



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2013 № 103

**Об утверждении Порядка предоставления  
ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся  
в государственных организациях по педагогическим специальностям  
в высших учебных заведениях и средних профессиональных  
образовательных организациях Самарской области,  
заключившим договоры на целевое обучение  
с Министерством образования и науки Самарской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Кошкинский Самарской области, Администрация муниципального района администрация муниципального района Кошкинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях по педагогическим специальностям в высших учебных заведениях и средних профессиональных образовательных организациях Самарской области, заключившим договоры на целевое обучение с Министерством образования и науки Самарской области согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы муниципального района Кошкинский по экономическому развитию, инвестициям и торговле (Роговская Е.Д.).

Глава  
муниципального района  
Кошкинский

исп. Сергеев 2-14-41



Ю.А. Горяинов

## ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях по педагогическим специальностям в высших учебных заведениях и средних профессиональных образовательных организациях Самарской области, заключившим договоры на целевое обучение с Министерством образования и науки Самарской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания благоприятных условий для привлечения и закрепления педагогических работников в учреждениях образования муниципального района Кошкинский Самарской области, и устанавливает механизм предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях по педагогическим специальностям в высших учебных заведениях и средних профессиональных образовательных организациях Самарской области, заключившим договоры на целевое обучение с Министерством образования и науки Самарской области (далее - ежемесячная выплата).

1.2. Право на получение ежемесячной выплаты в рамках настоящего Порядка имеют выпускники педагогических классов, получающие высшее и среднее профессиональное педагогическое образование, поступившие на целевое обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, заключившие договор о целевом обучении с Министерством образования и науки Самарской области (далее - Министерство) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 (далее - договор о целевом обучении).



1.3. Предоставление ежемесячной выплаты осуществляется при условии, что лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, зарегистрированы по месту жительства либо по месту пребывания на территории муниципального района Кошкинский Самарской области.

1.4. Организацию предоставления ежемесячной выплаты осуществляет администрация муниципального района Кошкинский (далее- администрация района) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета муниципального района Кошкинский Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению ежемесячной выплаты за счет средств бюджета района.

Структурным подразделением, уполномоченным осуществлять прием документов и рассматривать представленные заявителем документы, готовить мотивированное заключение о предоставлении ежемесячной выплаты либо об отказе в ее предоставлении, а также подготавливать проект договора администрации района с заявителем о предоставлении" ежемесячной выплаты (далее -договор) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, является юридический отдел администрации муниципального района Кошкинский (далее –юридический отдел).

1.5. Ежемесячная выплата лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка предоставляется в размере 1000 (одна тысяча ) рублей.

## **2. Предоставление ежемесячной выплаты**

2.1. В целях реализации права на получение ежемесячной выплаты заявитель лично либо через представителя представляет в администрацию района заявление на имя Главы района о предоставлении ежемесячной выплаты (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. С заявлением заявитель представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (все страницы);

б) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

в) свидетельство о регистрации по месту пребывания заявителя в муниципальном районе Кошкинский, выданное уполномоченным органом регистрационного учета (в случае если заявитель зарегистрирован в муниципальном районе Кошкинский по месту пребывания);

г) копию договора о целевом обучении с Министерством;

д) справку государственной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального и высшего образования, в котором проходит обучение заявитель, с указанием наименования и юридического адреса образовательной организации, номера, даты выдачи справки, фамилии, имени, отчества заявителя, курса обучения в данной организации, выданную не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления;

е) справку, подтверждающую, что заявитель является обучающимся последнего курса государственной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального и высшего образования с указанием наименования и юридического адреса образовательной организации, номера, даты выдачи справки, фамилии, имени, отчества заявителя, даты окончания обучения, выданную не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления (в случае если заявитель является обучающимся последнего курса указанной образовательной организации);

ж) копию документа, содержащего информацию о счете заявителя для перечисления денежных средств с указанием реквизитов кредитной организации.

2.3. Заявитель вправе представить самостоятельно сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) заявителя (при наличии).



2.4. Оригиналы документов предъявляются заявителем (представителем заявителя) сотруднику юридического отдела для обозрения и подлежат возврату заявителю (представителю заявителя).

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.6. Сотрудник юридического отдела регистрирует заявление с документами, предусмотренными пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка в журнале регистрации в хронологическом порядке согласно дате и времени подачи заявления, в день их поступления от заявителя и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации рассматривает их, устанавливает наличие или отсутствие оснований в предоставлении ежемесячной выплаты, готовит мотивированное заключение о предоставлении ежемесячной выплаты либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) несоблюдение заявителем условий, установленных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в) непредставление или представлении заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты юридический отдел направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты с указанием оснований для отказа.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты, вправе вновь обратиться в администрацию с заявлением и документами в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты юридический отдел в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов подготавливает проект договора.

После согласования проекта договора юридический отдел уведомляет заявителя с целью его подписания.

Договор подписывается сторонами в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.9. Администрация района на основании заключенного договора, заявления и приложенных к нему документов осуществляет перечисление ежемесячной выплаты два раза в год: до 10 декабря и до 10 августа за истекший период учебного года, в том числе за каникулярный период, на счет заявителя (далее - получатель выплаты), открытый в кредитной организации.

2.10. Ежемесячная выплата лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, обратившимся за получением ежемесячной выплаты до 1 декабря 2023 года, устанавливается с 1 сентября 2023 года до 31 августа 2024 года.

Ежемесячная выплата лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, обратившимся за получением ежемесячной выплаты после 1 декабря 2023 года, устанавливается с 1 числа месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами до 31 августа 2024 года.

Ежемесячная выплата обучающимся на последнем курсе в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального и высшего образования, устанавливается с 1 числа месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами до последнего дня месяца в котором получатель выплаты окончил обучение в указанной образовательной организации.

2.11. Для ежемесячной выплаты на следующие периоды получатель выплаты ежегодно с 1 сентября по 30 сентября каждого года представляет в администрацию района заявление с документами, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.



Оригиналы документов предъявляются получателем выплаты (представителем заявителя) сотрудникам юридического отдела для обозрения и подлежат возврату получателю выплаты (представителю заявителя).

2.12. В случае представления получателем выплаты заявления и документов в установленный срок, указанный в пункте 2.11 настоящего Порядка, ежемесячная- выплата устанавливается с 1 сентября текущего года до 31 августа следующего года.

2.13. В случае нарушения установленного пунктом 2.11 настоящего Порядка срока предоставления заявления и документов для назначения ежемесячной выплаты на следующий период, ежемесячная выплата устанавливается с 1 числа месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами до 31 августа следующего года.

2.14. В период нахождения получателя выплаты в академическом отпуске, на военной службе, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет ежемесячная выплата не предоставляется.

### **3. Прекращение предоставления ежемесячной выплаты**

3.1. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

а) отчисление получателя выплаты из государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального и высшего образования (далее - организация, осуществляющая образовательную деятельность), в которой получатель выплаты осваивает образовательную программу, независимо от причин отчисления;

б) расторжение договора о целевом обучении до окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) нахождение получателя выплаты в академическом отпуске, на военной службе, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;



г) завершение обучения получателя выплаты в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) снятие с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) в муниципальном районе Кошкинский;

е) смерть получателя выплаты (в том числе объявление его умершим по решению суда, вступившему в законную силу), признание получателя выплаты безвестно отсутствующим по решению суда, вступившему в законную силу.

3.2. При наступлении обстоятельств, установленных подпунктами «а» - «д» пункта 3.1 настоящего Порядка, получатель выплаты обязан в десятидневный срок со дня наступления указанных обстоятельств сообщить об их наступлении в юридический отдел.

3.3. Прекращение предоставления ежемесячной выплаты оформляется в одностороннем порядке в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления в юридический отдел информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, о чем администрация района уведомляет получателя выплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

#### **4. Возмещение выплаченных сумм**

##### **ежемесячных выплат**

4.1. Возврату подлежат все суммы ежемесячной выплаты, перечисленные вследствие представления документов с заведомо недостоверными сведениями, непредставления либо несвоевременного представления сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной выплаты.

4.2. Возврату подлежат все суммы ежемесячной выплаты, полученные на основании договора, заключенного между администрацией района и получателем выплаты при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.1 «а», «б» настоящего Порядка, в случае нарушения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в части заключения трудового договора с государственным

образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным и дошкольным образовательным учреждением, расположенным на территории муниципального района Кошкинский Самарской области и сроков осуществления трудовой деятельности получателем выплаты в данном учреждении.

4.3. Администрация района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в п. 4.1, 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю выплаты требование о возврате выплаченной суммы за весь период ежемесячной выплаты и штрафа, определенного условиями договора (далее - требование).

4.4. В соответствии с п. 4.1, 4.2 настоящего Порядка получатель выплаты добровольно возвращает на лицевой счет администрации района выплаченную сумму и штраф, определенный условиями Договора в течение 3 (трех) месяцев со дня получения требования, указанного в п. 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае неисполнения получателем выплаты требования в указанный срок, суммы средств взыскиваются в судебном порядке.



Приложение №1 к Порядку  
предоставления ежемесячной денежной выплаты  
лицам, обучающимся в государственных организациях  
по педагогическим специальностям  
в высших учебных заведениях и  
средних профессиональных образовательных  
организациях Самарской области, заключившим  
договоры на целевое обучение с  
Министерством образования  
и науки Самарской области»

Главе муниципального района Кошкинский  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО, место проживания, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить ежемесячную выплату за счет средств муниципального района  
Кошкинский Самарской области \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам,  
обучающимся в государственных организациях по педагогическим специальностям в высших  
учебных заведениях и средних профессиональных образовательных организациях Самарской  
области, заключившим договоры на целевое обучение с Министерством образования и науки  
Самарской области путем перечисления на счет  
заявителя \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

на период обучения с « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ по « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ гг.

