

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2020 № 414  
с.Кошки

Об утверждении программы обучения сотрудников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский Самарской области» по предоставлению муниципальных и государственных услуг по переданным органам местного самоуправления полномочиям на 2021 год

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных и муниципальных услуг», с целью повышения эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский Самарской области», повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, администрация муниципального района Кошкинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу обучения сотрудников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский Самарской области» по предоставлению муниципальных и государственных услуг по переданным органам местного самоуправления полномочиям на 2021 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального  
района Кошкинский Самарской области

Ю.А.Горяинов

О.Г.Тулаева  
8(84650)21340



Утверждена  
постановлением администрации  
муниципального района Кошкинский  
от 04.10.20 2020 г. № 414



**Программа обучения сотрудников  
муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг населению  
муниципального района Кошкинский Самарской области»  
по предоставлению муниципальных и государственных услуг по переданным  
органам местного самоуправления полномочиям на 2021 год (далее –  
Программа)**

**I. Цели обучения**

1. Обеспечение достижения результатов деятельности, установленных для МФЦ;
2. Развитие у специалистов требуемой профессиональной компетенции, формирование практических умений и навыков, необходимых для обеспечения предоставления муниципальных и государственных услуг по переданным органам местного самоуправления полномочиям;
3. Повышение качества и доступности предоставления услуг по принципу «одного окна».

**II. Задачи обучения**

1. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по организации предоставления муниципальных и государственных услуг по переданным органам местного самоуправления полномочиям, включая административные регламенты предоставления муниципальных услуг и соглашения о взаимодействии;

2. Практическая отработка умений и навыков выполнения административных процедур и действий, осуществляемых при предоставлении муниципальных и государственных услуг по переданным органам местного самоуправления полномочиям;

3. Повышение качества консультирования на основе формирования навыков устной коммуникации при непосредственном и телефонном взаимодействии с заявителями.

В результате обучения в соответствии с настоящей Программой специалисты должны:

Знать:

- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность МФЦ по организации предоставления муниципальных и государственных услуг по переданным органам местного самоуправления полномочиям;

- структуру административных регламентов, определяющих порядок предоставления муниципальных и государственных услуг по переданным органам местного самоуправления полномочиям;



- порядок взаимодействия с органами местного самоуправления при предоставлении муниципальных и государственных услуг по переданным органам местного самоуправления полномочиям.

Уметь:

- успешно применять теоретические знания при оказании муниципальных и государственных по переданным органам местного самоуправления полномочиям на практике.

Владеть:

- навыками проведения консультаций заявителей в соответствии с административными регламентами и требованиями других нормативных правовых актов;

- навыками работы с АИС МФЦ при предоставлении муниципальных и государственных услуг по переданным органам местного самоуправления полномочиям.

### III. Организация обучения

В соответствии с настоящей Программой предусмотрено обучение специалистов по следующим направлениям:

- организация и предоставление услуг Комитета управления муниципальным имуществом администрации муниципального района Кошкинский;

- организация и предоставление услуг Отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Кошкинский;

- организация и предоставление услуг Архивного отдела администрации муниципального района Кошкинский;

- организация и предоставление услуг МКУ «Отдел по Делах семьи, охране прав материнства и детства» администрации муниципального района Кошкинский;

- организация и предоставление услуг администраций сельских поселений муниципального района Кошкинский (по согласованию).

Обучение может проводиться с привлечением следующих сотрудников органов местного самоуправления:

- специалистов администрации муниципального района Кошкинский, ответственных за предоставление муниципальных и государственных услуг по переданным органам местного самоуправления полномочиям;

- специалистов администраций сельских поселений муниципального района Кошкинский, ответственных за предоставление муниципальных услуг (по согласованию).

Обучение проводится в форме лекции в соответствии с Планом-графиком подготовки специалистов МБУ «Кошкинский МФЦ» по предоставлению муниципальных и государственных услуг по переданным органам местного самоуправления полномочиям по принципу «одного окна» в 2021 году (Приложение к настоящей программе).

Подготовка специалистов может проводиться на базе МБУ «Кошкинский МФЦ», администрации муниципального района Кошкинский, администраций сельских поселений муниципального района Кошкинский (по согласованию).  
Время занятий согласовывается сторонами заранее.

План-график обучения  
специалистов МБУ «Кошкинский МФЦ», предоставляющих муниципальные и государственные услуги по переданным  
органам местного самоуправления полномочиям на 2021 год.

№ п/п	Наименование услуг и органов, предоставляющих государственные услуги	Наименование темы обучения	Дата обучения (месяц)
1.	Комитет управления имуществом администрации муниципального района Кошкинский Самарской области		
1.1	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Самарской области в других архивных документов	Административные процедуры и особенности оказания муниципальных услуг	Февраль, апрель, июль, октябрь
1.2	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов		
1.3	Принятие решения по заявлению лица об отказе права на земельный участок		

№ п/п	Наименование услуг и органов, предоставляющих государственные услуги	Наименование темы обучения	Дата обучения (месяц)
1.4	Перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения		
1.5	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду		
1.6	Предоставление муниципального имущества в аренду		
1.7	Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование		
1.8	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства		
1.9	Предоставление в собственность жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду		
1.10	Предоставление малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма		
1.11	Выдача согласия на обмен занимаемых жилых помещений гражданам-нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма		
1.12	Выдача разрешений на проведение земельных работ		
2	<b>Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Кошкинский Самарской области</b>		
2.1	Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию		
2.2	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения		



№ п/п	Наименование услуг и органов, предоставляющих государственные услуги	Наименование темы обучения	Дата обучения (месяц)
2.3	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Административные процедуры и особенности оказания муниципальных услуг	Март, июнь, ноябрь
2.4	Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков		
2.5	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.		
2.6	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства.		
2.7	Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности		
2.8	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала		
2.9	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		
3	<b>МКУ «Отдел по делам семьи, охране прав материнства и детства» администрации муниципального района Кошкинский Самарской области</b>		
3.1	Предоставление в собственность граждан, имеющих троих и более детей, бесплатно сформированных земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности	Административные процедуры и особенности оказания муниципальных услуг	Январь, декабрь
4	<b>Архивный отдел администрации муниципального района Кошкинский Самарской области</b>		
4.1	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов	Административные процедуры и особенности оказания муниципальных услуг	Сентябрь
5	<b>Администрация сельских поселений муниципального района Кошкинский Самарской области (по согласованию)</b>		
5.1	Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов		

№ п/п	Наименование услуг и органов, предоставляющих государственные услуги	Наименование темы обучения	Дата обучения (месяц)
	объектов недвижимости	Административные процедуры и особенности оказания муниципальных услуг	Май, август
5.2	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписка из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством РФ)		
5.3	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма		
5.4	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях		
5.5	Предоставление сведений об объектах недвижимого имущества, содержащихся в реестре муниципального имущества		
5.6	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений		