



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2023 № 310

**Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района Кошкинский и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района Кошкинский и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Постановление Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области от 06.10.2017 № 621 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района Кошкинский и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Кошкинский по экономическому развитию, инвестициям и торговле – руководителя Управления финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский (Роговская Е.Д.).

Глава  
муниципального района  
Кошкинский



Ю.А. Горяинов

Утвержден  
Постановлением Администрации  
муниципального района  
Кошкинский Самарской области  
от 28.04. 2023 г. № 310

**ПОРЯДОК**  
**осуществления бюджетных полномочий главными администраторами**  
**(администраторами) доходов бюджета муниципального района**  
**Кошкинский и (или) находящимися в их ведении казенными**  
**учреждениями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета муниципального района Кошкинский, регламентации деятельности главных администраторов доходов бюджета муниципального района Кошкинский (далее - главные администраторы), администраторов доходов бюджета муниципального района Кошкинский (далее - администраторы), по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, установленным настоящим порядком.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Главные администраторы устанавливаются решением собрания Представителей муниципального района Кошкинский о бюджете на очередной финансовый год.

1.4. Главными администраторами (администраторами) могут быть органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации муниципального района Кошкинский и казенные

учреждения муниципального района Кошкинский.

1.5. Бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, главные администраторы (администраторы) осуществляют в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Порядок регулирует также вопросы взаимодействия Управления финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский (далее – Управление финансов) как органа, организующего исполнение бюджета муниципального района Кошкинский, с главными администраторами (администраторами), являющимися органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации муниципального района Кошкинский и казенными учреждениями, определяет механизм предоставления отчетных данных, а также порядок администрирования неналоговых доходов и иных платежей, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района Кошкинский.

## **2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального района Кошкинский и порядок их осуществления.**

2.1. Главный администратор доходов бюджета муниципального района Кошкинский осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета муниципального района Кошкинский путем принятия правового акта, закрепляющего за ними доходные источники, закрепленные за главным администратором решением о бюджете муниципального района Кошкинский на очередной финансовый год;
- представляет в Управление финансов сведения и расчеты по администрируемым платежам, необходимые для составления проекта бюджета муниципального района Кошкинский на очередной финансовый год и плановый период;

- представляет в Управление финансов сведения о планируемых поступлениях по администрируемым платежам на очередной финансовый год с помесечной разбивкой для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые Управлением финансов;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- устанавливает Регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

В случае необходимости или отсутствия подведомственных ему администраторов главный администратор осуществляет функции главного администратора и администратора доходов бюджета муниципального района Кошкинский.

2.2. Администратор доходов бюджета муниципального района Кошкинский осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджет муниципального района Кошкинский, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального района Кошкинский, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального района Кошкинский, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого

возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Самарской области (далее - УФК по Самарской области) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в УФК по Самарской области;

- в случае и порядке, установленных главным администратором, формирует и представляет главному администратору сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета муниципального района Кошкинский осуществляются в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета

муниципального района Кошкинский, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета муниципального района Кошкинский, с указанием администрируемых ими кодов бюджетной классификации (закрепленных за соответствующими главными администраторами решением о бюджете муниципального района Кошкинский на очередной финансовый год).

### **3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей.**

3.1. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета муниципального района Кошкинский, зачисляются на единый казначейский счет.

Главные администраторы доходов местного бюджета доводят до плательщиков реквизиты единого казначейского счета и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 №107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

3.2. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет муниципального района Кошкинский ведется администраторами доходов в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации.

Начисление доходов и иных платежей в бюджет муниципального

района Кошкинский отражается в бюджетном учете администраторами на основании соответствующих документов (договоров, актов, расчетов, и др.) на дату их начисления (признания), независимо от фактического поступления денежных средств в бюджет муниципального района Кошкинский.