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в

(наименование организации, предоставляющей ежемесячную денежную выплату)

" " 20 г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение №2 к Порядку предоставления  
ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в  
государственных организациях по педагогическим специальностям в  
высших учебных заведениях и средних профессиональных  
образовательных организациях Самарской области, заключившим  
договоры на целевое обучение с  
Министерством образования  
и науки Самарской области»

## ДОГОВОР №

о ежемесячной денежной выплате лицам, обучающимся в государственных организациях по педагогическим специальностям в высших учебных заведениях и средних профессиональных образовательных организациях Самарской области, заключившим договор на целевое обучение с Министерством образования и науки Самарской области

с. Кошки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы муниципального района Кошкинский \_\_\_\_\_ Ф.И.О., действующего на основании Устава муниципального района Кошкинский Самарской области, с одной стороны и Ф.И. О. \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ студент \_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность в Самарской области), именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Администрация в период обучения Получателя в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность в Самарской области) и заключившим договор № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., с Министерством образования и науки Самарской области обязуется предоставить ежемесячную денежную выплату (далее - ежемесячная выплата) в порядке и сроки, установленные настоящим Договором и Порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях по педагогическим специальностям в высших учебных заведениях и средних профессиональных образовательных организациях Самарской области, заключившим договоры на целевое обучение с Министерством образования и науки Самарской области.

1.2. В период нахождения Получателя в академическом отпуске, на военной службе, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет ежемесячная выплата не предоставляется.

1.3. Ежемесячная выплата Получателю прекращается со дня окончания профессионального обучения, либо со дня его отчисления из среднего профессионального или высшего учебного заведения Самарской области.

### 2. Права и обязанности



2.1 Администрация обязана:

а) предоставить Получателю в период освоения образовательной программы: ежемесячную денежную выплату в размере 1000 (Одной тысячи) рублей два раза в год: до 10 декабря и до 10 августа за истекший период учебного года, в том числе за каникулярный период, по безналичному расчету путем перечисления администрацией денежных средств на счет Получателя, указанному в настоящем Договоре.

2.2. Администрация вправе:

а) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, запросы о подтверждении обучения Получателя;

б) требовать возврата выплаченной суммы ежемесячной денежной выплаты при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 4.5 настоящего Договора, а также в случае нарушения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего и среднего профессионального образования в части заключения трудового договора с государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным и дошкольным образовательным учреждением, расположенным на территории муниципального района Кошкинский Самарской области и сроков осуществления трудовой деятельности получателем выплаты в данном учреждении и штрафа, предусмотренного настоящим Договором.

2.3. Получатель обязан:

а) уведомить в письменной форме Администрацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

б) уведомить при отчислении Получателя из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он осваивает образовательную программу, независимо от причин отчисления;

в) уведомить при расторжении договора о целевом обучении до окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

г) уведомить о нахождении Получателя в академическом отпуске, на военной службе, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

д) уведомить о завершении обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

е) заключить трудовой договор с государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным и дошкольным образовательным учреждением, расположенным на территории муниципального района Кошкинский Самарской области для осуществления трудовой деятельности на условиях, установленных договором о целевом обучении по образовательной программе высшего и среднего профессионального образования (специалитета - 3 года, магистратуры - 5 лет);

ж) вернуть полученные суммы ежемесячных выплат и штрафа, предусмотренного настоящим Договором в течение 3 (трех) месяцев со дня получения соответствующего требования от администрации.

### 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация несет ответственность за своевременное перечисление ежемесячной денежной выплаты.

3.3. Получатель в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) в случае нарушения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего и среднего профессионального образования в части заключения трудового договора с государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным и дошкольным образовательным учреждением, расположенным на



территории муниципального района Кошкинский Самарской области и сроков осуществления трудовой деятельности получателем выплаты в данном учреждении возмещает администрации сумму ежемесячной денежной выплаты за весь период выплат и штраф в двукратном размере полученной суммы, в срок не более 3 месяцев с момента получения от администрации соответствующего требования.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

4.3. Внесение изменений в настоящий Договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.5. Основаниями для одностороннего расторжения Договора по инициативе Администрации является:

а) отчисление Получателя из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он осваивает образовательную программу, независимо от причин отчисления;

б) расторжение договора о целевом обучении до окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) нахождение Получателя в академическом отпуске, на военной службе, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

г) завершение обучения в государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего и среднего профессионального образования;

д) снятие с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) в муниципальном районе Кошкинский;

е) смерть Получателя (в том числе объявление его умершим по решению суда, вступившему в законную силу), признание гражданина безвестно отсутствующим по решению суда, вступившему в законную силу.

4.6. Возникшие по настоящему Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

4.7. Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего Получателя, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

#### 5. Адреса и платежные реквизиты сторон

Администрация муниципального района  
Кошкинский

Получатель

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)