

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06.2017 № 317

с. Кошки

Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального района Кошкинский Самарской области

В целях организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам и обеспечения транспортного обслуживания жителей муниципального района Кошкинский Самарской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 13.01.2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 года №14-ГД "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области", руководствуясь Уставом муниципального района Кошкинский Самарской области, Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального района Кошкинский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Официальный вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Кошкинский по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству - Руководителя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации муниципального района Кошкинский А.А. Проскурина.

Глава муниципального  
района Кошкинский



В.Н.Титов

Становкина  
2-11-55

Утверждено

Постановлением Администрации  
муниципального района Кошкинский  
Самарской области  
от 01.06.2017 года № 317

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Порядок проведения открытых конкурсов на право осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам и на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

1.1. Порядок проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам

1.1. Открытый конкурс проводится в следующих случаях:

- установления (в том числе временного) нового муниципального маршрута регулярных перевозок по регулируемым тарифам и включенного в соответствующем порядке в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- истечения срока действия муниципального контракта (договора) с перевозчиком, работающим на существующих муниципальных маршрутах; при этом открытый конкурс объявляется не ранее чем за семьдесят дней до дня истечения срока действия муниципального контракта (договора);

- досрочного прекращения действия (в том числе расторжения) муниципального контракта (договора);

- аннулирования действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения на конкретном маршруте в соответствии с муниципальным контрактом (договором);

- приостановления действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения на конкретном маршруте в соответствии с муниципальным контрактом (договором).

1.2. Документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) могут устанавливаться:

1) обязанность подрядчика перечислять полученную им плату за проезд пассажиров и провоз багажа заказчику или оставлять ее в своем распоряжении;

2) назначение и размеры субсидий, которые будут предоставлены подрядчику в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ;

3) порядок оплаты муниципального контракта исходя из фактически выполненного объема таких работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с контрактом, по цене единицы работы, предусмотренной контрактом.

1.3. Если в соответствии с документацией о закупках работ, связанных с

осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо в соответствии с муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) плата за проезд пассажиров и провоз багажа подлежит перечислению муниципальному заказчику, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются без учета указанной платы.

1.4. Если документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) предусматривается предоставление подрядчику субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются с учетом указанных субсидий.

1.5. Документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, могут предусматриваться критерии и шкала оценки критериев, используемых для оценки сопоставления заявок.

1.6. Открытый конкурс по определению исполнителя выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, проводится в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса для определения исполнителя выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам (приложение №1 к Положению).

1.2. Порядок проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

1.2.1. Открытый конкурс на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам проводится в случаях:

- установления нового муниципального маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и включенного в соответствующем порядке в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданного без проведения конкурса в случаях, предусмотренных Федеральным законом об организации регулярных перевозок;

- принятия в отношении данного маршрута решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

1.2.2. Открытый конкурс на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам проводит Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации муниципального района Кошкинский (далее - организатор конкурса). Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе проводит создаваемая Администрацией муниципального района Кошкинский конкурсная комиссия.

1.2.3. Решение о проведении открытого конкурса принимается Администрацией муниципального района Кошкинский в форме постановления.

Постановление Администрации муниципального района Кошкинский о проведении открытого конкурса должно содержать основные сведения об открытом конкурсе, которые в последующем будут содержаться в извещении о проведении открытого конкурса.

1.2.4. Открытый конкурс объявляется его организатором не позднее сроков, установленных в п.3 ст.21 Федерального закона об организации регулярных перевозок.

Организатор конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте Администрации

муниципального района Кошкинский извещение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее по тексту - извещение) на срок не менее 7 календарных дней.

1.2.5. Извещение должно содержать следующие сведения:

-наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

-предмет открытого конкурса;

-срок, место и порядок представления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

-место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса;

-иные необходимые для проведения конкурса сведения.

1.2.6. В извещении по усмотрению организатора конкурса могут выделяться лоты, включающие в себя один или несколько муниципальных маршрутов регулярных перевозок. В отношении каждого лота выдается отдельное свидетельство и карты маршрута.

