

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2020 № 489

с. Кошки

**Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг и осуществлении приносящий доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в соответствии с пунктами 2.4., 2.5. Устава МБУ «Кошкинский МФЦ», Администрация муниципального района Кошкинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг и осуществлении приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский Самарской области», согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить расчет тарифной стоимости платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский Самарской области», согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить Прейскурант цен на платные услуги муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский Самарской области», согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.
4. Считать утратившим силу Положение о порядке предоставления платных услуг и осуществлении приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский Самарской области», утвержденное Постановлением Администрации муниципального района Кошкинский от 05.06.2015 №327

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить его на сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и. о. заместителя Главы муниципального района Кошкинский по экономическому развитию, инвестициям и торговле- и. о. руководителя Управления финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области Роговскую Е.Д.

И.о. главы муниципального района  
Кошкинский



Ю.А.Горяинов

Исп. Правдина Л.Г.2-13-40

Приложение 1  
к Постановлению  
Администрации  
муниципального  
района Кошкинский  
Самарской области  
от 18.08.2020 № 489

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении платных услуг и осуществлении приносящей доход  
деятельности муниципальным бюджетным учреждением  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг населению муниципального района  
Кошкинский Самарской области»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг и осуществлении приносящей доход деятельности (далее - Положение) муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский Самарской области» (далее - МФЦ) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и является нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность МФЦ в сфере оказания платных услуг (далее - платные услуги).

1.2. Оказание платных услуг МФЦ является частью его финансово-хозяйственной деятельности и регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МФЦ, а также настоящим Положением.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МФЦ физическим и юридическим лицам (далее – заявители) для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- услуги, оказываемые МФЦ в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов учреждения и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги МФЦ оказываются в соответствии с потребностями заявителей на добровольной основе.

1.5. Целями оказания платных услуг являются:

- реализация права заявителей на удовлетворение дополнительных потребностей при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- расширение спектра оказываемых услуг;

- привлечение дополнительных финансовых средств на материально-техническое развитие МФЦ и материальное поощрение его работников.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения.

1.7. Тарифы на платные услуги, предоставляемые заявителям МФЦ, утверждаются Постановлением Администрации муниципального района Кошкинский на основе сложившейся себестоимости с учетом действующих цен других участников рынка, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

1.8. МФЦ не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.9. МФЦ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

## 2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. МФЦ обязано обеспечить заявителей бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы МФЦ;

- о видах услуг, оказываемых бесплатно;

- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан (если таковые предусмотрены);
- о контролирурующих организациях.

2.2. При предоставлении платных услуг МФЦ сохраняется установленный режим работы, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе и ухудшаться качество их предоставления.

2.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников МФЦ либо привлеченными специалистами.

2.4. Заявитель представляет в МФЦ сведения, необходимые для удовлетворения его потребности в предоставляемой платной услуге и оплачивает ее стоимость.

2.5. Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, договоров с заявителями. Данные договоры регламентируют условия и сроки предоставления конкретных услуг, права и ответственность сторон.

2.6. Расчеты за платные услуги МФЦ осуществляются по безналичному расчету, в том числе через терминал.

### 3. Порядок определения цены на платные услуги

3.1. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребительских услуг;
- затраты на оказание услуг.

Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение (уменьшение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5 процентов;

- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, на величину более чем на 5 процентов;
- результаты проверки хозяйственной деятельности МФЦ.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.2. Источниками финансирования при оказании платной услуги являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие разрешенные действующим законодательством источники.

3.3. Тарифы по видам платных услуг с экономическим обоснованием и расчетной документацией МФЦ предоставляет для утверждения в Администрацию муниципального района Кошкинский Самарской области.

3.4. Если платная услуга, оказываемая МФЦ, не отвечает требованиям заявителей, социально не значима, неконкурентоспособна и доходы от ее оказания не могут восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги муниципальным бюджетным учреждением нецелесообразно.

3.5. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые МФЦ, формируются на основании калькуляций с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, необходимой прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг.

3.6. Изменение действующих цен (тарифов) на платные услуги в МФЦ утверждается постановлением Администрации муниципального района Кошкинский.

3.7. При расчете размера арендной платы руководствоваться Методикой расчета

размера арендной платы за пользование имуществом муниципального района Кошкинский Самарской области.

3.8. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямые затраты), относятся:

- заработная плата персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (основной персонал), определяемая в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

- начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, определяемые в соответствии с действующим законодательством;

- затраты на материальные ресурсы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

3.9. Учреждение предусматривает предоставление услуг на бесплатной основе для следующих категорий граждан( при предоставлении подтверждающих документов)

- ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны.

