

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2020 № 195

с.Кошки

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального района Кошкинский и ее структурных подразделений за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007г «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8,11,15 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 7.3 Закона Самарской области от 09.10.2007г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» администрация муниципального района Кошкинский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального района Кошкинский и ее структурных подразделений за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. заместителя Главы муниципального района Кошкинский по социальным вопросам, медицине, образованию и молодежной политике А.П.Сергеева.

И.о. Главы муниципального  
района Кошкинский



Ю.А.Горяинов

Храмова 2 20 09

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ**  
**СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ**  
**И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ**  
**И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ**  
**КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ**  
**В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 27.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьи 7.3 Закона Самарской области "О муниципальной службе в Самарской области" и определяет порядок применения взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального района Кошкинский и ее структурных подразделений (далее - муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее также - взыскания за коррупционные правонарушения).

**2. Порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение**  
**ограничений и запретов, требований о предотвращении или**  
**об урегулировании конфликта интересов и неисполнение**  
**обязанностей, установленных в целях**  
**противодействия коррупции**

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации":

- принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;



- неприятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно отстранен (но не более чем на один месяц) до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится Распоряжением Главы муниципального района Кошкинский либо руководителя структурного подразделения.

2.3. Принятию решения о применении к муниципальному служащему взыскания предшествует проведение проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в порядке, установленном статьей 7.3 Закона Самарской области "О муниципальной службе в Самарской области".

2.4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной юридическим отделом, специалистом кадровой службы. Доклад направляется Главе муниципального района Кошкинский не позднее пяти рабочих дней после окончания проведения проверки и должен содержать факты и обстоятельства, установленные по итогам проведения служебной проверки, а также предложение о применении либо неприменении к муниципальному служащему взыскания;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов;

2.1) доклада о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего (непредставление муниципальным служащим объяснений не является препятствием для применения взыскания);

4) иных материалов

2.5. Глава муниципального района Кошкинский в течение пяти рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- о применении к муниципальному служащему взыскания в связи с наличием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

При решении вопроса о применении к муниципальному служащему взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.



2.6. Решение оформляется в виде Распоряжения Главы муниципального района Кошкинский, руководителя структурного подразделения администрации муниципального района Кошкинский (далее Распоряжение).

Подготовку Распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет кадровая служба.

В Распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.7. Распоряжение о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с Распоряжением о применении к нему дисциплинарного взыскания составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер акта;
- время и место составления акта;
- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение и отказавшегося ознакомиться с актом под роспись;
- факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с Распоряжением о применении взыскания за коррупционное правонарушение;
- подписи должностного лица кадровой службы, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с Распоряжением о применении к нему взыскания за коррупционное правонарушение.

2.8. Копия Распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего Распоряжения.

2.9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки, осуществляемой в соответствии со статьей 7.1 Закона Самарской области "О муниципальной службе в Самарской области", и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.10. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", он считается не имеющим взыскания.

2.11. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются администрацией муниципального района Кошкинский в реестр лиц,

уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2.12. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение о наложении взыскания в судебном порядке.