1.2.7. Участник открытого конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение процедуры ликвидации в отношении участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

1.2.8. Требования, предусмотренные пунктами 1, 3, и 4 п. 2.7 настоящего Положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

1.2.9. Поступившие в Администрацию заявления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений, в котором указываются входящий номер заявления, дата, время подачи заявления.

1.2.10. Участник открытого конкурса вправе отозвать заявление в любое время до момента завершения приема заявлений. Отзыв заявления подается в Администрацию в виде письменного заявления, в котором указываются наименование претендента (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и номер лота. Заявления, отозванные в соответствии с настоящим Положением, считаются неподанными.

1.2.11. В случае подачи участником открытого конкурса заявления по истечении установленного в извещении срока подачи заявлений Администрацией заявление не рассматривается и возвращается подавшему претенденту в течение двух рабочих дней со дня поступления.

1.2.12. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса

двух и более заявлений по одному лоту все поданные им заявления Администрацией не рассматриваются.

1.2.13. Требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе устанавливаются организатором открытого конкурса, и указываются в извещении.

1.2.14. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по шкале критериев, установленной Постановлением Администрации муниципального района Кошкинский.

1.2.15. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

1.2.16. В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

1.2.17. В назначенный день проведения конкурса конкурсная комиссия:

- рассматривает представленные претендентами документы;
- присваивает оценки заявкам и определяет победителя;
- составляет протокол о результатах проведенного открытого конкурса.

Не позднее следующего рабочего дня конкурсная комиссия направляет протокол о результатах проведенного открытого конкурса в Администрацию.

1.2.18. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

1.2.19. Организатор конкурса уведомляет остальных участников конкурса об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрутов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает под расписку.

1.2.20. Организатор конкурса размещает на официальном сайте сведения о результатах рассмотрения поданных заявлений.

1.2.21. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

1.2.22. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в досудебном порядке путем подачи жалобы на имя Главы муниципального района Кошкинский и в последующем в судебном порядке. Соблюдение досудебного порядка обжалования обязательно.

## 2. Дополнительные требования к осуществлению перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

2.1. Перевозчики, допущенные в установленном порядке к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, обязаны:

2.1.1. не позднее чем за 30 календарных дней уведомлять Комитет по ЖКХ и строительству Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - уполномоченный орган) и пассажиров об изменении тарифа на перевозку пассажиров и багажа;

2.1.2. обеспечить беспрепятственный допуск представителей уполномоченного органа для осуществления контроля по соблюдению требований настоящего Положения и условий свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

2.1.3. в течение 2 (двух) часов обеспечить замену сошедшего с муниципального маршрута регулярных перевозок транспортного средства;

2.1.4. обеспечить своевременное обновление и изменение структуры подвижного состава;

2.1.5. обеспечить получение платы за проезд и выдачу проездных документов пассажирам;

2.1.6. обеспечить соблюдение санитарных и экологических норм в салоне автобуса, в том числе и требований ГОСТ Р50993-96 "Автотранспортные средства. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования к эффективности и безопасности", СанПиН 4616-88 "Санитарные правила по гигиене труда водителей автомобилей" и иных нормативно-правовых актов;

2.1.7. временно прекратить выполнение пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в случае временного закрытия муниципального маршрута Администрацией муниципального района Кошкинский Самарской области;

2.1.8. ежеквартально, в срок до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в уполномоченный орган отчеты об осуществлении регулярных перевозок по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти;

2.1.9. в десятидневный срок со дня получения акта о нарушениях требований настоящего Положения и (или) свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок предоставлять в уполномоченный орган информацию о принятых мерах по устранению недостатков;

2.1.10. обеспечить своевременное доведение информации до пассажиров по вопросам осуществления пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

2.1.11. прекратить осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по истечении срока действия или досрочном прекращении свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

2.1.12. соблюдать иные требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципального района Кошкинский Самарской области в сфере организации транспортного обслуживания населения.