- инвалиды I, II групп;

- граждане, достигшие 80-летнего возраста

#### 4. Учет, контроль и ответственность

4.1. Учет доходов от оказания платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по применению плана счетов бухучета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению".

4.2. МФЦ организует отдельный бухгалтерский учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

4.3. Расходование средств от оказания платных услуг МФЦ производит в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МФЦ в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются на расчетном счете МФЦ.

4.6. МФЦ несет ответственность перед заявителем за ненадлежащее качество оказываемых платных услуг.

4.7. Контроль за деятельностью МФЦ по оказанию платных услуг осуществляет Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области (Учредитель).

4.8. Учреждение представляет Учредителю перечни платных услуг для прохождения процедуры согласования.

4.9. В случае необходимости изменения цен на платные услуги, связанные с ростом (снижением) затрат и на оказание услуги (изменение оплаты труда персонала, увеличение стоимости приобретаемых материальных запасов для оказания услуги, изменение коммунальных тарифов и т.д.) или уточнения перечня платных услуг в течение финансового года, МФЦ направляет Учредителю уточненный перечень платных услуг для согласования.

4.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МФЦ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности МФЦ.

4.11. Контроль за деятельностью МФЦ по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждения.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, перечень и тарифы на услуги размещаются для обозрения получателями государственных и муниципальных услуг на информационных стендах в здании МФЦ.

5.2. Претензии и споры, возникшие между заявителем и МФЦ, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**Расчет тарифной стоимости платных услуг**

**МБУ «Кошкинский МФЦ»**

№ п/п	Наименование услуги	Время выполнения услуги, t (мин.)	Тарифная стоимость St=Z/60*t (руб.)
1.	Составление договоров для регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в части составления договоров дарения или купли-продажи на объект(ы) недвижимого имущества (два участника сделки, один объект)	70,15 мин	1500
	Дополнительно: - за каждого последующего участника сделки; - за каждый последующий объект, являющийся предметом сделки; - с использованием кредитных средств; - с использованием средств материнского капитала.		100 100 300 300
3.	Составление договора купли-продажи автотранспортного средства	25,19 мин	530
4.	Копирование документов (1страница) - на листе формата А4 - на листе формата А3	0,37мин	8
5.	Сканирование документов (1 страница) - на листе формата А4 - на листе формата А3	0,37 мин	8
6.	Распечатка информации с электронного носителя (1 страница) - на листе формата А4	1,34 мин	20
7.	Набор текста с записью на электронный носитель (1 страница)	10,22 мин	210
8.	Отправка документов по электронной почте	1,34 мин	20
9.	Консультация по вопросам, связанным с работой на сайте ГОСУСЛУГИ в сети Интернет ,не относящимся к сфере регистрации или подтверждения учётной записи в ЕСИА	12,9 мин	250
10.	Ламинирование	5,8 мин	100
11.	Набор текста с выводом на печать (1 страница)	12,9 мин	250
12.	Редактирование текста на электронном носителе с выводом на печать	5,8 мин	100
13.	Фотографирование (за исключением случаев,	8,35 мин	170



	предусмотренных нормативно-правовыми актами, когда фотографирование заявителя в МФЦ осуществляется бесплатно)		
14.	Выезд сотрудника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг и выдачи подготовленных документов, являющихся результатом оказания услуг - до 5 км (по Кошкам) - от 21 до 35 км (с.Романовка, с.Ст.Шентала, с.Надеждино, с.Четыровка, с.Орловка, с.Б.Константиновка, с.Шпановка) - свыше 35 км (с.Ермаково, с.Н.Быковка, с.Ст.Максимкино, с.Р.Васильевка, с.Н.Кармала)	14 мин 28,06 мин  37,41 мин	300 600 800
15.	Оказание консультативных услуг, не относящихся к сфере государственных и муниципальных услуг, 1 консультация	10,22 мин	210

## ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

### тарифов на платные услуги

### МБУ «Кошкинский МФЦ»

Для обоснования тарифов платной услуги предлагается взять среднее затратное значение за 1 час работы МБУ «Кошкинский МФЦ».

Для простоты вычисления значение разбито на четыре составных сегмента:

- средняя стоимость часа работы специалиста по приему и выдаче документов;
- средняя стоимость часа работы орг.техники;
- средняя стоимость часа работы автомобиля (включая ТО);
- средняя стоимость расходных материалов в час (запасные части, канцелярские товары, хозяйственные товары) и прочие услуги.

Проведена обработка массивов данных экономических показателей деятельности учреждения за 2019 год, которая включает в себя исчисление средних величин, приведенных в таблице 1.

