

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ КОШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
РЕШЕНИЕ

от _____, 2019.

№ _____

Об утверждении Порядка организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Кошкинский Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Кошкинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Кошкинский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Кошкинский Самарской области согласно приложению.

2. Решение Собрания представителей муниципального района Кошкинский Самарской области от 31.05.2018 г. № 456/37 "Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, на территории муниципального района Кошкинский Самарской области" признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
муниципального района Кошкинский
Самарской области

В. И. Белов

Глава муниципального района Кошкинский

В. Н. Титов

Приложение к решению
Собрания представителей
муниципального района Кошкинский
Самарской области от _____ № ____

**Порядок
организации и проведения публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории муниципального района
Кошкинский Самарской области**

Глава 1. Общие положения

1. Осуществление жителями муниципального района Кошкинский права на участие в публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Публичные слушания проводятся по следующим проектам:

1) проектам планировки территорий, проектам межевания территорий, предусматривающих размещение объектов местного значения района, а также проект внесения изменений в них;

2) проектам планировки территорий, проектам межевания территорий, предусматривающих размещение иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений, за исключением случаев, указанных в частях 2 – 3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в границах муниципального района Кошкинский;

3) проектам планировки территорий, проектам межевания территорий, предусматривающих размещение объекта местного значения района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета муниципального района

Кошкинский Самарской области и размещение которого планируется на территории двух и более муниципальных районов, городских округов, имеющих общую границу, в границах Самарской области.

3. Организация и проведение публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников публичных слушаний на публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Глава 2. Оповещение о начале публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на публичные слушания

1. Оповещение о начале публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления администрации муниципального района Кошкинский (далее - постановления Администрации) о проведении публичных слушаний.

Постановление Администрации о проведении публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального района Кошкинский для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте муниципального района Кошкинский в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации муниципального района Кошкинский, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

2. Постановление Администрации о проведении публичных слушаний должно содержать информацию:

1) о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или

экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

5) лице, ответственное за ведение протокола публичных слушаний.

3. Постановление Администрации о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:

1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.

4. Администрация муниципального района Кошкинский обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

5. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями администрации муниципального района Кошкинский и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Глава 3. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний по проектам планировки, проектам межевания территории, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний, указанных в пункте 3 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом муниципального района Кошкинский, настоящим порядком и иными муниципальными правовыми актами поселения.

3. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

4) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

4. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их

права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Прием замечаний и предложений участников публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

7. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 3 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

8. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

Глава 4. Срок проведения публичных слушаний

1. Срок проведения публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории в целях размещения объектов,

указанных в пункте 2 главы 1 настоящего порядка, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 35 дней со дня оповещения жителей об их проведении.

2. Срок проведения публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящей главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 5. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее – собрание) является место, определенное в постановлении Администрации о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

- 1) доступность для жителей поселения;
- 2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;
- 3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;
- 4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении Администрации о проведении публичных слушаний, жители муниципального района Кошкинский должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких поселениях, постановлением Администрации о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей поселений в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

Глава 6. Уполномоченный на организацию проведения публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения публичных слушаний по проектам, предусмотренным пунктом 2 главы 1 настоящего порядка, является Администрация муниципального района Кошкинский (далее – Администрация).

2. В рамках организации проведения публичных слушаний администрация осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей поселений о начале публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания, а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания, в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания;

6) обработку персональных данных участников публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

Глава 7. Финансирование мероприятий по организации и проведению публичных слушаний

1. Финансирование мероприятий по организации и проведению публичных слушаний осуществляется:

1) за счет средств физических и (или) юридических лиц – при проведении публичных слушаний по проектам планировки и межевания подготовленными по инициативе физических или юридических лиц, заинтересованных в строительстве, реконструкции объектов, указанных в пункте 2 главы 1 настоящего порядка.

2) за счет средств бюджета муниципального района – при проведении публичных слушаний по проектам планировки и межевания подготовленным по собственной инициативе администрации муниципального района в целях размещения объектов, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 2 главы 1 настоящего порядка.

2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, включают в себя:

1) оповещение жителей поселения муниципального района и иных заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка и путем направления письменных

извещений о проведении публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящей главой порядка;

2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;

3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

4) выступления и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей поселения муниципального района по вопросам публичных слушаний;

5) опубликование правовых актов, принимаемых администрацией муниципального района, главой муниципального района в рамках процедуры публичных слушаний;

6) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим порядком.

Глава 8. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе приглашаются:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Участники публичных слушаний, жители поселений муниципального района и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении,

предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей поселений муниципального района и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

4. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением главы муниципального района о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

5. Председательствующий осуществляет:

- 1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;
- 2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;
- 3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

6. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

8. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

9. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

10. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица администрации муниципального района и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

11. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица администрации поселения, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

12. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории поселений муниципального района, а также лицам, заранее уведомившим администрацию поселения о намерении выступить путем направления письма.

13. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

14. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

15. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

16. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

Глава 9. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 4 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в приложении 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением Администрации о проведении слушаний, могут быть проведены два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах, поселениях, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

7. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

8. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Глава 10. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний

1. Администрация муниципального района обязана обеспечить участникам публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями.

2. Администрация муниципального района осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Администрации о проведении публичных слушаний.

3. Протокол публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на публичные слушания. Ведение протокола публичных слушаний является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении администрации о проведении публичных слушаний.

4. Протокол публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола публичных слушаний;

2) информацию об организаторе публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Администрации о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

5. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

6. Письменные замечания и предложения участников публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением администрации о проведении публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола публичных

слушаний, определенного в постановлении Администрации о проведении публичных слушаний.

9. Форма протокола публичных слушаний приводится в приложении 5 к настоящему порядку.

10. Срок оформления и подписания протокола публичных слушаний составляет 2 дня.

Глава 11. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, на основании протокола публичных слушаний Администрация подготавливает заключение о результатах публичных слушаний.

2. Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Форма заключения о результатах публичных слушаний приводится в приложении 6 к настоящему порядку.

Срок оформления и подписания заключения о результатах публичных слушаний составляет 2 дня

3. Заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем за три дня до окончания срока публичных слушаний вместе с протоколом публичных слушаний направляется уполномоченным должностным лицом администрации муниципального района главе муниципального района.

4. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в день окончания срока публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается администрацией муниципального района на официальном сайте муниципального района во вкладке «Градостроительство» в разделе «Публичные слушания» в сети «Интернет».

Глава 12. Учет результатов публичных слушаний

Учет результатов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется администрацией муниципального района в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на публичные слушания;

Приложение 1
к порядку организации и проведения
публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории
муниципального района Кошкинский Самарской области

ОПОВЕЩЕНИЕ
о проведении публичных слушаний

Дата: _____

1. _____
(организатор публичных слушаний)

извещает о начале проведения публичных слушаний по

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту: _____

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях: _____

4. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях:

6. Информация об официальном сайте, (информационной системе), на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний):

Подпись руководителя органа,
уполномоченного на ведение публичных слушаний _____ ФИО
(подпись)

ТРЕБОВАНИЯ
К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ
ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО
ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях.

Приложение 3
к порядку организации и проведения
публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории
муниципального района Кошкинский Самарской области

**ФОРМА КНИГИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО
РАССМОТРЕНИЮ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

№ п/ п	Дата посещени я	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний	Личная подпись посетителя экспозиции проекта
1	2	3	4	5

ПРОТОКОЛ
собрания участников публичных слушаний жителей

« _____ » _____ 20__ года

Место проведения собрания - _____

Председательствующий- _____ ФИО;

Ответственный за ведение протокола собрания- _____ ФИО;

Участники публичных слушаний - _____ чел.;

Представители организатора публичных слушаний- _____ ФИО;

Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления- _____ ФИО;

Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях- _____ ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний в _____

1. Дата оформления протокола публичных слушаний - _____
года.
2. Организатор публичных слушаний - _____.
3. Основание проведения публичных слушаний – постановление главы
муниципального _____ района _____
_____, _____ опубликованное
в газете «_____» от _____ №_____.
_____.
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания –
_____.
5. Срок проведения публичных слушаний – с _____ до _____.
6. Место проведения публичных слушаний – Самарская область, _____
район, с. _____, ул. _____ д.____.
7. Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний
– с _____ до _____.
8. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания

9. Предложения и замечания участников публичных слушаний:

9.1. При проведении публичных слушаний гражданами, являющимися участниками публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, высказаны предложения и замечания:

№ п/п	Дата и время внесения данных	Информация о предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний	Ф.И.О. лица, выразившего замечания и предложения	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства гражданина	Подпись
1.						

9.2. При проведении публичных слушаний предложения и замечания от иных участников публичных слушаний не поступали.

Предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту,
высказанные ими в ходе собрания.

№	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний (Ф.И.О, адрес проживания)	Содержание мнения, предложения или замечания
1.		
2.		

Подпись лица, ответственного за ведение протокола _____ФИО
(подпись)

Подпись руководителя органа,
уполномоченного на ведение публичных слушаний _____ФИО
(подпись)

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ
о результатах публичных слушаний
в _____ Самарской области

1. Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний - _____.

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях - _____.

Основание проведения публичных слушаний - _____.

Дата проведения публичных слушаний – _____.

3. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний – №__ от _____.

4. В публичных слушаниях приняли участие _____ человек, в том числе _____.

5. Предложения и замечания по проекту _____ - внес в протокол публичных слушаний _____.

6. Обобщенные сведения, полученные при учете замечаний и предложений, выраженных участниками публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

№	Содержание внесенных предложений и замечаний	Рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета замечаний и предложений, поступивших на или публичных слушаниях	Выводы
Предложения, поступившие от участников или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой			

проводятся публичные слушания			
1			
Предложения, поступившие от иных участников публичных слушаний			
1		-	-

Подпись руководителя органа,
уполномоченного на ведение публичных слушаний _____ ФИО
(подпись)