Утверждено
решением Правления
Протокол от «13» 08 2018 № 3

Председатель Правления

_____ /Ерисова Т.В./

Порядок

предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств АНО «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский»

Разработчик: АНО «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский»

с. Кошки, 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий Порядок предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств АНО «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, Гражданским Кодексом РФ, Уставом АНО «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский» и иным действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области.

1.2.Настоящий Порядок определяет условия предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района Кошкинский (далее - СМСП) из средств АНО «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский», их сопровождение и погашение.

1.3. Основные цели и задачи предоставления займов:
- обеспечение доступа СМСП муниципального района Кошкинский к финансовым ресурсам;
- создание и развитие системы финансирования для СМСП муниципального района Кошкинский;
- обеспечение заёмными средствами проектов и мероприятий, направленных на поддержку и развитие СМСП и, имеющих значение для развития и жизнедеятельности муниципального района Кошкинский;
- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им предпринимательских инициатив;
- легализация предпринимательской деятельности;
- развитие деятельности СМСП муниципального района Кошкинский до уровня, обеспечивающего доступ к ресурсам банковской системы;
- укрепление экономической основы деятельности АНО «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский».

1.4. Займы предоставляются при наличии денежных средств на условиях возвратности, платности, обеспеченности и целевого использования.

1.5. При осуществлении деятельности по выдаче займов АНО «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и муниципального района Кошкинский», Уставом АНО «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский», внутренними локальными нормативными актами, а также настоящим Порядком.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящем порядке используются следующие понятия и термины:

Заимодавец – АНО «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский»;

Правление – высший орган управления Заимодавца, принимающий решение о выдаче займов;

СМСП – субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

Заявитель – СМСП, подавший заявление на предоставление займа и намеревающийся заключить Договор о предоставлении займа с Заимодавцем;

Заемщик – СМСП, заключивший Договор с Заимодавцем о предоставлении займа;

Договор о предоставлении займа – договор, заключаемый между Заемщиком и Заимодавцем по форме, установленной Заимодавцем;

Эксперт – специалист Заимодавца, осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче займа, а также специалисты администрации муниципального района Кошкинский и её отраслевых органов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

3.1. Заимодавец предоставляет займы СМСП, одновременно отвечающим следующим требованиям:

3.1.1. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Кошкинский;

3.1.2. имеющим адрес места нахождения на территории муниципального района Кошкинский;

3.1.3. осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального района Кошкинский не менее шести месяцев с момента регистрации;

3.1.4. не имеющим на последнюю отчётную дату перед датой обращения к Заимодавцу за получением займа задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.5. предоставившим информацию по экономическим показателям, свидетельствующим о финансовой устойчивости деятельности СМСП;

3.1.6. предоставившим гарантии возврата займа (залог, поручительство) в части возврата фактически полученной суммы займа и процентов.

3.2. В качестве обеспечения возврата займа принимаются следующие способы (виды) обеспечения обязательств со следующими к ним требованиями:

3.2.1. залог объектов коммерческой недвижимости;

3.2.2. залог транспортных средств или оборудования;

3.2.3. поручительства:

юридических лиц, зарегистрированных на территории Самарской области, в том числе организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

индивидуальных предпринимателей и совершеннолетних физических лиц, являющихся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающих на территории муниципального района Кошкинский.

3.2.4. Для СМСП - юридических лиц дополнительно к выше указанным способам обеспечения обязательств необходимо поручительство учредителя (-ей)/участника(-ов), акционера(-ов), владеющего(-их) любыми долями в уставном капитале на общую сумму обязательств по займу.

3.3. Займы не предоставляются Заявителям:

3.3.1. являющимися кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.3.2. осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.3.3. являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

3.3.4. осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

3.3.5. структуры которых находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, либо ограничиваемые в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством;

3.3.6. сообщивших о себе ложные сведения;

3.3.7. не представивших в полном объёме необходимый перечень документов в соответствии с требованиями настоящей Программы, а также надлежащие гарантии в отношении выполнения финансовых обязательств;

3.4. СМСП имеет право на повторное (неоднократное) получение займа при соблюдении условий, установленных настоящим Порядком.

4. РАЗМЕР, СРОК ВЫДАЧИ И СТАВКА ЗАЙМА

4.1. Максимальный размер займа составляет двести тысяч рублей со следующими ограничениями:

4.2. Процентная ставка по займу устанавливается в размере не более 14% годовых и определяется решением Правления на основании экспертных заключений, представленных специалистами Заимодавца.

4.3. Заём предоставляется на срок не более одного года

4.4. Заключительное решение по сумме, сроку, процентам и объёму обеспечения определяется решением Правления и оформляется протоколом.

5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМОВ

Предоставление займов СМСП осуществляется Заимодавцем в валюте Российской Федерации на следующих условиях:

5.1. Заявитель соответствует положениям п.3.1 настоящего Порядка;

5.2. Заём направляется на цели:

- вложения во внеоборотные активы (приобретение основных фондов, строительство, капитальный ремонт или реконструкция нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности),
- пополнения оборотных средств,
- проведения расходов, связанных с реализацией основных направлений предпринимательской деятельности.

5.3.Займы не предоставляются на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговых и иных обязательных платежей, а также на иные цели, не связанные, по мнению Заимодавца, с осуществлением Заемщиком основной деятельности.

5.4. Возвратность займа обеспечивается соответствующими способами обеспечения обязательств, установленными гражданским законодательством и настоящим Порядком;

5.5. Возврат займа осуществляется в соответствии с установленным Заимодавцем графиком погашения платежей и имеет следующий порядок:

5.5.1.погашение основного долга – равными долями ежемесячно (ежеквартально, по полугодиям) исходя из срока займа (в месяцах) и письменного заявления Заемщика;

5.5.2. уплата процентов – ежемесячно.

5.6. При предоставлении займа на срок от 6 месяцев до 1 года допускается отсрочка погашения основного долга (в том числе в период действия договора займа) на срок не более 3-х месяцев по письменному обращению Заемщика.

5.7. Начисление процентов по займу осуществляется на сумму фактической задолженности по займу начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по займу (включительно), и до даты полного погашения займа (включительно).

5.8. Заемщик вправе досрочно полностью или частично возвратить сумму займа, предварительно уведомив Заимодавца не менее чем за три рабочих дня.

5.9. Займы в размере, не превышающем пятьдесят тысяч рублей, могут предоставляться без обеспечения в форме залога (только поручительство).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЙМА

6.1. Для рассмотрения возможности предоставления займа Заявитель предоставляет Заимодавцу заявление и установленный перечень документов.

Консультирование сотрудниками АНО по вопросам оформления Заявки на получение займа и заключения залоговой сделки, гарантирующей

возвратность денежных средств в соответствии с утверждёнными формами обеспечения Настоящего Порядка финансирования. Кроме того, АНО информирует о подготовке и предоставлении необходимого комплекта документов для получения займа, указанного в последующих пунктах этого раздела.

