



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2023 № 308

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший универсальный специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории муниципального района Кошкинский Самарской области

В рамках организации в 2023 году регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России» на территории Самарской области в номинациях «Лучший МФЦ», «Лучший универсальный специалист МФЦ», «Лучший наставник МФЦ» и «Лучший проект МФЦ» и в целях реализации Распоряжения Правительства Российской Федерации от 05.07.2014 N 1235-р «О ежегодном Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России» и Приказа Администрации Губернатора Самарской области от 02.07.2020 № 34-па «О внесении изменений в приказ Администрации Губернатора Самарской области от 01.10.2014 № 29-па "Об участии Самарской области во Всероссийском конкурсе "Лучший многофункциональный центр России", а также в целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области и совершенствования системы работы многофункциональных центров предоставления государственных и

муниципальных услуг Самарской области Администрация муниципального района Кошкинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» на территории муниципального района Кошкинский Самарской области (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению Конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в сети интернет и в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Комитета управления муниципальным имуществом администрации района Кошкинский Самарской области Гурова А.А.

Глава
муниципального района
Кошкинский



Ю.А. Горяинов

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 24.04.2023 № 308

Положение

О проведении конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» на территории муниципального района Кошкинский Самарской области.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия организации и проведения конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» на территории муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится комиссией (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается Постановлением Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.

Сбор, анализ, оценка заявок на участие в Конкурсе, а также проведение проверки достоверности представленных сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, осуществляется конкурсной комиссией.

3. Конкурс проводится в целях отбора кандидатов от МБУ «Кошкинский МФЦ» для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ».

4. Универсальным специалистом МФЦ является работник МФЦ, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов по всем

государственным и муниципальным услугам, предоставление которых организовано в МФЦ. Участником Конкурса является универсальный специалист МФЦ, подавший заявку в соответствии с формой (приложение № 1 к Положению) на участие в Конкурсе в срок до 20 июля текущего года.

Критериями оценки заявок участников Конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» являются:

соответствие документов, поданных в заявке на участие в Конкурсе, установленным требованиям (оцениваются представленные документы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

«универсальность» специалиста (оценивается по количеству оказываемых услуг и консультаций);

эффективность работы специалиста (оценивается по количеству оказанных услуг, проведенных консультаций);

уровень подготовки специалиста (оценивается по наличию повышения квалификации, переподготовки, участию в мероприятиях по повышению уровня профессионального мастерства);

После подачи документов участники Конкурса проходят процедуру очного собеседования, в ходе которого оцениваются предоставленная информация участника Конкурса и уровень профессионального мастерства участника.

5. К участию в Конкурсе допускаются:

Универсальные специалисты МФЦ, непосредственно осуществляющие прием и выдачу документов в МБУ «Кошкинский МФЦ» (либо его территориально обособленном структурном подразделении), стаж работы которых в МБУ «Кошкинский МФЦ» (либо его территориально

обособленном структурном подразделении) составляет не менее 6 месяцев на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

6. К участию в Конкурсе не допускаются работники, имеющие действующие дисциплинарные взыскания и обоснованные жалобы на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг от населения.

7. Конкурсная комиссия:

Рассматривает представленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения документы;

До 28 июля текущего года подводит итоги, определяет победителя Конкурса и составляет протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

8. Для участия в региональном этапе Конкурса руководитель МБУ «Кошкинский МФЦ» в течении 5 дней со дня утверждения протокола конкурсной комиссии представляет в региональную конкурсную комиссию заявку на участие в региональном Конкурсе по форме, установленной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.09.2019 № 619 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России».

9. От МФЦ может быть представлено не более одной заявки на участие в региональном этапе Конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ».

10. К заявке прилагается протокол заседания конкурсной комиссии учредителя МФЦ или МФЦ, фотографии проведения конкурса (не более трех) размером 10 x 15 см и согласие на обработку персональных данных.

11. Сформированная заявка на участие в Конкурсе с указанием номинаций направляются с сопроводительным письмом, подписанным директором МФЦ, в Конкурсную комиссию по адресу местонахождения ГКУ СО "УМФЦ" (443011, г. Самара, Третья просека, д. 250), а также в электронном виде (адрес электронной почты: umfc@samregion.ru).

12. Основаниями для отказа в участии в региональном этапе Конкурса являются:

Несвоевременная подача заявки на участие в региональном этапе Конкурса;

Представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;

Наличие в заявке на участие в Конкурсе недостоверных сведений.

Приложение № 1
к Положению о проведении
конкурса в номинации
«Лучший универсальный специалист МФЦ»

Заявка
На участие в конкурсе в номинации
«Лучший универсальный специалист МФЦ»
на территории муниципального района Кошкинский
Самарской области»

В рабочую группу конкурсной комиссии

1	Ф.И.О. универсального специалиста многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области (далее – участник конкурса, МФЦ)	
2	Дата начала работы участника Конкурса в МФЦ	
3	Должность участника Конкурса	
4	Телефон участника Конкурса	
5	Адрес электронной почты участника Конкурса	
6	Дата проведения конкурса в МФЦ	
7	Сотрудник, ответственный за подготовку заявки на участие в Конкурсе (Ф.И.О., наименование должности, контактный телефон, адрес электронной почты)	

Приложение: на __ л. в 1 экз.

Достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 19.04.2023 № 288

СОСТАВ

Комиссии по проведению конкурса в номинации
«Лучший универсальный специалист МФЦ» на территории муниципального
района Кошкинский Самарской области

- Гуров А.А. – руководитель комитета управления муниципальным имуществом администрации муниципального района Кошкинский Самарской области, председатель комиссии.
- Степанова С.П. – директор МБУ «Кошкинский МФЦ», заместитель председателя комиссии.
- Самойлова Г.Г. – бухгалтер МБУ «Кошкинский МФЦ», секретарь комиссии.
- Зайцева С.Ю. – главный специалист комитета управления муниципальным имуществом администрации муниципального района Кошкинский Самарской области», член комиссии.
- Стражникова А.П. – системный администратор МБУ «Кошкинский МФЦ», член комиссии.