

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей в Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области и её структурных подразделениях, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района
Кошкинский



В. Н. Титов

Михалкина 23452



2002
Sey -

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими Самарской области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных
обязанностей в Администрации муниципального района Кошкинский Самарской
области и её структурных подразделениях, которая приводит или может привести к
конфликту интересов.

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения
муниципальными служащими Самарской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей в администрации
муниципального района Кошкинский Самарской области и её структурных
подразделениях (далее – администрация), которая приводит или может привести к
конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие Самарской области (далее – муниципальные
служащие) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о
противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при
исполнении ими должностных обязанностей в администрации, которая приводит или
может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или
урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении
у муниципального служащего личной заинтересованности при исполнении ими
должностных обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов
(далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют главе муниципального района
Кошкинский Самарской области (руководителю структурного подразделения)
уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.
4. Уведомление, по поручению главы муниципального района Кошкинский
Самарской области (руководителя структурного подразделения) направляется
специалистам правового, кадрового и организационного обеспечения (далее –
должностные лица) для осуществления уведомления председателя расмотрения
лиц имеют право проводить собеседование с муниципальными служащими, представляющим
уведомление, получать от него письменное пояснение, инициировать направление в
установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного
самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам рассмотрения уведомления
поступившего в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, должностными лицами
подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе
предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней со дня поступления
уведомления представляются председателю комиссии администрации муниципального
района Кошкинский по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия).
В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего
Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю

комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления должностным лицам. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Главой муниципального района Кошкинский Самарской области (руководителем структурного подразделения) по результатам рассмотрения уведомления и протокола заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, Глава муниципального района Кошкинский Самарской области (руководитель структурного подразделения) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, Глава муниципального района Кошкинский Самарской области (руководитель структурного подразделения) применяет к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении или должностных обязанностей в администрации муниципального района Кошкинский Самарской области и её структурных подразделениях, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе муниципального района Кошкинский Самарской области (руководителю структурного подразделения)

от

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии администрации муниципального района Кошкинский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » 20__ г.

_____ (подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)