6.2. Заемщик предоставляет в АНО заявку на получение займа (далее - Заявка) по форме к Настоящему Порядку финансирования, и следующие документы:

6.2.1. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю – юридическому лицу с расшифровкой по учредителям до физических лиц), выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления Заявки.

6.2.2. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, со всеми изменениями, с предъявлением оригиналов.

6.2.3. Копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, с предъявлением оригинала.

6.2.4. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, с предъявлением оригинала.

6.2.5. Копию документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа, назначенного или избранного в порядке, установленном действующим законодательством, заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, с предъявлением оригинала.

6.2.6. Копию приказа о назначении главного бухгалтера (при наличии), заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, с предъявлением оригинала.

6.2.7. Копию паспортов руководителя и главного бухгалтера, с предъявлением оригиналов.

6.2.8. Копию Свидетельства о заключении брака (при наличии), с предъявлением оригиналов.

6.2.9. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней Российской Федерации, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки по форме № 39-1 (приказ Федеральной налоговой службы от 04.04.2005 г. № САЭ-3-01/138@).

6.2.10. Копию форм бухгалтерской отчетности (форма № 1, форма № 2, форма № 3, форма № 4, форма № 5, форма № 6, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций») за предыдущий год или за последний отчетный период текущего года (для организаций, перешедших на упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации – копию налоговой декларации

по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год или за последний отчетный период текущего года) с отметкой налогового органа, заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, с предъявлением оригинала.

6.2.11. Бизнес – план (проект), составленный в соответствии с требованиями, установленными к Настоящему Порядку финансирования, на основании которого даётся заключение Председателем Правления АНО, учитывая приоритеты, обозначенные в Настоящем Порядке финансирования.

6.2.12. Анкета субъекта малого предпринимательства, заполненная по форме к Настоящему Порядку финансирования.

6.2.13. В случае реструктуризации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней Российской Федерации предоставляется копия графика погашения задолженности с подтверждением их соблюдения заверенная подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью.

6.2.14. Копии лицензий и иных разрешительных документов, необходимых для осуществления заявленного вида предпринимательской деятельности, с предъявлением оригиналов.

6.2.15. Копию договоров займа (кредитных договоров), не погашенных на дату подачи заявки, заверенных подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, с предъявлением оригиналов.

6.2.16. Копии документов на имущество, которое является предметом залога и гарантирует возврат заёмных средств, заверенных подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, с предъявлением оригиналов.

6.2.17. Карточка с образцом подписи, удостоверенная нотариально или обслуживающей кредитной организацией.

6.2.18. Копия СНИЛС.

6.3. Документы, принимаемые к рассмотрению, Заемщику не возвращаются, хранятся в архиве АНО.

6.4. Расходы, связанные с оформлением вышеуказанных документов производятся Заемщиком за счет собственных средств.

6.5. Исходя из ограниченности денежных средств, которые предназначены для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства возможен приём заявок и необходимых документов в соответствии с вышеуказанными пунктами данного раздела для пополнения портфеля займов с помощью привлечения средств в виде банковского кредита или займа. В этом случае, Заемщик направляет документы по стандартному перечню, специалист АНО ставит отметку на заявлении «Предварительно: роспись и печать», а Заёмщик «Ознакомлен: подпись и печать» далее в соответствии с п. 4.4. Настоящего Порядка финансирования должно быть принято предварительное решение о возможности финансирования и по их истечению 30 календарных дней предоставлена информация о привлечённых средствах с целью финансирования бизнес-плана(проекта) Заёмщика.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

Порядок подачи и рассмотрения заявления на предоставление займа состоит из шести этапов:

- собеседование;
- регистрация документов;
- экспертиза документов;
- принятие и утверждение решения о предоставлении займа;
- заключение договоров займа и договоров, обеспечивающих исполнение обязательств;
- выдача займа.

7.1. Собеседование:

эксперт Заимодавца дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях предоставления займа.

7.2. Регистрация документов:

7.2.1.Эксперт Заимодавца принимает от СМСП заявление, анкету и документы, необходимые для получения займа, согласно перечням, утвержденным настоящим Порядком.

7.2.2. При приеме Эксперт не проводит оценку представленных документов.

7.2.3. Заявление и анкету Эксперт регистрирует в Журнале регистрации на получение займов.

7.3. Экспертиза документов:

7.3.1 Специалисты Заимодавца анализируют представленные документы, осуществляют экспертизу, оценку платёжеспособности и обеспечения возврата заёмных средств Заявителя.

При предоставлении в залог движимого и недвижимого имущества, осуществляется выезд на объект для определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества.

7.3.2.По итогам проведённого анализа Эксперт составляет заключение и в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявки направляет материалы на рассмотрение Правлению для вынесения решения о целесообразности или нецелесообразности предоставления заёмных средств.

Заключения Эксперта хранятся в кредитном деле каждого Заявителя.

7.3.3. К участию в проведении экспертизы документации могут быть привлечены представители Администрации муниципального района Кошкинский, структурных подразделений Администрации, исполнительных органов государственной власти Самарской области отраслевой и специальной компетенции и иных органов.

7.3.4. При необходимости, специалисты Заимодавца производят выезд на место осуществления бизнеса Заявителя (и/или по месту проживания), выясняют прочие необходимые сведения о Заявителе.

7.3.5. В случае необходимости Заимодавец готовит запросы для выяснения деловой репутации организации, ее руководителей или индивидуального предпринимателя, при этом срок рассмотрения заявки на

предоставление займа продлевается до момента поступления ответа на запрос.

7.3.6. При наличии заключений Эксперт формирует кредитное дело Заявителя, в которое входят Заявление, анкета, документы Заявителя, заключение и иные документы.

Эксперт готовит протокол заседания Правления и выносит его на рассмотрение Правления.

7.4. Принятие и утверждение решения о предоставлении займа:

7.4.1. Решение о предоставлении займа принимает Правление.

7.4.2. Члены Правления на основании представленных Заимодавцем документов принимают решение о целесообразности или нецелесообразности предоставления заёмных средств для реализации предлагаемых проектов с указанием суммы, срока, процентной ставки и вида обеспечения. Решение оформляется протоколом и подписывается членами Правления.

7.4.3.Заявители или их уполномоченные представители не могут присутствовать на заседаниях Правления, за исключением случаев, когда необходимо представление пояснений.

7.4.4. Решение о предоставлении займа принимается директором АНО на основании протокола заседания Правления и оформляется распоряжением.

7.5. После принятия решения о целесообразности предоставления займа Заимодавец, при наличии полного пакета документов, не позднее 3-х рабочих дней заключает с Заёмщиком договор о предоставлении займа, а также договоры залога и (или) поручительства.