№ п/п	Наименование расчетной позиции	Значение (руб.)
1.	<b>Средняя стоимость часа работы специалиста по приему и выдаче документов</b> Зарплата специалиста по приему и выдаче документов $18857,40 \times 12 / 1766,2$ (количество рабочих часов в 2020 году) = 128,12 Отчисление в фонды от зарплаты специалиста по приему и выдаче документов $18857,40 \times 30,2\% \times 12 / 1766,2 = 38,69$	166,81
2.	<b>Средняя стоимость часа работы орг.техники</b> Фактические затраты учреждения на ТО техники и заправка картриджа $65010 / 1766,2 = 36,81$ Амортизационные начисления $32200 \times 6 / 1766,2 = 109,39$	146,20
3.	<b>Средняя стоимость часа работы автомобиля (включая ТО)</b> Фактические затраты учреждения на техническое обслуживание автомобилей, технический осмотр, ремонт автомобилей $141735,50 / 1766,2 = 80,25$ Амортизационные начисления $412883,33 / 1766,2 = 233,77$  Фактические затраты учреждения в 2019 году приобретение на ГСМ $531145,51 / 1766,2 = 300,73$	614,75

4.	<p><b>Средняя стоимость расходных материалов в час (запасные части, канцелярские товары, хозяйственные товары) и прочие услуги</b></p> <p>Фактические затраты учреждения на услуги связи, прочие услуги 222964,47/1766,2=126,24</p> <p>Фактические затраты учреждения на приобретение запасных частей, канцелярских товаров, хозяйственных товаров 108756,48/1766,2=61,58</p>	187,82
5.	<b>Среднее затратное значение на 1 час работы МБУ «Кошкинский МФЦ»</b>	1115,58

Среднее затратное значение на 1 час работы МБУ «Кошкинский МФЦ» составит 1115,58 рублей, для установления тарифной стоимости платной услуги берем среднее затратное значение на 1 час работы – 1116 рубля.

Для расчета стоимости платной услуги – берется следующая формула:

$$St=Z*t*rent.$$

Где:

St – стоимость платной услуги (руб.);

Z – среднее затратное значение на 1 час работы (руб.);

t – время, затраченное на оказание одной услуги (мин.);

rent – значение рентабельности (%).

В расчет стоимости платной услуги закладывается рентабельность 15%.

Среднее затратное значение на 1 час работы – 1116 рублей, а с учетом рентабельности 15 % - 1283 рублей.

#### **Информация о расстояниях до населенных пунктов района**

№ п/п	Наименование населенного пункта	Расстояние (км)
1.	с.Б.Романовка	12
2.	с.Ст.Шентала	12
3.	с.Надеждино	14
4.	с.Четыровка	14
5.	с.Орловка	16
6.	с.Б.Константиновка	14
7.	с.Шпановка	17
8.	с.Ермаково	21
9.	с.Н.Быковка	24
10.	с.Ст.Максимкино	24
11.	с.Р.Васильевка	24
12.	с.Н.Кармала	26

Прейскурант цен на платные услуги МБУ «Кошкинский МФЦ»

№ п/п	Наименование услуги	Цена
1.	Копирование документов (1 страница) - на листе формата А4 - на листе формата А3	8
2.	Сканирование документов (1 страница) - на листе формата А4 - на листе формата А3	8
3.	Распечатка информации с электронного носителя (1 страница) - на листе формата А4	20
4.	Набор текста с записью на электронный носитель (1 страница)	210
5.	Отправка документов по электронной почте	20
6.	Ламинирование	100
7.	Редактирование текста на электронном носителе с выводом на печать	100
8.	Набор текста с выводом на печать	250
9.	Консультация по вопросам, связанным с работой на сайте ГОСУСЛУГИ в сети Интернет и не относящимся к сфере регистрации или подтверждения учётной записи в ЕСИА	250
10.	Оказание консультативных услуг, не относящихся к сфере государственных и муниципальных услуг, 1 консультация	210
11.	Фотографирование (за исключением случаев, предусмотренных нормативно-правовыми актами, когда фотографирование заявителя в МФЦ осуществляется бесплатно)	170

12.	Составление договора купли-продажи автотранспортного средства	530
13.	Составление договоров для регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в части составления договоров дарения или купли-продажи на объект(ы)недвижимого имущества (без использования кредитных средств или материнского (семейного) капитала ) Дополнительно: -за каждого последующего участника сделки; -за каждый последующий объект, являющийся предметом сделки; -с использованием кредитных средств; -с использованием средств материнского капитала	1500  100 100 300 300
15.	Выезд сотрудника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг и выдачи подготовленных документов, являющихся результатом оказания услуг - до 5 км ( в пределах с.п.Кошки), 1 выезд - от 21 до 35 км (с.Романовка, с.Ст.Шентала, , с.Надеждино, с.Четыровка, с.Орловка, с.Б.Константиновка, с.Шпановка) - свыше 35 км (с.Ермаково, с.Н.Быковка, с.Ст.Максимкино, с.Р.Васильевка, с.Н.Кармала)	300 600 800