

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы муниципального
района Кошкинский



Ю.А. Горяинов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального района Кошкинский
 Самарской области
 от «23» 07 2020 года № 416

**Состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель
 на территории муниципального района Кошкинский
 Самарской области**

Председатель постоянной комиссии	Сергеев Андрей Петрович - и. о. заместителя Главы по социальным вопросам, медицине, образованию и молодежной политике муниципального района Кошкинский Самарской области
Секретарь постоянной комиссии:	Зайцева Светлана Юрьевна – главный специалист Комитета управления муниципальным имуществом администрации муниципального района Кошкинский Самарской области
Члены постоянной комиссии:	Гуров Александр Александрович – руководитель Комитета управления муниципальным имуществом муниципального района Кошкинский Самарской области
	Гордеева Виктория Викторовна – ведущий специалист по охране окружающей среды администрации муниципального района Кошкинский Самарской области

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от «23» 07 2020 года № 416

**Положение
о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель
на территории муниципального района Кошкинский Самарской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы, а также усиления контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот и определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района Кошкинский Самарской области (далее-постоянная комиссия).

1.2. Разработка проекта рекультивации земель и рекультивация земель, разработка проекта консервации земель и консервация земель обеспечиваются лицами, деятельность которых привела к деградации земель, в том числе правообладателями земельных участков, лицами, использующими земельные участки на условиях сервитута, публичного сервитута, а также лицами, использующими земли или земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

1.3. В случае если лица, деятельность которых привела к деградации земель, не являются правообладателями земельных участков и у правообладателей земельных участков, исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления, уполномоченных на предоставление находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, отсутствует информация о таких лицах, разработка проекта рекультивации земель и рекультивация земель, разработка проекта консервации земель и консервация земель обеспечиваются:

- а) гражданами и юридическими лицами - собственниками земельных участков;
- б) арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами - в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев ухудшения качества земель в результате воздействия природных явлений при условии, что арендаторами, землепользователями, землевладельцами принимались меры по охране земель в соответствии с земельным законодательством);

в) исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, - в отношении земель и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, а также в отношении земель и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных гражданам или юридическим лицам, в случае ухудшения качества земель в результате воздействия природных явлений при условии, что арендаторами, землепользователями, землевладельцами принимались меры по охране земель в соответствии с земельным законодательством.

1.4. Постоянная комиссия образована для организации процедуры приёмки (передачи) рекультивированных земель, а также для рассмотрения вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

1.5. Постоянная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 года № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции постоянной комиссии.

2.1. Основными задачами постоянной комиссии являются:

- 1) организация и проведение приёмки (передачи) рекультивированных земель;
- 2) рассмотрение вопросов и принятие решений о приёмке (передаче) рекультивированных земель;
- 3) обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

2.2. Для решения возложенных на нее задач постоянная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет приём письменных извещений о завершении работ по рекультивации земель;
- 2) осуществляет приёмку (передачу) рекультивированных земель в натуре;
- 3) по результатам проведённой проверки составляет акт приёмки - сдачи рекультивированных земель;
- 4) осуществляет контроль за выполнением требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

3. Полномочия постоянной комиссии.

3.1. Постоянная комиссия вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию о проводимых работах, связанных с нарушением почвенного покрова, у организаций независимо от форм собственности и физических лиц;

- направлять заявления, информацию в государственные надзорные и контролирующие органы с целью возмещения вреда, причиненного проведением работ, связанных с нарушением почвенного покрова, невыполнением либо некачественным выполнением обязательств по рекультивации земель, за порчу и уничтожение плодородного слоя.

3.2. Постоянная комиссия образуется в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.3. Председатель постоянной комиссии:

- планирует работу комиссии;

- утверждает повестку заседания постоянной комиссии;

- назначает заседания постоянной комиссии;

- председательствует на заседании постоянной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии.

3.5. Секретарь постоянной комиссии:

- принимает и регистрирует заявления и документы заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией постоянной комиссии;

- готовит заседания постоянной комиссии и обеспечивает необходимые условия для ее работы;

- ведет и оформляет протоколы заседаний постоянной комиссии;

- осуществляет текущее делопроизводство;

- своевременно, не позднее чем за пять дней рабочих, извещает членов постоянной комиссии о времени и месте проведения заседания постоянной комиссии;

- осуществляет организационное обеспечение деятельности постоянной комиссии.

3.6. Члены постоянной комиссии:

- имеют право знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией;

- в случае несогласия с решением, принятым постоянной комиссией, излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания постоянной комиссии.

3.7. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.8. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее установленного численного состава. При голосовании каждый член постоянной комиссии имеет один голос.

3.9. Решение постоянной комиссии принимается открытым голосованием членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

При равном количестве голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании постоянной комиссии.

4. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

4.1. Приемка - передача рекультивированных земель осуществляется в срок не более тридцати рабочих дней после поступления в постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие документы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

б) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противозерозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, либо акты об их приемке (проведении испытаний);

ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами либо специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

и) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме N 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

Перечень указанных документов уточняется и дополняется постоянной комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

4.2. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) постоянной комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

Рабочая комиссия формируется из членов постоянной комиссии.

В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

4.3. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комис-

сия проверяет:

- а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;
- б) качество планировочных работ;
- в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
- г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
- д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;
- е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом либо условиями рекультивации земель (договором);
- ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;
- з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом либо условиями рекультивации нарушенных земель.

4.4. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом) о начале работы рабочей комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

4.5. Объект считается принятым после утверждения председателем постоянной комиссии акта приемки - сдачи рекультивированных земель (по форме согласно Приложению).

4.6. По результатам приемки рекультивированных земель постоянная комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, либо внести в органы местного самоуправления предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

4.7. В случае, если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта производится после полного либо частичного (в случаях поэтапного финансирования) перечисления необходимых средств для этих целей на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, которым передаются указанные участки.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального района Кошкинский
 Самарской области
 от «23» 07 2020 года № 416

Утверждаю
 Председатель (заместитель)
 Постоянной комиссии по
 рекультивации земель

_____ (_____) _____
 (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

АКТ ПРИЕМКИ - СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

" _____ " _____ 20__ г.

_____ (место составления: нас. пункт, землепользование и т.д.)

Постоянная комиссия, утвержденная постановлением Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области от " _____ " _____ 20__ г. № _____ «О создании Постоянной комиссии по рекультивации земель на территории муниципального района Кошкинский Самарской области в составе:

председателя _____
 (Фамилия И.О., должность и место работы)

членов комиссии: _____
 (Фамилия И.О., должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

 (Фамилия И.О., должность и место работы)

 (жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

(перечислить и указать когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. выполнены следующие работы:

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, противоэрозионные,

снятие и нанесение плодородного слоя почвы

и потенциально-плодородных пород с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

(в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок, площадью _____ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования _____

(в сельском хозяйстве)

- по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки, пригодности для возделывания

сельскохозяйственных культур и указанием периода восстановления плодородия почв:

лесохозяйственных целей - по видам лесных насаждений: под водоем - рыбохозяйственный, водохозяйственный,

для орошения, комплексного использования и др.; под строительство-жилое, производственное и др.; для

рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Постоянная комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их _____

(наименование юридического лица,

фамилия и.о., гражданина)

в

(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____

(целевое назначение):

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки - передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель постоянной комиссии _____

(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Члены постоянной комиссии _____

(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)