7.6. Выдача займов:

Бухгалтер Заимодавца, на основании распоряжения Директора АНО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней перечисляет денежные средства на расчетный (для индивидуальных предпринимателей допускается перечисление на лицевой счёт) счёт Заемщика.

8. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМОВ

8.1. Правление принимает решение об отказе в выдаче займа, при наличии любого из следующих оснований:

а) не представлены документы, определенные условиями настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия предоставления займов;

в) если в отношение одного заявителя - СМСП, сумма обязательств, по выданным Заимодавцем договорам займов, превысит пятьсот тысяч рублей;

г) с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления займа, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных заёмных средств, прошло менее чем три года.

д) СМСП имеет отрицательную кредитную историю;

е) финансовое состояние Заявителя признано неудовлетворительным;

ж) в ходе проведения экспертиз в соответствии с пунктом 7.3 получены отрицательные заключения Заимодавца;

з) отсутствуют средства Заимодавца, либо имеются в недостаточном размере для предоставления займа в соответствии с заявлением СМСП;

8.2. Решение об отказе в предоставлении займа доводится до Заявителя директором АНО в письменной форме в течение пяти рабочих дней после вынесения решения Правлением.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И СВОЕВРЕМЕННЫМ ПОГАШЕНИЕМ ЗАЙМА

9.1. Контроль за целевым использованием и своевременным возвратом займов осуществляет Заимодавец.

9.2. В течение 60-ти дней после предоставления займа Заимодавец проводит проверку целевого использования займа с составлением соответст стов проверки, к которому Заёмщик прилагает копии расходны ных документов, платёжных поручений и прочих, подтверж левое использование заёмных средств.

9.3. нении Заёмщиком условий договора о предоставлении займа, в его нецелевого использования, предоставления ложной информа мент рассмотрения заявки, а также возникновения обстояте ивающих риск невозврата заёмных средств, Заимодавец имеет пр ть досрочного возврата всей суммы займа.

9.4. временном возврате заёмных средств и возникновении просроче проблемной задолженности Заимодавец проводит досудебн уру урегулирования спора и предпринимает следующие меры:

- вы ины возникновения просрочки платежа,

- нап едомление Заёмщику с указанием суммы задолженности,

- по вают информацию для рассмотрения на заседании Правлени ью выработки мер по возврату задолженности. При отсутстви жительных результатов обращается в суд для принудите зыскания.

9.5. З вец составляет годовой отчет о количестве и объёмах выданных в, объёме кредитного портфеля, с указанием размера просрочен олженности.

9.6. З давец представляет годовой отчёт на рассмотрение и утвержден влению в срок не позднее 45-ти календарных дней по окончании календарного года.

По рекомендации Правления может составляться промежуточная квартальная отчётность.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения Правлением и действует неопределённый срок.

10.2. Порядок или отдельные его пункты могут быть изменены, дополнены, отменены Заимодавцем.

10.3 Список документов для оформления займа:

- заявка на предоставление займа;
- анкета заявителя;
- заключение по заявлению на предоставление займа;
- договор целевого займа;
- договор залога имущества;
- реко[illegible]й перечень документов по залоговому обеспечению;
- дого[illegible]недвижимости;
- дого[illegible]тельства;
- пере[illegible]ставленных документов.

З А Я В К А

доставление займа субъекту малого и среднего
тельства муниципального района Кошкинский
Самарской области

Ознаком предоставления займов субъектам малого и среднего
предпри ипального района Кошкинский Самарской области, прошу
Вас пре

___ _____ (для
юри лное наименование с указанием организационно-правовой
видуального предпринимателя – Ф.И.О. полностью)

_____ _____
_____

выражаю овиями предоставления займов и на основании
утвержд аю Заявку с приложением документов, утверждённых
настоящ смотрение специалистов АНО для получения займа субъекту
малого и имательства, зарегистрированного и действующего на
террито района Кошкинский Самарской области, на
цели:___ ___
_____ _____
_____ _____
_____ _____

на срок:__ _____

обоснован заёмных средств представлено в:
_____ _____
(наимено а, № раздела бизнес-плана)

Общая стоимость бизнес-плана (проекта) _____ рублей.
Сумма, необходимая к выдаче в виде целевого займа_____
(сумма цифрами)
_____
(сумма прописью)
Предлагаемое обеспечение (залог, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т. ч. его и залоговой стоимости, поручителе и т.п.):
_____
_____
_____
_____
_____

О себе сообщаем следующие сведения:

дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)
_____

юридический адрес_____
_____

место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____ _____

ИНН/ КПП_ _____

основной го… …егистрационный номер _____

осуществляе… …ьности на момент подачи заявления:

			.			_____
			.			_____
			.			_____
			.			_____
			.			_____
			.			_____

Сред… …в за предшествующий календарный год
соста… _____человек.

Сред… …в в настоящее время за последний отчётный период
соста… _____человек.

Выру… (работ, услуг) без учёта НДС или балансовая стоимость
актив… …основных средств и нематериальных активов) за
пред… год составляет:
_____ _____рублей.
_____ _____
(рук… …лица, для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О.
полн…
_____ _____
№ ра… …№ сот. телефона)
Прим… …бложения :_____
На ос… _____от «__» _____ г., выданного
(нало… _____
_____ _____
_____

Настоящим заявлением подтверждаем, что не являемся субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», что предоставленная информация для получения займа, содержащаяся в документах является полной и достоверной и тем самым заявляем о своём согласии по включению записи по Заёмщику в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, по органу предоставившему такую поддержку - Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области (в случае принятия решения о возможности предоставления займа).
Об ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной или иной) за нарушение условий договора займа и предоставление недостоверных и заведомо ложных сведений, установленных действующим законодательством, мне известно, в связи с чем обязуюсь оповестить АНО в течении 3-х рабочих дней об наступлении одного из нижеперечисленных событий:

1) изменение адреса местонахождения или почтового адреса, а также любого из указанных в Договоре реквизитов, в том числе платежных;
2) изменение персонального состава исполнительных органов;
3) инициирование в отношении Заёмщика процедур ликвидации, реорганизации, банкро

Переч кументов на получение займа субъектом малого и среднего предпр пального района Кошкинский Самарской области в соотве доставления займа и порядком предоставления займа, указан ке предоставления займов по утверждённой форме в Прило Заявке (всего количество листов _____) прилагаю.

От Заё

_____ _____/
(по (Ф.И.О. полностью)

Бухга

_____ _____/
((Ф.И.О. полностью)

Специ

_____ _____/
(Ф.И.О.)

Перечень предоставленных документов

«___» г. Автономная некоммерческая организация «Центр поддер среднего предпринимательства на территории муни нский» в лице специалиста

_____

_____ получил пакет документов

от _____ в лице

_____

_____ для получения займа дающие документы по нижеприведённому Перечню:

№ п/п	Документы	Количество листов	Отметка АНО о наличии
	ЕГО:		

От З

_____/_____/

(Ф.И.О. полностью)

Специалист АНО:

_____/_____/

(подпись, печать) (Ф.И.О.)

