



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2013 № 121

**Об утверждении Порядка проверки
правильности составления документов, предоставляемых
сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющим
свою деятельность на территории муниципального района
Кошкинский Самарской области, на предоставление субсидий на
поддержку собственного производства молока, подтверждения
достоверности содержащихся в них сведений**

В соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009г. №41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», Постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета», Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Кошкинский Самарской области, на

предоставление субсидий на поддержку собственного производства молока, подтверждения достоверности содержащихся в них сведений согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области от 06.03.2020 №120 «Об утверждении Порядка проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Кошкинский Самарской области, на предоставление субсидий на поддержку собственного производства молока, подтверждения достоверности содержащихся в них сведений» (с последними изменениями в редакции Постановления Администрации муниципального района Кошкинский от 11.04.2022 №166) признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального района
Кошкинский



Ю.А.Горяинов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 14.03.2023 № 121

ПОРЯДОК

проверки правильности составления документов, представляемых
сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою
деятельность на территории муниципального района Кошкинский Самарской
области, на предоставление субсидий на поддержку собственного
производства молока, подтверждения достоверности содержащихся в них
сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Кошкинский Самарской области, на предоставление субсидий на поддержку собственного производства молока, подтверждения достоверности содержащихся в них сведений (далее - Порядок) и разработан в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 №41-ГД "О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» и Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О

мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» (далее - Порядок предоставления субсидий).

2. Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области осуществляет проверку правильности составления документов и достоверности содержащихся в них сведений, предоставляемых участниками отбора на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока (далее - субсидии) в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

3. Ответственным за достоверность и правильность составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Кошкинский Самарской области, на предоставление субсидий на поддержку собственного производства молока является Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.

Руководитель Управления сельского хозяйства Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области или лицо, замещающее его в случае временного отсутствия, подписывает документы, предоставленные участниками отбора согласно пункта 5 настоящего Порядка, подтверждая правильность составления документов и достоверность содержащихся в них сведений.

4. Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области проверяет и подтверждает данные документов на предоставление субсидии, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее- участники отбора), в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), направленных на поддержку собственного производства коровьего молока на территории муниципального района Кошкинский Самарской области (далее соответственно – молоко, субсидии) (за исключением затрат, ранее возмещённых в соответствии с действующим законодательством).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. В целях подтверждения Управлением сельского хозяйства Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области правильности составления документов, указанных в абзацах с третьего по пятый пункта 2.3, абзаце третьем пункта 3.4 Порядка предоставления субсидий, и достоверности сведений, содержащихся в них, участник отбора представляет в Управления сельского хозяйства Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку со следующими документами:

- при первоначальном обращении:

а) справка-расчёт для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий;

б) справка о производственных показателях по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидий;

в) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидий;

г) копии товарных накладных по унифицированной форме ТОРГ-12, утверждённой постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132, и (или) копии универсальных передаточных документов, подтверждающих реализацию молока, заверенные участником отбора (если производитель осуществлял реализацию молока) договоров, участником отбора;

д) копии ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее – ветеринарные сопроводительные документы), на бумажном или электронном носителе (если участник отбора осуществлял реализацию молока);

е) копии документов, подтверждающих объём отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, заверенные участником отбора (если участник отбора осуществлял отгрузку молока на собственную переработку);

ж) документы, подтверждающие фактически понесённые затраты на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчётном периоде в физическом весе молока, включая следующие документы:

копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг);

копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг);

копии платёжных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора;

3) письмо, подтверждающее, что участник отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах осуществлял заготовку кормов, подписанное участником отбора (если участник отбора представляет документы, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесённые затраты на заготовку кормов).

Участник отбора, осуществивший приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ), запасных частей к технике и (или) оборудованию, используемых в животноводческих помещениях, предназначенных для содержания молочных коров (далее – запасные части), строительных материалов для ремонта животноводческих помещений, предназначенных для содержания молочных коров (далее – строительные материалы), в целях подтверждения фактически понесенных затрат на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчетном периоде в физическом весе молока представляет документы, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, запасных частей, строительных материалов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Участник отбора, осуществивший заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчетном периоде в физическом весе молока представляет документы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 12 месяцев.

- в случае увеличения министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области базовых ставок расчёта размера субсидии:

а) справка-перерасчёт по форме согласно приложению 6 к Порядку предоставления субсидий;

В случае если размер субсидии с учетом увеличения базовой ставки превышает сумму подтвержденных участником отбора на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчётном периоде молока, участник отбора дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, в целях подтверждения участником отбора понесенных, но ранее не подтвержденных материальных затрат на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчётном периоде молока представляет:

копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг);

копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг);

копии платёжных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора.

6. В целях проверки правильности составления документов и достоверности содержащихся в них сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области осуществляет рассмотрение документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о подтверждении правильности составления документов и

достоверности содержащихся в них сведений, предоставляемых участниками отбора в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области для получения субсидий.

Заявления регистрируются в специальном журнале, листы, которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Управления сельского хозяйства Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.

7. Основаниями для отказа в подтверждении данных, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, являются:

несоответствие производителя требованиям пункта 4 настоящего Порядка;

наличие ошибок в расчетах, указанных в пункте 5 абзацах 3,16 настоящего Порядка;

недостоверность данных, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представление документов не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.

В случае принятия решения об отказе в подтверждении правильности составления документов и достоверности содержащихся в них сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представленные участником отбора документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 5 рабочих дней со дня со дня регистрации заявления о подтверждении правильности составления документов и достоверности содержащихся в них сведений.

Участник отбора после устранения причин, послуживших основанием для отказа в подтверждении правильности составления документов и достоверности содержащихся в них сведений, вправе вновь обратиться с заявлением о подтверждении правильности составления документов и достоверности содержащихся в них сведений.

8. В случае не соответствия участника отбора требованиям пункта 4 Порядка предоставления субсидий Управление сельского хозяйства

Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области письменно уведомляет об этом министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

9. В случае принятия министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области решения об отказе в предоставлении субсидии на поддержку собственного производства молока, представленные документы в Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области для проверки правильности и подтверждения содержащихся в них сведений, подлежат возврату участнику отбора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проверки правильности составления документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Кошкинский Самарской области, на предоставление субсидий на поддержку собственного производства молока, подтверждения достоверности содержащихся в них сведений

В Управление
сельского хозяйства Администрации
муниципального района Кошкинский
Самарской области

от _____
(наименование заявителя)

(место нахождения заявителя)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок предоставления субсидий), Порядком проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Кошкинский Самарской области, на предоставление субсидий на поддержку собственного производства молока, подтверждения достоверности содержащихся в них сведений, утверждённым постановлением администрации муниципального района Кошкинский Самарской области от _____

№ ____ (далее – Порядок), прошу проверить правильность составления документов и достоверность содержащихся в них сведений.

1. Настоящим заявлением подтверждаю:

1.1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

1.2. _____ предупреждён (предупреждено)
(наименование заявителя)

о возможности уголовной ответственности за предоставление недостоверных сведений.

1.3. Согласен на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Прилагаемые к настоящему заявлению документы не содержат затраты, ранее возмещённые в соответствии с действующим законодательством.

2. Приложение (опись прилагаемых документов):

2.1. _____.

2.2. _____.

2.3. _____ и т.д.

Руководитель заявителя

подпись

И.О.Фамилия

Дата

*За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств.

**Если заявитель является юридическим лицом.

***Если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

****Указывается соответствующая норма.