АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2026 № 244

О создании штаба по координации хода подготовки к работе в отопительный период 2026-2027 года

Во исполнение рекомендаций распоряжения Правительства Самарской области от 17.02.2026 № 42-р «О подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Самарской области к работе в отопительный период 2026-2027 годов», положений приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Администрация муниципального района Кошкинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Штаб по координации хода подготовки к работе в отопительный период 2026-2027 годов в целях организации и контроля своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса независимо от их форм собственности, объектов социальной сферы и многоквартирных домов, утвердив его состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Штабе по координации хода подготовки к работе в отопительный период 2026-2027 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Главам сельских поселений, МП ПОЖКХ, МУП «Теплосеть» и ООО «СамРЭК-Эксплуатация» обеспечить предоставление в Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации муниципального района Кошкинский еженедельной информации о ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в отопительный период 2026-2027 годов (каждый четверг до 12:00, начиная с 14 мая 2026 года).

4. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации муниципального района Кошкинский обеспечить представление материалов федерального статистического наблюдения по форме 1-ЖКХ (зима) срочная месячная в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Кошкинский по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству – руководителя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству администрации муниципального района Кошкинский Рузаева О.В.

Глава
муниципального района
Кошкинский А.С. Широков

Рузаев 21909

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от «08» 05 2026 года № 244

СОСТАВ

Штаба по координации хода подготовки к работе в отопительный период 2026-2027 годов

Председатель Штаба:

Рузаев О.В.	– Заместитель Главы муниципального района Кошкинский по ЖКХ и строительству - руководитель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации муниципального района Кошкинский;

Заместитель председателя Штаба:

Салдаева Е.П.	– Руководитель Комитета управления муниципальным имуществом Администрации муниципального района Кошкинский;

Секретарь Штаба:

Горбунова Д.С.	– Инженер по надзору за строительством МБУ «Центр эксплуатации зданий образовательных учреждений»;

Члены Штаба:

Ананко В.А.	– Директор МП ПОЖКХ;
Мезенцев Р.Н.	– Директор МУП «Теплосеть»;
Волкова А.П.	– Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Кошкинский;
Бикбаева А.В.	– Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Кошкинский;
Николаева Ю.И.	– Ведущий специалист по охране окружающей среды Администрации муниципального района Кошкинский;
Балыко Н.В.	– Ведущий специалист Северного отдела жилищного надзора и лицензионного контроля Центрального управления жилищного надзора (по согласованию);
Главы сельских поселений муниципального района	– (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от «08» 05 2026 года № 244

ПОЛОЖЕНИЕ

О штабе по координации хода подготовки к работе в отопительный период 2026-2027 годов

I. Общие положения

1. В своей деятельности Штаб руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципального района Кошкинский.

2. Штаб по координации хода подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы муниципального района Кошкинский к работе в отопительный период 2026-2027 годов (далее – Штаб) является контролирующим и постоянно действующим органом, обеспечивающим оперативное решение вопросов, возникших в ходе подготовки к отопительному периоду.

II. Цель создания и функции Штаба

1. Основной задачей Штаба является осуществление контроля за выполнением мероприятий по подготовке к работе в отопительный период.

2. Штаб в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- рассмотрение проблемных вопросов подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимней эксплуатации 2026-2027 годов и принятие решений по ним;

- контроль за своевременным выполнением плановых мероприятий;

- проведение проверок готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства.

III. Порядок создания и работы Штаба

1. Штаб состоит из председателя Штаба, заместителя председателя Штаба, секретаря Штаба и членов Штаба.

2. При отсутствии председателя Штаба исполнение его обязанностей выполняет заместитель председателя Штаба.

3. Заседание Штаба проводится не реже одного раза в месяц.

4. Штаб правомочен принимать решения, если на заседании Штаба присутствует не менее половины его членов. Решение Штаба принимается путем открытого голосования большинством голосов членов Штаба, принявших участие в заседании. Каждый член Штаба имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Штаба.

5. Секретарь Штаба:

5.1. Осуществляет подготовку заседания Штаба, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Штаба по всем вопросам, относящимся к их функциям, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания.

5.2. Уведомляет членов Штаба о месте, дате и времени проведения заседания Штаба.

5.3. Ведет протокол заседания Штаба.

5.4. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Штаба.

6. Члены Штаба:

6.1. Обязаны присутствовать на заседаниях Штаба, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие).

6.2. Проведение заседания Штаба оформляется протоколом не позднее 3 дней со дня его проведения, который подписывается председателем Штаба и секретарем Штаба.

6.3. Секретарь Штаба направляет (вручает) членам Штаба протокол заседания Штаба не позднее 3 дней со дня его подписания для организации исполнения решений Штаба.