на период до 2030 года (далее - План мероприятий) в срок до 31.12.2023 года.

2. Создать рабочую группу по разработке и корректировке Стратегии и Плана мероприятий в составе согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке и корректировке Стратегии и Плана мероприятий согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.
4. Определить координатором разработки и корректировки Стратегии и Плана мероприятий отдел по экономическому развитию, инвестициям и торговле Управления финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.
5. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Кошкинский по экономическому развитию, инвестициям и торговле - руководителя Управления финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области Роговскую Е.Д.
6. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский в сети Интернет.

Глава
муниципального района
Кошкинский



Ю.А. Горяинов

Состав рабочей группы

по разработке и корректировке Стратегии социально-экономического развития муниципального района Кошкинский Самарской области на период до 2030 года и Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района Кошкинский Самарской области на период до 2030 года

1. Горяинов Ю.А. – Глава муниципального района Кошкинский Самарской области, председатель рабочей группы.
2. Роговская Е.Д. – заместитель Главы муниципального района Кошкинский Самарской области по экономическому развитию, инвестициям и торговле - руководитель Управления финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области, заместитель председателя рабочей группы.
3. Медведева Л.В. – ведущий специалист отдела по экономическому развитию, инвестициям и торговле Управления финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

4. Сергеев А.П. – заместитель Главы муниципального района Кошкинский по социальным вопросам, медицине, образованию и молодежной политике муниципального района Кошкинский.
5. Килячков В.В. – и.о. заместителя Главы муниципального района Кошкинский по жилищно – коммунальному хозяйству и

строительству муниципального района Кошкинский Самарской области – руководителя комитета по жилищно – коммунальному хозяйству и строительству Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.

6. Гуров А.А. - руководитель Комитета управления муниципальным имуществом Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.
7. Чечамушкин Е.Г. - руководитель Управления сельского хозяйства Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.
8. Кутузов Н.В. - директор Центра поддержки сельского хозяйства муниципального района Кошкинский Самарской области.
9. Фетисова Д.В. - руководитель Межпоселенческого управления культуры муниципального района Кошкинский Самарской области.
10. Кучеров С.Ю. – и.о. директора Центра по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике муниципального района Кошкинский Самарской области.
11. Золотухин Е.В. - директор Центра эксплуатации зданий образовательных учреждений муниципального района Кошкинский Самарской области.
12. Кутузова М.В. - руководитель Отдела по делам семьи, охране прав материнства и детства Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.
13. Мезенцев М.И. - начальник Кошкинского территориального отдела образования Северо-Западного управления Министерства образования и науки Самарской области (по согласованию).
14. Мотолыгин Г.П. – председатель общественной палаты муниципального района Кошкинский Самарской области (по согласованию).

15. Арнольдов С.Н. - директор Центра поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский.
16. Алексеева С.А. – начальник юридического отдела Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.
17. Бикбаева А.В. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.
18. Пенькова А.А. – главный специалист отдела по экономическому развитию, инвестициям и торговле Управления финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.

Приложение № 2
к Постановлению администрации
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 21.08.2023 № 336

Положение
о рабочей группе по разработке и корректировке Стратегии
социально-экономического развития муниципального района
Кошкинский Самарской области на период до 2030 года и
Плана мероприятий по реализации Стратегии
социально-экономического развития муниципального района
Кошкинский Самарской области на период до 2030 года

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по разработке и корректировке Стратегии социально-экономического развития муниципального района Кошкинский Самарской области на период до 2030 года и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района Кошкинский Самарской области на период до 2030 года (далее - рабочая группа) создается в целях управления разработкой и корректировкой Стратегии социально-экономического развития муниципального района Кошкинский Самарской области на период до 2030 года (далее - Стратегия) и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района Кошкинский Самарской области на период до 2030 года (далее - План мероприятий).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим консультативно-координирующим органом, обеспечивающим согласование действий структурных подразделений администрации муниципального района Кошкинский, предприятий и организаций, участвующих в разработке и корректировке Стратегии и Плана мероприятий.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Кошкинский и настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основной задачей Рабочей группы является координация действий структурных подразделений администрации муниципального района Кошкинский, предприятий и организаций, участвующих в разработке и корректировке документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района Кошкинский, по подготовке и выполнению конкретных работ, контролю реализации Стратегии и Плана мероприятий.

2.2. Функции Рабочей группы:

- организация процесса разработки и корректировки Стратегии;
- координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального района Кошкинский и обеспечение межведомственного взаимодействия при разработке и корректировке Стратегии;
- определение основных стратегических целей и приоритетных направлений Стратегии;
- рассмотрение, обсуждение, оценка предложений, поступающих в процессе разработки стратегии и ее корректировки;
- одобрение основных разделов проекта Стратегии;
- рассмотрение проекта Стратегии и принятие решения о направлении проекта Стратегии на общественное обсуждение и внесении его на рассмотрение Собранию Представителей муниципального района Кошкинский для утверждения решением Собрания Представителей муниципального района Кошкинский Самарской области;
- рассмотрение и одобрение предложений по внесению изменений в Стратегию и План мероприятий.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя

председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

3.2. Председателем Рабочей группы является Глава муниципального района Кошкинский Самарской области.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Формой работы Рабочей группы является заседание.

4.2. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Рабочей группы.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся председателем Рабочей группы (далее - Председатель), а в случае его отсутствия заместителем Председателя.

4.4. Функции председательствующего на заседании Рабочей группы:

- утверждение повестки дня очередного заседания Рабочей группы;
- руководство ходом заседания Рабочей группы;
- внесение изменений в повестку дня в ходе заседания Рабочей группы с учетом предложений членов Рабочей группы;
- обсуждение на заседаниях Рабочей группы вопросов повестки дня;
- голосование на заседаниях Рабочей группы;
- подписание протоколов заседаний Рабочей группы;
- осуществление контроля выполнения решений, принимаемых на заседаниях Рабочей группы.

4.5. Функции членов Рабочей группы:

- рассмотрение материалов заседаний Рабочей группы, выработка предложений, замечаний к материалам (проектам Стратегии и Плана мероприятий, отчетам об их реализации), их согласование;
- предоставление информации, необходимой для разработки Стратегии и Плана мероприятий и формирования отчетов о реализации Стратегии и Плана мероприятий, в сфере своей компетенции;
- внесение предложений по корректировке Стратегии и Плана мероприятий;

- обсуждение на заседаниях Рабочей группы вопросов повестки дня;
- голосование на заседаниях Рабочей группы.

4.6. Подготовку заседаний Рабочей группы и оформление результатов ее работы осуществляет секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа принимает решение голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Рабочей группы, участвующих в заседании.

4.8. Заседания Рабочей группы оформляется протоколом.

4.9. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.