2.2. Выявление фактов нарушений требований настоящего раздела является основанием для обращения в уполномоченные органы контроля и надзора или обращения в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

2.3. Ответственность перевозчика, осуществляющего пассажирские перевозки по маршрутной сети, за нарушение правил перевозки пассажиров и багажа установлена законодательством Российской Федерации.

### 3. Выдача свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

3.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта маршрута регулярных перевозок выдаются

уполномоченным органом.

3.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта маршрута регулярных перевозок оформляются на бланке.

3.3. Бланки свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок являются документами строгой отчетности, защищенными от подделки.

3.4. Формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, карты маршрута регулярных перевозок и порядок их заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти.

3.5. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта маршрута регулярных перевозок выдаются:

- по результатам проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок;

- без проведения конкурса в случаях, предусмотренных Федеральным законом об организации регулярных перевозок и (или) настоящим Положением.

3.6. Оформление, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом об организации регулярных перевозок.

#### 4. Реестр свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок

4.1. Сведения о выданных, переоформленных свидетельствах об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и картах маршрутов регулярных перевозок заносятся в реестр свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок.

4.2. Реестр свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок ведется в электронном виде.

4.3. В реестр свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок включаются следующие сведения:

- наименование перевозчика, осуществляющего регулярные пассажирские перевозки;
- порядковый номер и наименование обслуживаемого маршрута регулярных перевозок;

- учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

- срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

- учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;

- срок действия карты маршрута регулярных перевозок, если в соответствии с Федеральным законом об организации регулярных перевозок она выдана на ограниченный срок;

- иные сведения, связанные с организацией транспортного обслуживания.

4.4. Записи в реестр свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок вносятся в момент выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок перевозчику или его законному представителю.

4.5. Сведения, включенные в реестры маршрутов регулярных перевозок,

размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

## 5. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

5.1. Уполномоченный орган прекращает действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

5.1.1. вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

5.1.2. вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

5.1.3. обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

5.1.4. окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, предусмотренный частью 6 статьи 19 Федерального закона об организации регулярных перевозок;

5.1.5. вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

5.1.6. вступление в силу предусмотренного статьей 18 Федерального закона об организации регулярных перевозок решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

5.2. По обстоятельствам, предусмотренным подпунктами 5.1.1, 5.1.4, 5.1.5 и 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Положения, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается с момента наступления данных обстоятельств.

5.3. По обстоятельствам, предусмотренным подпунктом 5.1.3 пункта 5.1 настоящего Положения, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства в уполномоченный орган. До истечения указанного срока перевозчик, обратившийся с таким заявлением, обязан осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

5.4. Перевозчик, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

5.5. Уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

5.5.1. неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение более чем трех дней подряд;

5.5.2. неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого

товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 3 - 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.5.3. расторжение договора простого товарищества (в случае если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

5.5.4. непредставление в случаях и в сроки, которые предусмотрены частью 15 статьи 4 или частью 4 статьи 13 Федерального закона об организации регулярных перевозок, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества заявления об изменении маршрута регулярных перевозок;

5.5.5. иные обстоятельства, предусмотренные законом Самарской области и настоящим Положением.

5.6. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

5.7. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

## 6. Паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок и расписание движения транспорта общего пользования

6.1. Паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - паспорт маршрута) составляется перевозчиком на каждый обслуживаемый муниципальный маршрут регулярных перевозок в двух экземплярах по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению и утверждается Уполномоченным органом.

6.2. Паспорт маршрута действует в течение всего срока действия муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

6.3. Для утверждения паспорта маршрута в течение 10 календарных дней со дня заключения муниципального контракта или выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок перевозчик предоставляет в уполномоченный орган проект паспорта маршрута в двух экземплярах, один из которых после утверждения хранится в уполномоченном органе, а второй - у перевозчика.

6.4. Срок рассмотрения уполномоченным органом вопроса об утверждении паспорта маршрута составляет 10 календарных дней со дня поступления проекта паспорта маршрута.

6.5. По итогам рассмотрения проекта паспорта уполномоченный орган принимается решение об утверждении паспорта маршрута путем проставления соответствующей отметки в проекте паспорта или о возврате проекта паспорта маршрута перевозчику для устранения выявленных недостатков.

