

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Об утверждении проверочного листа (список контрольных вопросов),  
используемый в ходе осуществления муниципального земельного  
контроля на территории муниципального района Кошкинский  
Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», администрация муниципального района Кошкинский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемую в ходе осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального района Кошкинский.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 марта 2022 года.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Глава муниципального района Кошкинский

Ю.А. Горяинов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального района Кошкинский  
от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

(указывается наименование контрольного органа)

### Форма

#### Проверочный лист (список контрольных вопросов), используемый в ходе осуществления муниципального земельного контроля

Постановление об утверждении формы проверочного листа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Решение о проведении КНМ: от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
2. Учетный номер КНМ и дата присвоения учетного номера КНМ в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: \_\_\_\_\_
3. Должность, фамилия, имя, отчество должностного(ых) лица (лиц), проводящего(их) КНМ: \_\_\_\_\_
4. Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (фамилия, имя, отчество (при наличии)): \_\_\_\_\_
5. Место проведения КНМ с заполнением проверочного листа \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами:

№ п/п	Контрольный вопрос	Реквизиты нормативного правового акта, содержащего обязательные требования (ответственность за нарушение обязательных требований)	Ответ на вопрос		
			ДА	НЕТ	Не требуется
1	Имеются ли правоустанавливающие документы на земельный участок	статьи 25,26 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (далее-ЗК РФ); пункт 3 статьи 28 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178 ФЗ "О приватизации государственного и			

		муниципального имущества" (статья 7.34 КоАП РФ)			
2	Используется ли земельный участок в процессе хозяйственной или производственной деятельности	статья 42 ЗК РФ (статья 8.8 КоАП РФ)			
3	Используется ли земельный участок в соответствии с правоустанавливающими документами (разрешенное использование)	статья 42 ЗК РФ (статья 8.8 КоАП РФ)			
4	Сохранены ли межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством	статья 42 ЗК РФ			
5	Осуществляются ли мероприятия по охране земель	Статья 42 ЗК РФ (статья 8.6 КоАП РФ)			
6	Осуществляется ли загрязнение, истощение, деградация, порча, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы	Статья 42 ЗК РФ (Статья 8.7 КоАП РФ)			

Должностное лицо, проводившее КНМ и заполняющее проверочный лист

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)