


УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

 Н. И. Александров
« 23 » _____ 2017 г.

ПЛАН РАБОТЫ

комиссии Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2017 год

Вопросы	Срок проведения	Ответственный за подготовку
Утверждение плана работы комиссии	1 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии
О предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими	2 квартал	Работники кадровых служб
Размещение информации о результатах деятельности комиссии на официальном сайте	в течение года	Секретарь комиссии
Анализ федерального и регионального законодательства, своевременное приведение нормативных актов в соответствие	в течение года	Юридический отдел, председатель комиссии, секретарь комиссии
Рассмотрение информации прокуратуры	по мере поступления	Председатель комиссии, секретарь комиссии
Рассмотрение заявлений муниципальных служащих	по мере поступления	Председатель комиссии, секретарь комиссии

Секретарь комиссии



Е. П. Михалкина