6.6. Основаниями для возврата проекта паспорта маршрута перевозчику являются:

- несоблюдение формы оформления паспорта маршрута;
- наличие в нем ошибок (описок);
- предоставление недостоверных сведений.

6.7. Возврат проекта паспорта маршрута перевозчику на доработку не является препятствием для начала осуществления регулярных пассажирских перевозок согласно заключенному муниципальному контракту или выданному свидетельству об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

6.8. Внесение изменений в паспорт маршрута производится не позднее 15 календарных дней со дня внесения соответствующих изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в муниципальный контракт, в свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Изменения в паспорт маршрута вносятся уполномоченным органом посредством переоформления перевозчиком соответствующего листа с учетом вносимых изменений. Все данные, представленные перевозчиком, заверяются подписью должностного лица уполномоченного органа с проставлением даты оформления. Лист с внесенными изменениями прикладывается к ранее оформленному паспорту.

6.9. В случае закрытия маршрута регулярных перевозок экземпляр паспорта маршрута, хранящийся у перевозчика, возвращается в уполномоченный орган.

6.10. Регулярные перевозки на муниципальных маршрутах регулярных перевозок осуществляются по расписанию движения транспорта общего пользования (далее - расписание), являющемуся неотъемлемой частью муниципального контракта, свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

6.11. Расписание разрабатывается перевозчиком при переходе на осенне-зимний (с 15 октября по 14 апреля) и весенне-летний (с 15 апреля по 14 октября) режимы перевозок по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению и предоставляется в уполномоченный орган для согласования не позднее 15 календарных дней до начала сезона.

6.12. Решение о согласовании расписания движения по маршруту регулярных перевозок либо об отказе в согласовании уполномоченным органом принимается в срок не более трех рабочих дней.

6.13. Расписание обязательно для выполнения всеми Перевозчиками.

6.14. Перевозчик не вправе без предварительного согласования с уполномоченным органом отменять назначенные рейсы по маршруту, изменять расписание, маршрут движения, а в случаях когда выполнение рейсов по расписанию невозможно в связи с возникновением не зависящих от Перевозчика обстоятельств, Перевозчик обязан незамедлительно уведомить об этом уполномоченный орган.

## 7. Порядок пользования объектом транспортной инфраструктуры

7.1. Владелец объекта транспортной инфраструктуры не вправе отказать в пользовании услугами, оказываемыми на данном объекте, перевозчику, получившему в установленном Федеральным законом об организации регулярных перевозок порядке право осуществлять регулярные перевозки по маршруту, в состав которого включен данный объект.

7.2. Условия пользования услугами, оказываемыми на объекте транспортной инфраструктуры, устанавливаются едиными для перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, в состав которого включен данный объект.

## 8. Контроль за осуществлением регулярных перевозок

8.1. Контроль за соблюдением перевозчиками требований, установленных настоящим Положением, условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок организовывается уполномоченным органом в пределах своих полномочий.

8.2. Соблюдение параметров пассажирских перевозок характеризуется количественным уровнем выполнения рейсов, запланированных в соответствии с расписаниями, пути следования муниципального маршрута регулярных перевозок,

установленного паспортом маршрута, количеством, классом и характеристикой транспортных средств.

8.3. В случае выявления при проведении контроля нарушений уполномоченным органом составляется соответствующий акт проверки, в котором указываются нарушенные перевозчиком положения нормативно-правовых актов, условия муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, а также выводы и предложения по устранению нарушений.

8.4. К акту проверки прилагаются документы, подтверждающие указанные в нем факты.

8.5. Акт составляется в трех экземплярах, один из которых направляется в орган, осуществляющий контроль в сфере перевозок и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, второй акт вручается перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки по соответствующему маршруту, под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, третий хранится в уполномоченном органе.

8.6. Перевозчик, в отношении которого осуществлялась проверка, в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями уполномоченного органа вправе в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки представить письменные и мотивированные возражения с приложением подтверждающих документов, фото-, видеоматериалов, сведений с системы спутниковой навигации, которые должны быть рассмотрены уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней. По итогам их рассмотрения уполномоченный орган обязан принять решение об отзыве акта или сохранении его в действии.

8.7. При выявлении в ходе контроля нарушения, рассмотрение которого находится за пределами компетенции уполномоченного органа, информация о нарушении требований законодательства направляется в уполномоченные на рассмотрение данного нарушения органы.

8.8. Ответственность перевозчика, осуществляющего пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, установлена законодательством Российской Федерации.

## 9. Отчеты об осуществлении регулярных перевозок

9.1. Перевозчики, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, обязаны направлять в уполномоченный орган ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.

9.2. Форма ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроки направления этих отчетов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

Приложение № 1  
к Положению  
об организации транспортного обслуживания  
населения по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок на территории  
муниципального района Кошкинский  
Самарской области

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ  
ИСПОЛНИТЕЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ  
ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на определение исполнителя выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на территории муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - конкурс).

2. Конкурс является открытым.

3. Целью проведения конкурса является отбор перевозчиков, обеспечивающих лучшие, наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории муниципального района Кошкинский Самарской области. Предметом конкурса является выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на территории муниципального района Кошкинский Самарской области.

4. Организатором конкурса является Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - организатор конкурса).

5. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене проведения конкурса размещается в единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников, подавших заявки (при наличии у организатора информации для осуществления связи с данными участниками). Открытый конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

6. Определение поставщика путем проведения конкурса осуществляется единой комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального района Кошкинский Самарской области либо организатор конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии по проведению конкурса и утверждает ее новый состав.

**II. Порядок деятельности комиссии  
по проведению конкурса**

1. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично.

3. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии на заседании комиссии является решающим.

4. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, допуск к участию в конкурсе, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов заседания комиссии.

5. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

### III. Требования к участникам конкурса

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются в соответствии с гражданским законодательством.

3. При осуществлении закупки устанавливаются следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) участник закупки не является офшорной компанией;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой

товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.1. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (информация о таком требовании указана в извещении и приглашении).

#### IV. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с размещением в единой информационной системе.

3. В извещении о проведении открытого конкурса заказчик указывает:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, уполномоченного органа;

б) краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Федерального закона N 44-ФЗ от 05.04.2013, информацию о количестве и месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки завершения работы

либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования.

В случае если контрактом предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого контракта исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с контрактом. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги;

в) идентификационный код закупки;

г) ограничения участия в определении исполнителя (при необходимости);

д) используемый способ определения исполнителя;

е) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

ж) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим);

з) размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта.

1) требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса;

2) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

3) плату (при ее установлении), взимаемую заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюту платежа;

4) язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация;

5) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, дату рассмотрения и оценки таких аявок;

6) преимущества, предоставляемые заказчиком (при их наличии);

7) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации;

8) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников такого конкурса.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней или, если в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

5. Заказчик вправе отменить определение исполнителя по одному и более лоту не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

После размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения исполнителя заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки. В этом случае заказчик не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения исполнителя обязан внести соответствующие изменения в план-график.

По истечении срока отмены определения исполнителя и до заключения контракта заказчик вправе отменить определение исполнителя только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене определения исполнителя размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение исполнителя считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

При отмене определения исполнителя заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения исполнителя участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

#### V. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и сроки внесения изменений, отзыва заявок

1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

2. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе может быть указана в конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении

или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы или организаций инвалидов (при наличии) или заверенные копии таких документов;

з) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и предлагаемых им работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации или заверенные копии таких документов;

и) декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком такого ограничения.

2) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, наименование страны происхождения товара;

3) в случаях, если это предусмотрено конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге);

4) в случае необходимости антидемпинговых мер документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия);

б) в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на

участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Федерального закона.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

5. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

6. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8. Заказчик, специализированная организация обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

VI. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления заявителям разъяснений порядка и условий проведения конкурса

Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации по адресу: Российская Федерация, 446800, Самарская область, Кошкинский район, с. Кошки, ул. Советская, д.32, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты kom\_inv@mail.ru .