№ п/п	Документы	Количество листов	Отметка АНО о наличии
6			
7			

8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
		ВСЕГО:		

От Заёмщика:

_____ _____/

(подпис (Ф.И.О. полностью)

Специалист АНО:

_____ _____/

(подпис (Ф.И.О.)

Анкета

субъекта малого и среднего предпринимательства
муниципального района Кошкинский Самарской области

_____(для юридического лица – полное наименование, для индивидуального предпринимателя – ФИО полностью)

_____

юридический адрес_____

_____

место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____

_____

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail_____

Собственные средства на _____ месяц 20___г. составляют: _____тыс. руб.

Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов_____ тыс. руб., в том числе:

- здания и сооружения _____тыс. руб.
- оборудование _____ тыс. руб.
- нематериальные активы _____ тыс. руб.

Прочие доходы:

- проценты к получению _____тыс. рублей;
- доходы от участия в других организациях_____ тыс. рублей.

Чистая прибыль в месяц_____ тыс. рублей.

Ежемесячные расходы всего_____ тыс. рублей, в том числе:

Фонд заработной платы с начислениями_____ тыс. рублей;

Сырьё и материалы_____ тыс. рублей;

Электроэнергия_____ тыс. рублей;

Водоснабжение(в том числе сточные воды)_____ тыс. рублей;

МБП_____ тыс. рублей;

Проценты по кредитам_____ тыс. рублей;

Аренда_____ тыс. рублей;

Ассортимент выпускаемой продукции (работ и услуг):

1. _____
   _____-_____ % от общего объема
2. _____
   _____-_____ % от общего объема
3. _____
   _____ - _____ % от общего объема
4. _____
   _____ - _____ % от общего объема
5. _____
   _____ - _____ % от общего объема

Краткое описание выпускаемой продукции (в т. ч. конкурентоспособность товаров, репутация фирменной марки)_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Использование и намерения к освоению новых технологий и увеличению объёма выпускаемой продукции и расширению её ассортимента_____

_____
_____

Освоение новых рынков _____

Сведения об участии в программах поддержки предпринимательства федеральных и региональных органов власти

_____
_____ Сведения об участии в торгах по муниципальному заказу

_____

Средняя заработная плата работников составляет_____ тыс. рублей.

Задолженность по оплате труда составляет _____тыс. рублей.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель

_____/_____/

(подпись, печать) (Ф.И.О. полностью)

«____» _____ 20___года

Рекомендуемый перечень документов по залоговому обеспечению

а) при залоге недвижимости:
• документы, подтверждающие право собственности на недвижимость (правоустанавливающие документы),
• документы, на основании которых приобретена или оформлена собственность или распоряжение на оперативное управление имуществом (договор купли-продажи, мены, отступного и т. п.; план приватизации; распоряжение вышестоящего органа и т. п.),
• документ, подтверждающий право землепользования (кроме квартир) - государственный акт о землепользовании или о собственности, договор аренды земельного участка, декларация о пользовании земельным участком и др., с указанием границ участка,
• справка из РЭУ о том, что на закладываемой жилплощади никто постоянно не зарегистрирован,
• Акт оценки недвижимости.
• нотариальное согласие супруга на предоставление имущества в залог;

б) при залоге транспортных средств:
• паспорт транспортного средства,
• свидетельство о регистрации транспортного средства
• нотариальное согласие супруга на предоставление в залог ТС;
• если залогодателем выступает третье лицо, то дополнительно представляется копия паспорта (страницы 2-3, 4-5, 14-15);

в) при залоге товаров:
• спецификация на товары с указанием закупочных и розничных цен,
• складская справка о товарных остатках с указанием материально-ответственных лиц,
• сертификат качества (соответствия) на товары,
• копии договоров (контрактов), на основании которых приобретен товар, копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты, копии товарораспорядительных документов и другие документы, подтверждающие право собственности на товар,
• договоры и другие документы, подтверждающий право собственности или аренды на складские помещения залогодателя,
• документы, подтверждающие срок годности товара (для продуктов питания, медпрепаратов, парфюмерии и т. п.),
• таможенные декларации с отметкой о прохождении таможенной очистки;
г) при залоге оборудования:
• спецификация оборудования,
• копии договоров (контрактов) на поставку оборудования, копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты, акты приема-передачи и другие документы, подтверждающие право собственности на оборудование,
• акты приема-передачи формы ОС-1 (о постановке оборудования на баланс),
• договоры и другие документы, подтверждающие право собственности или аренды на помещения залогодателя, где хранится (смонтировано) оборудование,
• таможенные декларации с отметкой о прохождении таможенной очистки;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по заявлению на предоставление займа субъекту малого и среднего предпринимательства муниципального района Кошкинский Самарской области

1. Сведения о Заемщике:

1.1. Наименование: *индивидуальный предприниматель*

1.2. Местонахождение и почтовый адрес: Самарская обл., Кошкинский район, с

1.3. Сведения о регистрации

1.4. Сфера деятельности

1.6. Акционеры и участники, сведения о дочерних и зависимых обществах ---

1.7. Социальная эффективность

1.8. Размер средней заработной платы

2. **Условия займа, предлагаемые Заемщику:**

4. Бюджетная эффективность

5.Кредитная история Заемщика

6. Анализ оборотов по счетам Заемщика, открытым в банках ---

7. Анализ сделки (технико-экономическое обоснование, целевое назначение запрашиваемых заемных средств) _____.
Анализ обеспечения залоговое имущество _____

8. Страхование предмета залога (информация о страховании предмета залога) _____

9. Принятое решение (по итогам комиссионного рассмотрения): Предоставить займ ИП _____

Председатель Правления _____ */Т.В. Ерисова/*

Секретарь Правления _____ */В.М. Миронов/*

Член Правления _____ */Н.И. Мельников/*

Член Правления _____ */О.В. Строкина /*

«___» _____20__г.

ДОГОВОР ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА №

с. Кошки « » _____ 20 года

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский», именуемый в дальнейшем "**Заимодавец**", в лице **Директора АНО Миронова Владимира Михайловича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **индивидуальный предприниматель** _____, именуемый в дальнейшем «**Заемщик**», действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Заимодавец передает Заемщику в собственность целевые денежные средства в сумме _____(_____) ***рублей***, а Заемщик обязуется принять денежные средства и возвратить их в установленный настоящим Договором срок, а также уплатить проценты за пользование заемными средствами в порядке, установленном настоящим Договором и действующим законодательством.

1.2 Погашение основного долга и процентов за пользование денежными средствами (возврат денежных средств)- не позднее _____ ***20 ____ года.***

1.3 Заемщик уплачивает Заимодавцу проценты за пользование денежными средствами в размере __ (_____) % годовых.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

2.1. Заимодавец передает займ в соответствии с Порядком предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств АНО «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский» (далее – Порядок).

2.2.1. Указанная сумма займа должна использоваться в соответствии с целевым назначением, а именно на _____.

2.3. Фактом передачи денежных средств в заем считается перечисление суммы займа на расчетный счет Заемщика. По дополнительному письменному соглашению сторон возможна передача суммы займа по частям в согласованные Сторонами сроки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заимодавец обязан произвести перечисление суммы займа на расчетный счет Заемщика в соответствии с п. 2.3. настоящего договора.

3.2. Заимодавец имеет право осуществлять проверку целевого использования займа, а Заемщик обязан обеспечить возможность осуществления Фондом контроля за целевым использованием суммы займа.

3.4. Заимодавец имеет право потребовать досрочного возврата суммы займа и уплаты причитающихся процентов в следующих случаях:

- установление фактов недостоверности предоставленных Заемщиком документов и сведений о его финансово-хозяйственной деятельности, предоставленном обеспечении и других обстоятельствах, имеющих существенное значение для положительного решения вопроса о предоставлении займа;
- ухудшение финансово-хозяйственной деятельности Заемщика и возникновение угрозы его неплатежеспособности, а также невыполнение (полностью или частично) Заемщиком обязательств, возложенных на него настоящим Договором;
- нецелевое использование займа;
- непредставление Заимодавцу отчетности и других необходимых документов в соответствии с п. 4.3 настоящего договора;

- образование необеспеченной либо частично обеспеченной задолженности по настоящему Договору (в результате отказа лица, поручившегося за Заемщика, от выполнения своих обязательств; выбытия предмета залога из владения Залогодателя, у которого он был оставлен, с нарушениями условий договора о залоге и т.п.);

- замена без согласия Заимодавца либо уничтожение (утрата, повреждение), либо прекращение права собственности по законным основаниям (в случае, если Залогодатель в разумный срок не восстановил предмет залога или не заменил его другим равноценным имуществом) предмета залога, находящегося у Заемщика (при залоге имущества третьего лица – у Заимодавца).

3.5. Заемщик обязуется вернуть сумму займа и начисленных процентов в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.6. Процентная ставка за пользование заемными средствами может быть изменена Заимодавцем в одностороннем порядке в связи с изменением учетной ставки Банка России, с изменением процентной политики Заимодавца с уведомлением об этом заказным письмом Заемщика без оформления этого изменения дополнительным соглашением. В случае изменения Заимодавцем процентной ставки в одностороннем порядке указанное изменение вступает в силу с даты получения заемщиком уведомления, если в уведомлении не указана более поздняя дата вступления изменения в силу.

3.7. В случае несогласия Заемщика с вновь установленной процентной ставкой, Заемщик обязуется возвратить займ и уплатить проценты за пользование заемными средствами по действующей на момент получения уведомления ставке в течение 4 (четырех) рабочих дней с момента его получения.

3.8. С согласия Заимодавца займ может быть возвращен Заемщиком досрочно по его письменному заявлению, направленного Заимодавцу за 3 (три) рабочих дня до перечисления Заемщиком денежных средств, составляющих непогашенную часть суммы займа и процентов на нее в соответствии с условиями настоящего Договора на расчетный счет Заимодавца.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАЕМЩИКОМ

4.1. Погашение обязательств по настоящему договору производится путем перечисления Заемщиком денежных средств на расчетный счет Заимодавца в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Средства, поступающие в счет погашения задолженности по настоящему Договору (вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе) направляются в следующей очередности:

- на уплату неустойки;
- на возмещение судебных расходов;
- на погашение просроченной задолженности по настоящему Договору;
- на уплату срочных процентов;
- на погашение срочной задолженности по настоящему Договору.

4.3. В течение всего срока действия договора ежеквартально, в течение месяца, следующего за отчетным, Заемщик, в соответствии с Порядком, предоставляет Заимодавцу необходимые для проверки своей платежеспособности документы.

4.4. Погашение задолженности по договору займа производится аннуитетными платежами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

5.2. В случае нарушения Заемщиком сроков уплаты суммы займа, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, Заемщик уплачивает Заимодавцу пеню в размере удвоенной процентной ставки по настоящему Договору от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Взыскание неустойки или возмещение убытков не освобождает сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Условия настоящего Договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

6.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты и правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и приложений к нему.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты перечисления Заимодавцем суммы займа, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, на расчетный счет Заемщика и действует до окончательного исполнения сторонами Договора своих обязательств.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Заимодавца в случаях неисполнения Заемщиком п.п. 4.1. – 4.4. настоящего Договора или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.4. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться сторонами друг другу в виде заказного письма с уведомлением по адресу, указанному в настоящем Договоре.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющую равную юридическую силу - по одному для каждой сторон настоящего договора.

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заемщик:	**Заимодавец:**
Индивидуальный предприниматель	***Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский»***
ИНН ОГРНИП Адрес: Р/с Кор/сч БИК	ИНН/КПП 6381013871/638101001 Адрес: 446800, Самарская обл., с. Кошки, ул. Советская, 32 Р/с 40703810454250000222 Поволжский банк ПАО «Сбербанк» г. Самара Кор/сч 30101810200000000607, БИК 043601607

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заемщик:

_____
(ФИО)
М.П.

Заимодавец:

_____
(В.М. Миронов)
М.П.

ДОГОВОР ЗАЛОГА ИМУЩЕСТВА № ____

_____ «___» _____ 20__ г.

_____, именуем(*ый*) в дальнейшем «**Залогодержатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

*(физ.лицо)*_____, именуем*(ый)* в дальнейшем «**Залогодатель**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

*(ИП)*_____, именуем*(ый)* в дальнейшем «**Залогодатель**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

*(юр.лицо)*_____, именуем*(ый)* в дальнейшем «**Залогодатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Залогодержатель принимает, а Залогодатель передает в обеспечение возврата займа согласно Договору целевого займа № _____ от _____г., заключенному в _____ между _____ (далее – «Должник») и _____ (далее – «Договор займа), принадлежащее Залогодателю на праве собственности имущество согласно Приложению 1 к настоящему договору.

Заложенное имущество находятся в собственности Залогодателя на основании ____

1.2. Стоимость имущества стороны определили в размере _____ (_____) рублей __ копеек. Указанная в настоящем пункте стоимость предмета залога является начальной продажной ценой заложенного по настоящему договору имущества, с которой начинаются торги, в случае обращения взыскания на предмет залога без обращения в суд.

1.3. Залогодержатель предоставляет целевой займ Должнику на следующих условиях:

1.3.1. Размер займа - _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.3.2. Возврат суммы займа осуществляется согласно нижеуказанному графику:

(График как в договоре займа)

1.3.3. Процентная ставка по займу составляет _____ (_____) процентов годовых. Срок по начислению процентов исчисляется со дня следующего за днем перечисления суммы займа на счет Должника по дату поступления платежа от Должника включительно.

Проценты начисляются на остаток задолженности по основному долгу и уплачиваются ежемесячно *не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.*

1.3.4. В случае нарушения Должником сроков уплаты суммы займа, указанной в п. 1.1 Договора займа, Должник уплачивает Залогодержателю пеню в размере ____ по Договору займа от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

1.3.5. Цели предоставления займа: _____.

1.3.6. В соответствии с п.2.2. Договора займа передача суммы займа по согласованию сторон может производится частями после предоставления заявки Должника на получение части займа.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Залогодатель обязан:

- принимать соответствующие меры к сохранности заложенного имущества;
- гарантировать, что на день заключения настоящего договора заложенное имущество, указанное в настоящем договоре, принадлежит ему на праве собственности, а также не является предметом залога по другим договорам и не может быть отчуждено по иным основаниям третьими лицами, в споре и под арестом не состоит;

2.2. Залогодатель вправе распоряжаться имуществом, переданным в залог, при условии погашения займа в размере, указанном в п. 1.1 Договора займа, или замены предмета залога, указанного в Приложении 1 к настоящему Договору, другим имуществом.

2.3. Залогодержатель имеет право:

- проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия содержания заложенного имущества;
- требовать от Залогодателя принятия мер, необходимых для сохранения предмета залога в надлежащем состоянии;
- требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное имущество, угрожающих его утратой или повреждением.

2.4. Залогодержатель без дополнительного согласования приобретает право обратить взыскание на предмет залога (Приложение 1 к настоящему Договору), если в момент наступления срока исполнения обязательства, обеспеченного залогом, оно не будет исполнено, либо когда, в силу закона, Залогодержатель вправе осуществить взыскание ранее.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Предмет залога по настоящему договору имущество может быть по соглашению сторон заменен другим имуществом. Соглашение сторон о замене заложенного имущества составляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ и является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Взаимоотношения сторон, прямо не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Залог обеспечивает требования Залогодержателя в том объеме, в каком они существуют к моменту их фактического удовлетворения, включая проценты, убытки, причиненные просрочкой исполнения, а также неустойку и другие.

3.4. В случае частичного исполнения Заемщиком обеспеченного залогом обязательства залог сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения обеспеченного им обязательства.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ПРЕТЕНЗИЙ

4.1. Споры и претензии, вытекающие из настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

4.2. В случае не достижения соглашения путем переговоров споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Обращение взыскания на Предмет залога для удовлетворения требований Залогодержателя производится в случаях предусмотренных действующим законодательством, а также при возникновении просроченной задолженности (в том числе однократной) по займу и/или процентам, не исполнении или не надлежащем исполнении Должником каких-либо обязательств по Договору целевого займа, в том числе досрочно, без обращения в суд и приступить к реализации заложенного имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. Взыскание на заложенное имущество может быть обращено в судебном, так и во внесудебном порядке.

В случае, если Залогодатель уклоняется от внесудебной реализации имущества, Залогодержатель вправе обратиться в суд.

Выбор способа внесудебной реализации имущества остается за Залогодержателем и с Залогодателем не согласовывается.

5.3. Сумма, полученная от реализации Предмета залога, поступает в счет исполнения обязательств по Договору займа в следующем порядке:

- на уплату неустойки;
- на возмещение судебных расходов;
- на погашение просроченной задолженности по настоящему Договору;
- на уплату срочных процентов;

- на погашение срочной задолженности по настоящему Договору.

Данный порядок может быть изменен Залогодержателем без согласования с *Залогодателем.*

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента возникновения обязательства по Договору займа и действует до полного выполнения условий договора.

6.2. Настоящий договор составлен в *трех* экземплярах, имеющую равную юридическую силу - по одному для каждой сторон настоящего договора *и один экземпляр – для ГУП «ГФППСО».*

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Залогодатель *(физ.лицо)*: __ г.р., паспорт серии ___ № ___, выдан _____, зарегистрирован (а) по адресу: _____

Залогодатель *(юр.лицо, ИП)*: _____

Юридический адрес: _____.

Почтовый адрес: _____.

ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____ Р/с _____ в _____, к/с _____, БИК _____.

Залогодержатель: _____

Юридический адрес: _____.

Почтовый адрес: _____.

ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____ Р/с _____ в _____, к/с _____, БИК _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Залогодатель:

_____

(_____)

М.П.

Залогодержатель:

_____

(_____)

М.П.

Приложение 1
к Договору залога имущества № __
от _____ г.

ЗАЛОГОВОЕ ИМУЩЕСТВО

1. Согласно Договору залога имущества № ____ от ____ г. _____ (далее – Залогодатель) передал в качестве залога, а _____ (далее – Залогодержатель) принял следующее имущество:

Наименование	Характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Правоустанавливающие документы	Правоподтверждающие документы	Общая рыночная стоимость, руб.	Дисконт	Общая залоговая стоимость, руб.
Итого								

2. Общая залоговая стоимость предмета залога составляет: _____ (_____) рублей __ копеек.

3. Предмет залога находится у Залогодателя по следующему адресу: _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Залогодатель:

_____
(_____)
М.П.

Залогодержатель:

_____
(_____)
М.П.

ДОГОВОР № _____
залога недвижимости

_____ «___» _____ 20__ года

_____, именуем(*ый*) в дальнейшем «**Залогодержатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

*(физ.лицо)*_____, именуем*(ый)* в дальнейшем «**Залогодатель**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

*(ИП)*_____, именуем*(ый)* в дальнейшем «**Залогодатель**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

*(юр.лицо)*_____, именуем*(ый)* в дальнейшем «**Залогодатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является передача в залог Залогодержателю принадлежащего Залогодателю на праве собственности недвижимого имущества (далее - «Предмет залога»).

1.2. Предметом залога является:

1.2.1. Принадлежащий Залогодателю на праве собственности объект недвижимости – ____, площадью ___ кв.м., ____, адрес объекта: _____, кадастровый (условный) номер объекта ___, ограничения (обременения) права _____, вид права ___.

1.2.2. Принадлежащий Залогодателю на праве собственности объект недвижимости – __, назначение –___, площадью __ кв.м., адрес объекта: ___, кадастровый (условный) номер объекта __, ограничения (обременения) права __, вид права ___.

1.3.1. ЗДАНИЕ _____ находится в собственности Залогодателя на основании __, что подтверждается __, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним ___ года сделана запись регистрации _____.

1.3.2. ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК находится в собственности Залогодателя на основании ____, что подтверждается __, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним ___ года сделана запись регистрации ____.

