

**ЗАКОН  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О ВЕДОМСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,  
СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА**

Принят  
Самарской Губернской Думой  
20 декабря 2012 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон устанавливает порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти Самарской области и органами местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области в подведомственных им организациях.

Статья 2. Правовая основа настоящего Закона

Правовую основу настоящего Закона составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Самарской области.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

1. Для целей настоящего Закона используются следующие понятия:

ведомственный контроль - деятельность органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных им организациях, осуществляемая посредством организации и проведения проверок;

подведомственная организация - учреждение или предприятие, находящееся в ведении соответствующего органа исполнительной власти Самарской области, органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области, осуществляющего функции и полномочия его учредителя (далее - уполномоченный орган);

проверка - совокупность мероприятий по ведомственному контролю, проводимых уполномоченным органом в отношении подведомственных организаций для оценки соблюдения ими в процессе своей деятельности требований трудового законодательства и требований, установленных иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Иные понятия, используемые в настоящем Законе, применяются в том значении, в котором они определены федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

Статья 4. Виды проверок и организация их проведения

1. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых, внеплановых и повторных проверок.

Проверка проводится на основании распоряжения (приказа) руководителя уполномоченного органа.

2. Плановые проверки проводятся должностными лицами уполномоченного органа в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утверждаемым руководителем уполномоченного органа.

Ежегодный план проведения проверок размещается на официальных сайтах уполномоченных органов в сети Интернет либо доводится до сведения подведомственных организаций иным доступным способом.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года.

3. Внеплановые проверки проводятся должностными лицами уполномоченного органа в случае поступления обращений о нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в срок не позднее тридцати дней с момента поступления такого обращения.

Обращения, не позволяющие установить их автора, не могут служить основанием для внеплановых проверок.

4. Повторные проверки проводятся должностными лицами уполномоченного органа в срок не позднее шести месяцев со дня окончания предыдущей проверки в случае, если уполномоченным лицом подведомственной организации не представлен отчет об устранении ранее выявленных нарушений в срок, указанный в акте, оформленном по результатам проведения проверки, либо не заявлено мотивированное ходатайство о продлении указанного срока.

5. О проведении внеплановой и повторной проверки уполномоченный орган уведомляет подведомственную организацию не позднее чем за три рабочих дня до ее начала посредством направления копии соответствующего распоряжения (приказа) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6. Для проведения проверки должностные лица уполномоченного органа вправе запрашивать у подведомственных организаций необходимые документы.

#### Статья 5. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль, не вправе:

требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

превышать срок проведения проверки;

распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### Статья 6. Срок проведения проверки

Срок проведения проверки устанавливается в распоряжении (приказе) руководителя уполномоченного органа и не может превышать двадцати рабочих дней. При невозможности завершить проверку в указанный срок срок проведения проверки может быть продлен по решению руководителя уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней.

#### Статья 7. Оформление результатов проведения проверки

1. По результатам проведения проверки должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного органа составляется акт проверки в двух экземплярах в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки.

2. В акте проверки указываются:

дата и место составления акта проверки;

наименование уполномоченного органа;

дата и номер распоряжения (приказа) уполномоченного органа, на основании которого проведена проверка;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) проверку;

вид проверки;

наименование проверяемой подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица проверяемой подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки;

дата проведения проверки;

обстоятельства, установленные в результате проведения проверки;

сведения о сроке, установленном для устранения выявленных нарушений;

меры реагирования уполномоченного органа;

сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с актом проверки уполномоченного лица подведомственной организации.

3. Акт проверки подписывается должностным лицом (должностными лицами), проводившим (проводившими) проверку, уполномоченным лицом подведомственной организации, присутствовавшим при проведении проверки, и утверждается руководителем уполномоченного органа.

4. Экземпляр акта вручается уполномоченному лицу подведомственной организации под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остающемуся в уполномоченном органе.

#### Статья 8. Устранение нарушений, выявленных при проведении проверки

1. По результатам проведения проверки руководитель подведомственной организации обязан устранить выявленные нарушения в срок, указанный в акте проверки.

2. По истечении срока, указанного в акте проверки, руководитель подведомственной организации в двухдневный срок обязан представить отчет об устранении нарушений руководителю уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

3. По ходатайству подведомственной организации руководитель уполномоченного органа вправе принять решение о продлении срока устранения выявленных нарушений в случае невозможности устранения нарушений в срок - при условии отсутствия угрозы причинения вреда жизни и здоровью работников подведомственной организации.

4. В случае неустранения выявленных в результате проверки нарушений в установленный срок уполномоченный орган в десятидневный срок принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Статья 9. Ответственность подведомственных организаций и их должностных лиц

Подведомственные организации, их должностные лица несут ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также за неустранение в установленный срок нарушений, выявленных в результате проверок, в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Статья 10. Обжалование действий должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль

Руководитель подведомственной организации вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа при проведении проверки в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Ответственность уполномоченного органа, его должностных лиц при проведении проверки

Уполномоченный орган, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения, соответственно, функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Отчетность о проведении проверок

1. Уполномоченные органы ведут учет проверок, проводимых в подведомственных организациях.

2. Уполномоченные органы представляют в орган исполнительной власти Самарской области, уполномоченный Правительством Самарской области:

ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, информацию о проведении проверок с указанием количества проведенных проверок, их видов, наименований проверенных подведомственных организаций, допущенных нарушений, сведений об устранении (либо о неустранении) выявленных нарушений, а также сведения о лицах, привлеченных к ответственности в результате проведения проверок, с указанием вида ответственности;

ежегодно не позднее 20 января представляют информацию о количестве подведомственных организаций с указанием наименования, численности работников, местонахождения;

ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляют доклад об осуществлении и эффективности ведомственного контроля для подготовки сводного доклада о состоянии ведомственного контроля.

3. Орган исполнительной власти Самарской области, уполномоченный Правительством Самарской области:

осуществляет координацию деятельности уполномоченных органов в отношении проводимых ими в подведомственных организациях проверок;

осуществляет анализ поступившей информации о проведении проверок;

подготавливает сводный доклад о состоянии ведомственного контроля, представляемый ежегодно в Правительство Самарской области не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Статья 13. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Губернатор Самарской области  
Н.И.МЕРКУШКИН

г. Самара  
29 декабря 2012 года  
N 140-ГД

---