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

#### VII. Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации

После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса уполномоченный орган на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в форме электронного документа.

Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы в случае предоставления заинтересованным лицом электронного носителя.

Место предоставления: Российская Федерация, 446800, Самарская область, Кошкинский район, с. Кошки, ул. Советская, д.32, каб. 211

#### VIII. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более

заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной или единой комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

7. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

#### IX. Порядок допуска к участию в конкурсе, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

##### Порядок определения победителя конкурса

1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

3.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе согласно действующему законодательству на любом этапе его проведения.

4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

6. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Федерального закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Федерального закона о контрактной системе и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

11. Протоколы по результатам рассмотрения заявок составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагается информация о предложении участника открытого конкурса. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол

рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

12. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

13. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

## Х. Заключение контракта по результатам конкурса

1. По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

2. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта (при наличии таких требований в извещении и конкурсной документации).

3. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае если победителем конкурса не исполнено такое требование, то такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

4. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5. Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе

подписать контракт и передать его заказчику или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

6. Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный извещением и конкурсной документацией, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

7. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае если заказчик не совершил вышеуказанные действия, предусмотренные настоящим пунктом, он признается уклонившимся от заключения контракта. При уклонении заказчика от заключения контракта с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить контракт и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения контракта.

8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта.

9. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящим порядком и конкурсной документацией сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим Порядком сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

Приложение № 2  
к Положению  
об организации транспортного обслуживания  
населения по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок на территории  
муниципального района Кошкинский  
Самарской области

Форма паспорта маршрута

Лист 1

<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Перевозчик</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>МП _____ (подпись)</p> <p>"__" _____ (дата) _____ (месяц, год)</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО:</p> <p>Администрация городского округа Кинель</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>МП _____ (подпись)</p> <p>"__" _____ (дата) _____ (месяц, год)</p>
---	--

ПАСПОРТ  
АВТОБУСНОГО МАРШРУТА N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование маршрута)

Организация-перевозчик: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Вид маршрута: \_\_\_\_\_

Лист 2  
ПАСПОРТА  
АВТОБУСНОГО МАРШРУТА N \_\_\_\_\_

Протяженность маршрута: \_\_\_\_\_  
Сезонность (периодичность) работы: \_\_\_\_\_  
Дата открытия: \_\_\_\_\_  
Основание: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Внесенные изменения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата закрытия и основания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лист 3  
ПАСПОРТА  
АВТОБУСНОГО МАРШРУТА N \_\_\_\_\_

Путь следования (схема маршрута)  
транспортных средств по маршруту N \_\_\_\_\_  
Наименование маршрута: \_\_\_\_\_

Путь следования изображается графически с указанием названия остановочных пунктов, опасных участков, светофорных объектов, железнодорожных переездов, дорожных знаков, названий улиц.

Лист 4  
ПАСПОРТА  
АВТОБУСНОГО МАРШРУТА N \_\_\_\_\_

Путь следования транспортных средств по маршруту и вносимые изменения

Путь следования (наименования улиц и автомобильных дорог)	Дата изменения	Причина изменения пути следования

Лист 5  
ПАСПОРТА  
АВТОВОСУНОГО МАРШРУТА N \_\_\_\_\_

АКТ  
замера протяженности маршрута

Утверждено:  
Перевозчик

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_  
(дата) (месяц, год)

Комиссия в составе:

Председателя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Членов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ произвела замер протяженности межостановочных  
(дата) (месяц, год)  
расстояний и общей протяженности маршрута \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование маршрута)

путем контрольного замера на автомобиле марки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_, номер  
путевого листа \_\_\_\_\_, с водителем \_\_\_\_\_ и  
установила:

1. Общая протяженность маршрута согласно показаниям счетчика спидометра  
составила \_\_\_\_\_ км.

2. Расстояние от перевозчика до начального остановочного пункта  
маршрута составило \_\_\_\_\_ км.