Пункты 1.2.1-1.2.2 и 1.3.1-1.3.2 добавляются исходя из количества объектов

1.4. Предметы залога в целом оценивается Сторонами в _____ (_____) рублей _____ копеек *(здесь информация из общей стоимости по договору)* на дату подписания настоящего Договора, в том числе:

1.4.1 _____, залоговой стоимостью _____ рублей; *(указываются залоги в разбивке)*
1.4.2 _____, залоговой стоимостью _____ рублей;
1.4.3 _____, залоговой стоимостью _____ рублей;
1.4.3 _____, залоговой стоимостью _____ рублей.

Пункты 1.4.1 и т.д. добавляются исходя из количества объектов

Указанная в настоящем пункте стоимость предмет залога является начальной продажной ценой заложенного по настоящему договору имущества, с которой начинаются торги, в случае обращения взыскания на предмет залога без обращения в суд.

1.5. Последующий залог Предмета залога без письменного согласия Залогодержателя не допускается.

1.6. Предмет залога остается в пользовании и на хранении у Залогодателя.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ИСПОЛНЕНИЕ КОТОРЫХ ОБЕСПЕЧЕНО ЗАЛОГОМ

2.1. Предметом залога обеспечивается исполнение обязательств _____, (далее – «Заемщик») перед _____ по договору целевого займа № _____ от _____ г., заключенному в ___ между _____ и _____, (далее по тексту - «Договор займа»), который вступает в силу с момента его подписания и действует до полного погашения суммы займа, процентов за пользование заемными средствами, неустойки и судебных расходов по нему. В случае частичного исполнения обязательства, предусмотренного договором целевого займа, залог сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения обеспеченного обязательства.

2.2. _____ предоставляет Заемщику займ на сумму _____ (_____) рублей __ копеек.

2.3. Возврат суммы займа осуществляется согласно нижеуказанному графику:

(График как в договоре займа)

2.4. В соответствии с п.2.2. Договора займа передача суммы по согласованию сторон может производится частями после предоставления заявки Заемщика на получение части займа.

2.5. Процентная ставка по займу _____.

2.6. Цель предоставления займа: _____.

2.7. В случае нарушения Заемщиком сроков уплаты суммы займа, Заемщик уплачивает Займодавцу пеню в размере ____ по Договору займа от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

3. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ

3.1. Залогодатель подтверждает и гарантирует, что:

3.1.2. Является полноправным и законным обладателем прав на Предмет залога. До момента заключения Договора Предмет залога не отчужден, не заложен, в споре и под арестом не состоит, не обременен правами третьих лиц.

3.1.3. Предмет залога не имеет каких-либо свойств, в результате проявления которых может произойти его утрата, порча или повреждение.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Залогодатель обязан:

4.1.1. Не совершать действий, влекущих прекращение права залога или уменьшение стоимости заложенного имущества.

4.1.2. Принимать меры, необходимые для защиты Предмета залога от посягательств третьих лиц.

4.1.3. Не препятствовать Залогодержателю производить осмотр Предмета залога в период действия настоящего Договора.

4.1.4. Гарантировать Залогодержателю, что переданный Предмет залога не будет перезаложен до момента исполнения обеспеченного залогом обязательства в полном объеме.

4.1.5. Немедленно сообщать Залогодержателю сведения об изменениях, происшедших с Предметом залога, о посягательствах третьих лиц на Предмет залога, о возникновении угрозы утраты или повреждения Предмета залога.

4.1.6. Не отчуждать, не переуступать Предмет залога третьим лицам без письменного согласия Залогодержателя.

4.1.7. Принимать все меры, необходимые для обеспечения сохранности Предмета залога, включая его текущий и капитальный ремонт.

4.1.8. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Предмета залога.

4.2. Залогодатель вправе:

4.2.1. Владеть и пользоваться заложенным имуществом в соответствии с его прямым назначением и получать доходы от использования Предмета залога, обеспечивая его сохранность.

4.2.2. Прекратить обращение взыскания на Предмет залога в случае досрочного погашения обеспеченного залогом обязательства.

4.3. Залогодержатель вправе:

4.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия использования Предмета залога.

4.3.2. Требовать от Залогодателя принятия мер, предусмотренных действующим законодательством РФ, необходимых для сохранения Предмета залога. Залогодержатель вправе обратить взыскание на Предмет залога до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Выступать в качестве третьего лица в деле, в котором рассматривают иск об имуществе, являющемся Предметом залога по Договору.

5. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАЛОГА

5.1. Залогодержатель вправе обратить взыскание на Предмет залога в случае неисполнения Заемщиком обязательств, определенных в условиях Договора займа по истечении одного месяца после наступления срока исполнения указанных обязательств, в том числе: при неуплате или несвоевременной уплате суммы основного долга полностью или в части, а также при нарушении сроков внесения процентов за пользование займом.

5.2. Обращение взыскания на Предмет залога производится по решению суда в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Залог объектов недвижимости обеспечивает требования Залогодержателя по Договору целевого займа в том объеме, в каком они существуют к моменту их фактического исполнения Заемщиком, включая проценты, повышенные проценты за просрочку платежей, а также возмещение расходов по взысканию и по реализации заложенного имущества.

Сумма, полученная от реализации Предмета залога, поступает в погашение задолженности по Договору целевого займа в следующем порядке:

- на уплату неустойки;
- на возмещение судебных расходов;
- на погашение просроченной задолженности по займу;
- на уплату срочных процентов;
- на погашение срочной задолженности по займу;

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор подлежит регистрации в установленном порядке и считается вступившим в законную силу с момента его регистрации.

6.2. После регистрации настоящего Договора, заключающейся в удостоверении посредством совершения специальной регистрационной надписи на Договоре, один оригинал Договора передается Залогодержателю, второй – Залогодателю, третий - регистрирующему органу.

6.3. Изменение и расторжение настоящего Договора производится по взаимному соглашению Сторон в установленном законом порядке путем заключения дополнительного соглашения, удостоверенного нотариально и зарегистрированного в установленном законодательством РФ порядке.

6.4. Расходы по оформлению, нотариальному удостоверению и регистрации настоящего Договора по соглашению Сторон возложены на Залогодателя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае нарушения Залогодателем *п. 1.5* или *подп. 4.1.6* настоящего Договора Залогодатель будет обязан уплатить Залогодержателю штраф в размере ___ Предмета залога, указанной в п. 1.4 Договора. Штраф уплачивается Залогодателем в течение пяти рабочих дней с

момента получения от Залогодержателя письменного требования об уплате штрафа. Уплата штрафа не освобождает Залогодателя от выполнения его обязательств по Договору.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и действует до полного исполнения обязательств Заемщика по Договору целевого займа и Залогодателя по настоящему Договору.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, будут в предварительном порядке рассматриваться Сторонами в целях выработки взаимоприемлемого решения. При не достижении договоренности спор будет разрешаться в арбитражном суде Самарской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Если одна из Сторон изменит свой адрес, то она будет обязана информировать об этом другую Сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах, но не позднее 3-х (трех) календарных дней с момента фактического изменения адреса.

В случае изменения одной из Сторон банковских реквизитов она обязана информировать об этом другую Сторону до вступления изменений в силу, но не позднее 3-х (трех) календарных дней с момента фактического изменения банковских реквизитов.

9.3. Любое уведомление и иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме и за подписью уполномоченного лица.

9.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах - по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для регистрирующего органа.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Залогодатель: *(физ.лицо)*: __ г.р., паспорт серии ___ № ___, выдан _____, код подразделения ___, зарегистрирован (а) по адресу: _____

Залогодатель: *(ИП)*: _____
Паспорт серии ____ № _____, выдан _____, код подразделения ___
Адрес регистрации: _____.
ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____
Р/с _____ в _____, к/с _____, БИК _____.

Залогодатель: *(юр.лицо)*: _____
Юридический адрес: _____.
Почтовый адрес: _____.
ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____ Р/с _____ в _____, к/с _____, БИК _____.

Залогодержатель: _____
Юридический адрес: _____.
Почтовый адрес: _____.
ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____ Р/с _____ в _____, к/с _____, БИК _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

_____

_____

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА №

к договору займа № ___ от « ___ » _____ 2018 г.

с. Кошки « ___ » _____ 2018 года

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский», именуемая в дальнейшем «**Заимодавец**», в лице **Директора АНО**_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «**Поручитель**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поручитель обязуется отвечать перед Заимодавцем Должника за исполнение последним своих обязательств по Договору целевого займа № ___ от «___ » _____ 2018 года.

1.2. Поручительством обеспечивается исполнение обязательств индивидуального предпринимателя_____, (далее – «Должник») перед Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский» по договору целевого займа № ___ от «___ » _____ 2018 года.

, заключенному в с. Кошки (далее по тексту – «Договор займа»), который вступает в силу с момента его подписания и действует до полного возвращения Должником займа, оплате процентов за пользование заемными средствами, неустойки и судебных расходов по нему.

1.3. Заимодавец предоставляет целевой займ Должнику на следующих условиях:

1.3.1. Размер займа – _____ (_____) рублей 00 копеек.

1.3.2. Возврат суммы займа осуществляется согласно графика погашения.

1.3.3. Процентная ставка по займу составляет 14 (двенадцать) процентов годовых. Срок по начислению процентов исчисляется со дня следующего за днем перечисления суммы займа на счет Должника по дату поступления платежа от Должника включительно.

Проценты начисляются на остаток задолженности по основному долгу и уплачиваются ежемесячно *не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.*

1.3.4. В случае нарушения Должником сроков уплаты суммы займа, указанной в п. 1.1 Договора займа, Должник уплачивает Заимодавцу пеню в размере удвоенной процентной ставки по Договору займа от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

1.3.5. Цели предоставления займа: _____

1.3.6. В соответствии с п.2.2. Договора займа передача суммы займа по согласованию сторон может производится частями после предоставления заявки Должника на получение части займа.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поручитель обязуется отвечать перед Заимодавцем солидарно с Должником за исполнение обязательств Должником по вышеназванному Договору займа в том же объеме, как и Должник, включая в случае неисполнения обязательств Должником возврат суммы основного долга, процентов за пользование займом и уплату штрафных санкций на день расчетов.

2.2. Основаниями ответственности Поручителя, в частности, являются:

- невозвращение займа в обусловленный договором срок;
- неуплата процентов за пользование заемными средствами в установленный срок;
- нецелевое использование займа.

2.3. Должник обязуется немедленно извещать Поручителя обо всех допущенных им рушениях указанного в п. 1.1 договора, в том числе о просрочке уплаты процентов, возврате ммы основного долга и о любых других нарушениях, а также обо всех других стоятельствах, влияющих на исполнение Должником своих обязательств перед Заимодавцем.

2.4. Должник обязан немедленно письменно извещать Поручителя о полном или стичном исполнении обязательств по указанному Договору займа, в том числе об уплате оцентов, штрафных санкций и возврате суммы займа с представлением соответствующих кументов.

2.5. В случае просрочки исполнения Должником обязательств перед Заимодавцем имодавец вправе по своему выбору потребовать исполнения обязательств у Должника или оручителя либо осуществить в установленном законом порядке принудительное взыскание лга с Поручителя или Должника.

2.6. В случае если Поручитель возместит все убытки Заимодавца по указанному в п.1.1. оговору займа, к нему переходят права Заимодавца в объеме фактически удовлетворенных ебований. При этом, помимо возврата фактически выплаченных Заимодавцу сумм, оручитель будет вправе потребовать от Должника уплаты штрафа в размере 5 % от ыплаченных им Заимодавцу сумм, а также возмещения иных убытков, понесенных в связи с ветственностью за Должника.

2.7. В течение трех дней после исполнения Поручителем обязательств Должника по змещению убытков Заимодавцу Заимодавец обязан вручить Поручителю документы, достоверяющие требования Заимодавца к Должнику, и передать права, обеспечивающие эти ебования.

3. СРОКИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

3.1. Поручительство выдается на весь срок действия Договора займа. При этом требования о возмещению убытков и уплате штрафных санкций к Поручителю могут быть предъявлены аимодавцем в течение трех лет после наступления срока исполнения обязательств по казанному договору.

3.2. Поручительство прекращается:

- если Заимодавец в течение трех лет со дня наступления срока исполнения обязательства о Договору займа не предъявит к Поручителю требования о возмещении убытков и уплате трафных санкций;
- если Заимодавец отказался принять надлежащее исполнение по договору, предложенное олжником или Поручителем;
- в случае исполнения Должником обязательств по Договору займа;
- при переводе долга на другое лицо, если Поручитель не дал Заимодавцу согласия твечать за нового должника;
- в случае принятия Заимодавцем отступного;
- в иных предусмотренных законом случаях.

3.3. Настоящий договор является безвозмездным, то есть плата за предоставление оручительства настоящим договором не предусматривается.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ УСЛОВИЕ

4.1. Должник обязан предоставить Поручителю копию Договора займа.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющую равную юридическую алу - по одному для каждой сторон настоящего договора.

5. ПОЧТОВЫЕ И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

оручитель:_____: _____г.р., паспорт серии _____№_____, ыдан _____, код подразделения_____, зарегистрирован по адресу: _____

аимодавец: Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки субъектов малого и реднего предпринимательства на территории муниципального района Кошкинский»
Юридический адрес: 446800, Самарская обл., с. Кошки, ул. Советская, 32.

Почтовый адрес: 446800, Самарская обл., с. Кошки, ул. Советская, 32.
ОГРН 1116300003115, ИНН/КПП 6381013871/638101001
Р/с 40703810454250000222 в Поволжский банк ОАО «Сбербанк России» г. Самара,
к/с 30101810200000000607, БИК 043601607

ПОДПИСИ СТОРОН:

Поручитель:

_____
(_____.)
М.П.

Заимодавец:

_____
(_____.)