

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 29 декабря 2015 года № 32

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРОВЕДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ФИНАНСОВ И
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
АНАЛИЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСОВОГО АУДИТА**

В целях реализации пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь Порядком осуществления Управлением финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденному Постановлением Администрации муниципального района Кошкинский от 28.11.2014 № 808,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Управлением финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств муниципального района Кошкинский внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель Главы
муниципального района Кошкинский –
руководитель Управления финансов



Т.В. Ерисова

**Порядок
проведения Управлением финансов и экономического развития
Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области
анализа осуществления главными администраторами
бюджетных средств муниципального района Кошкинский
внутреннего финансового контроля и
внутреннего финансового аудита**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации Управлением финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Управление финансов) полномочий, определенных положениями пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает правила проведения Управлением финансов анализа осуществления главными администраторами доходов бюджетных средств муниципального района Кошкинский внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Анализ осуществления главными администраторами внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - анализ) организуется и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Управления финансов, а также настоящим Порядком.

3. Целью анализа является оценка состояния системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемых главными администраторами бюджетных средств муниципального района Кошкинский, и формирование предложений о принятии мер по повышению качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4. Деятельность по проведению анализа осуществляется в соответствии с планом, утвержденным руководителем Управления финансов (далее - план), который является основанием для подготовки распоряжения о проведении анализа (далее - распоряжение).

План включает в себя перечень главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых планируется осуществить анализ в текущем календарном году.

По решению руководителя Управления финансов может проводиться внеплановый анализ.

5. Анализ проводится главным специалистом по контрольно-ревизионной работе Управления финансов в соответствии с распоряжением Управления финансов, в котором указываются: наименование главного администратора бюджетных средств, тема (цель) анализа, анализируемый период, срок проведения анализа.

6. Информирование главного администратора бюджетных средств осуществляется Управлением финансов в письменной форме посредством факсимильной, электронной или почтовой связи не менее чем за два рабочих дня до даты начала проведения анализа.

К уведомлению прилагается список документов, которые главный администратор бюджетных средств обязан представить главному специалисту по контрольно-ревизионной работе Управления финансов в указанный в уведомлении срок.

7. Срок проведения анализа не может превышать 30 рабочих дней.

8. Главный специалист по контрольно-ревизионной работе Управления финансов до начала проведения анализа готовит программу, в которой указываются наименование главного администратора бюджетных средств, анализируемый период, перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения анализа.

9. Анализ проводится посредством изучения документов, материалов и информации, полученной от главных администраторов бюджетных средств муниципального района Кошкинский.

10. При проведении анализа исследуется:

- осуществление главными администраторами доходов внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам;

- осуществление главными администраторами внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этими главными администраторами бюджетных средств и подведомственными им администраторами доходов бюджета;

- осуществление главными администраторами бюджетных средств (их уполномоченными должностными лицами) на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита;

- нормативно-правовое обеспечение осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

11. По результатам анализа главным специалистом по контрольно-ревизионной работе Управления финансов составляется заключение, которое должно содержать следующие сведения:

основания для проведения анализа, тему (цель) анализа, наименование главного администратора бюджетных средств, анализируемый период, срок проведения анализа;

описание исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

оценка соблюдения требований законодательства при исполнении бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

результаты оценки нормативно-правового обеспечения, организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

описание недостатков (нарушений) при организации и осуществлении главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

предложения о необходимости принятия мер по повышению качества организации и осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

12. Последняя страница заключения должна содержать подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших анализ.

13. Заключение составляется в двух экземплярах: один экземпляр для главного администратора бюджетных средств, один экземпляр для Управления финансов.

14. Заключения (рекомендации) направляются руководителю главного администратора бюджетных средств муниципального района Кошкинский в течение 2 рабочих дней после завершения анализа посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении.

15. Информация по результатам проведенного анализа включается в отчет Управления финансов о деятельности за отчетный календарный год.