3. Расстояние от перевозчика до конечного остановочного пункта маршрута  
составило \_\_\_\_\_ км.

Председатель комиссии перевозчика \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Лист 6  
ПАСПОРТА  
АВТОБУСНОГО МАРШРУТА N \_\_\_\_\_

Расстояние между промежуточными остановочными пунктами составило:

ТУДА			Наименование остановочных пунктов	ОБРАТНО		
Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального остановочного пункта		Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального остановочного пункта

Председатель комиссии перевозчика \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Лист 7  
ПАСПОРТА  
АВТОБУСНОГО МАРШРУТА N \_\_\_\_\_

Тарификация маршрута

№ п/п	Границы участков	Стоимость проезда, руб.	Дата изменения

Лист 8  
ПАСПОРТА  
АВТОБУСНОГО МАРШРУТА N \_\_\_\_\_

Начало и окончание движения автобусов на линии, расписания  
(интервалы) по периодам дня (часы/минуты) и дням недели

Будние дни

Начало движения	Окончание движения	Период времени с __ до __	Расписание (интервалы) час, мин	Дата изменения	Причины изменения

Выходные дни

Начало движения	Окончание движения	Период времени с __ до __	Расписание (интервалы) час, мин	Дата изменения	Причины изменения

Приложение № 3  
к Положению  
об организации транспортного обслуживания  
населения по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок на территории  
муниципального района Кошкинский  
Самарской области

Форма расписания

УТВЕРЖДЕНО:  Перевозчик    _____ (Ф.И.О.) МП _____ (подпись) " ____ " _____ (дата) _____ (месяц, год)	СОГЛАСОВАНО:  Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области    _____ (Ф.И.О.) МП _____ (подпись) " ____ " _____ (дата) _____ (месяц, год)
--	--

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Перевозчик: \_\_\_\_\_ Маршрут N \_\_\_\_\_  
 Наименование маршрута: \_\_\_\_\_  
 Эксплуатационные характеристики маршрута:  
 Сезон \_\_\_\_\_  
 Период \_\_\_\_\_  
 Дни недели \_\_\_\_\_  
 Дата открытия маршрута \_\_\_\_\_  
 Вид маршрута \_\_\_\_\_  
 Прямое направление: расстояние - \_\_\_\_\_ Время движения - \_\_\_\_\_ мин.  
 Обратное направление: расстояние - \_\_\_\_\_ Время движения - \_\_\_\_\_ мин.  
 Обратное расстояние \_\_\_\_\_  
 Время движения \_\_\_\_\_  
 Обратное время \_\_\_\_\_  
 Эксплуатационная скорость \_\_\_\_\_  
 Общее количество графиков: \_\_\_\_\_  
 Количество рейсов \_\_\_\_\_  
 Количество машино-часов \_\_\_\_\_  
 Общий пробег \_\_\_\_\_

Периоды суток								
Расписание (интервалы) мин								

Часы суток								
Количество автобусов								

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Перевозчик: \_\_\_\_\_ Маршрут N \_\_\_\_\_  
 Наименование маршрута: \_\_\_\_\_  
 Эксплуатационные характеристики маршрута:  
 Сезон \_\_\_\_\_  
 Период \_\_\_\_\_  
 Дни недели \_\_\_\_\_  
 Дата открытия маршрута \_\_\_\_\_  
 Вид маршрута: \_\_\_\_\_  
 Количество графиков: \_\_\_\_\_  
 Начало движения \_\_\_\_\_ Окончание \_\_\_\_\_  
 Обед 1-й смены \_\_\_\_\_ Обед 2-й смены \_\_\_\_\_  
 Пересменка \_\_\_\_\_

График движения автобусов	Режим	Начальный остановочный пункт				Конечный остановочный пункт			
		Время прибытия	Время отстоя	Время отправления	Интервал движения	Время прибытия	Время отстоя	Время отправления	Интервал движения

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Перевозчик: \_\_\_\_\_ Маршрут N \_\_\_\_\_  
 Наименование маршрута: \_\_\_\_\_

График движения автобусов	Наименование остановочного пункта					