При этом дата начисления дохода и иного платежа в бюджет муниципального района Кошкинский устанавливается на дату возникновения требований к плательщикам по их уплате, исходя из условий соответствующих документов (договоров, актов, расчетов и др.), но не позднее последнего дня отчетного периода, в котором они имели место. Отчетным периодом признается любой календарный период (1 месяц, 2 месяца, 3 месяца и т.д.), за который исчисляется сумма дохода и иного платежа, исходя из условий соответствующих документов (договоров, актов, расчетов и др.).

Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет муниципального района Кошкинский является:

- выписка из лицевого счета бюджета (код формы 0531775 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденному приказом Федерального казначейства РФ от 17 октября 2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (далее - приказ № 21н от 17.10.2016);

- приложение к выписке из лицевого счета бюджета (код формы 0531784 к приказу от 17.10.2016 № 21н);

- реестр перечисленных поступлений (код формы 0531465 к Порядку учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему РФ и их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ, утвержденному приказом Министерства финансов РФ № 198н от 29.12.2022 (далее - приказ №198н от 29.12.2022) с приложением информации из расчетных документов, предоставляемых УФК по



Самарской области администратору доходов бюджета.

3.3. В случае поступления доходов, отраженных УФК по Самарской области по коду бюджетной классификации "Невыясненные поступления", администратор осуществляет уточнение платежей на соответствующие администрируемые им коды бюджетной классификации.

Зачет осуществляется в соответствии с приказом № 21н от 14.05.2020 «О порядке казначейского обслуживания» (далее – приказ № 21н от 14.05.2020) на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы 0531809).

3.4. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам и иным платежам в бюджет муниципального района Кошкинский администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности в соответствии с Регламентом по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанным в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

#### **4. Порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей.**

4.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» (далее - Общие требования) и приказом № 21н от 14.05.2020 на основании заявки на возврат (далее - Заявка, код формы 0531803).

4.2. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета муниципального района Кошкинский осуществляется администратором с учетом срока исковой

давности, определенного законодательством Российской Федерации.

4.3. Для осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет администратору заявление, с указанием в нем сведений, предусмотренных пунктом 7 Общих требований.

Заявление на возврат представляется плательщиком с приложением документов, указанных в пункте 8 Общих требований.

4.4. Администратор принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей в течение 30 календарных дней следующих за днем регистрации заявления.

Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне (ошибочно) перечисленных сумм, и уточнение вида и принадлежности поступлений и иных платежей несет администратор.

## **5. Особенности составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами (администраторами).**

5.1. Главный администратор (администратор) формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет муниципального района Кошкинский в объеме форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета (далее - бюджетная отчетность) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

5.2. Главный администратор (администратор) представляет бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет муниципального района Кошкинский Управлению финансов в порядке и сроки, устанавливаемые Управлением финансов.

Главный администратор (администратор) несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

## **6. Представление информации по прогнозированию и анализу выполнения доходной части бюджета муниципального района Кошкинский.**

6.1. Главный администратор (администратор) для осуществления прогнозирования доходов бюджета муниципального района Кошкинский и анализа исполнения планируемых показателей представляет в Управление финансов:

- прогноз поступлений средств в разрезе кодов бюджетной классификации по соответствующим администрируемым доходным источникам, на очередной финансовый год, изменения и дополнения бюджета муниципального района Кошкинский текущего года с помесечной разбивкой, а также с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в сроки, предусмотренные Постановлением Администрации муниципального района Кошкинский по формированию бюджета муниципального района Кошкинский на очередной финансовый год и плановый период;

- прогноз поступлений средств в разрезе кодов бюджетной классификации по соответствующим администрируемым доходным источникам, для разработки и составления перспективного финансового плана и прогноза бюджета муниципального района Кошкинский на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в сроки, предусмотренные Постановлением Администрации муниципального района Кошкинский по формированию бюджета муниципального района Кошкинский на очередной финансовый год;

- иную необходимую информацию по администрируемым платежам в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования.

Главные администраторы (администраторы) доходов несут ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации.