

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 29 декабря 2017 года № 29

Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных или автономных учреждений муниципального района Кошкинский Самарской области (сельских поселений муниципального района Кошкинский Самарской области), и иных документов, связанных с их исполнением

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Положения об Управлении финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области, утвержденного решением Собрания Представителей муниципального района Кошкинский Самарской области от 22.09.2010 № 431,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных или автономных учреждений муниципального района Кошкинский Самарской области (сельских поселений муниципального района Кошкинский Самарской области), и иных документов, связанных с их исполнением.
2. Разместить настоящий Приказ на сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы
муниципального района Кошкинский
руководитель Управления финансов



Т.В. Ерисова

Утвержден Приказом
Управления финансов и экономического
развития Администрации муниципального
района Кошкинский Самарской области
от 29 декабря 2017 г. № 29

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХРАНЕНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕШЕНИЙ НАЛОГОВОГО ОРГАНА О
ВЗЫСКАНИИ НАЛОГА, СБОРА, СТРАХОВОГО ВЗНОСА, ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ,
ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА
БЮДЖЕТНЫХ ИЛИ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ),
И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила ведения учета и осуществления хранения структурными подразделениями Управления финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Управление финансов) исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных или автономных учреждений муниципального района Кошкинский Самарской области (сельских поселений муниципального района Кошкинский Самарской области), лицевые счета которым открыты в Управлении финансов и которым в соответствии с действующим законодательством предоставляются субсидии из местного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - бюджетные или автономные учреждения, должники), и иных документов, связанных с их исполнением.

2. Поступившие в Управление финансов исполнительный документ и иные документы, связанные с его исполнением (далее - исполнительный документ и иные документы), направляются главному специалисту по контрольно-ревизионной работе для проверки соответствия указанных документов требованиям части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Федеральный закон).

Указанная проверка осуществляется главным специалистом по контрольно-ревизионной работе в течение трех рабочих дней со дня поступления в Управление финансов исполнительного документа и иных документов.

2.1. Поступившие в Управление финансов решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) направляются для работы в главную бухгалтерию Управления финансов без проведения проверки главным специалистом по контрольно-ревизионной работе.

3. При обнаружении несоответствия представленных исполнительного документа и иных документов положениям части 20 статьи 30 Федерального закона главный специалист по контрольно-ревизионной работе готовит в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Управление финансов исполнительного документа и иных документов соответствующее письмо с обоснованием возврата исполнительного документа и иных документов и направляет их взыскателю либо в суд. Письма о возврате исполнительного документа и иных документов печатаются на бланке Управления финансов и подписываются его руководителем. Копии указанных писем, возвращенных исполнительных документов и иных документов регистрируются и хранятся главным специалистом по контрольно-ревизионной работе в общем порядке.

4. В случае соответствия исполнительного документа и иных документов положениям части 20 статьи 30 Федерального закона главный специалист по контрольно-ревизионной работе в течение трех рабочих дней со дня поступления в Управление финансов исполнительного документа и иных документов направляет представление, оригинал исполнительного документа об обращении взыскания на средства бюджетных или автономных учреждений муниципального района Кошкинский Самарской области (сельских поселений муниципального района Кошкинский Самарской области) и иные документы в главную бухгалтерию Управления финансов.

5. В случае установления главным специалистом по контрольно-ревизионной работе факта представления взыскателем в Управление финансов заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета взыскателя, главный специалист по контрольно-ревизионной работе заказным письмом с уведомлением (либо лично под роспись с указанием даты получения) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации, направляет (передает) взыскателю уведомление о необходимости представления уточненных реквизитов банковского счета взыскателя, выполненное на бланке Управления финансов. Форма уведомления о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя установлена приложением № 1 к настоящему Порядку.

В таком случае главный специалист по контрольно-ревизионной работе помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, направляет в главную бухгалтерию копию уведомления о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя, а также соответствующее почтовое уведомление.

6. Для ведения учета исполнительных документов и иных документов главной бухгалтерией Управления финансов ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных или автономных учреждений муниципального района Кошкинский Самарской области (сельских поселений муниципального района Кошкинский Самарской области), которым в соответствии с действующим законодательством предоставляются субсидии из местного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Журнал учета и регистрации исполнительных

документов). Форма Журнала учета и регистрации исполнительных документов установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Для ведения учета решений налогового органа главной бухгалтерией ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации решений налогового органа. Форма Журнала учета и регистрации решений налогового органа установлена приложением № 8 к настоящему Порядку.

7. В случае установления главной бухгалтерией факта представления взыскателем в Управление финансов заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета взыскателя, главная бухгалтерия заказным письмом с уведомлением (либо лично под роспись с указанием даты получения) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации, направляет (передает) взыскателю на бланке Управления финансов уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

В случае непредставления взыскателем в Управление финансов в течение 30 дней со дня получения уведомления о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя главная бухгалтерия возвращает исполнительный документ взыскателю и иные документы на основании пункта 3 части 20 статьи 30 Федерального закона.

8. Главная бухгалтерия не позднее пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа и иных документов в Управление финансов любым способом, удостоверяющим его получение, передает должнику (бюджетному или автономному учреждению муниципального района Кошкинский Самарской области (сельского поселения муниципального района Кошкинский Самарской области) уведомление о поступлении исполнительного документа с приложением копии заявления взыскателя. Форма уведомления о поступлении исполнительного документа установлена приложением № 3 к настоящему Порядку.

Главная бухгалтерия не позднее пяти рабочих дней со дня поступления решения налогового органа в Управление финансов любым способом, удостоверяющим его получение, передает должнику (бюджетному или автономному учреждению муниципального района Кошкинский Самарской области (сельского поселения муниципального района Кошкинский Самарской области) уведомление о поступлении решения налогового органа и дате его приема к исполнению с приложением копии решения налогового органа, а также указывает в Журнале учета и регистрации решений налогового органа номер и дату указанного уведомления и дату вручения его должнику. Форма уведомления о поступлении решения налогового органа установлена приложением № 9 к настоящему Порядку.

9. В случаях, определенных пунктами 7, 8 части 20 статьи 30 Федерального закона, Управление финансов приостанавливает операции по расходованию средств с лицевых счетов должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с

лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами). Одновременно в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, Управление финансов направляет должнику и его структурным (обособленным) подразделениям уведомление о приостановлении операций по расходованию средств по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку, - в случае неисполнения исполнительного документа либо по форме, установленной приложением № 10 к настоящему Порядку, - в случае неисполнения решения налогового органа.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при поступлении в Управление финансов документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа или решения налогового органа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов, документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, либо документа об отсрочке или о рассрочке исполнения решения налогового органа.

9.1. В случае, когда должник не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, главная бухгалтерия направляет взыскателю в течение 10 дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в Управление финансов исполнительного документа Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку.

При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления Управление финансов в течение 10 рабочих дней с даты истечения трехмесячного срока направляет в налоговый орган Уведомление о неисполнении должником решения налогового органа по форме, установленной приложением № 11 к настоящему Порядку.

10. В случае поступления в Управление финансов заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа главная бухгалтерия возвращает полностью или частично неисполненный исполнительный документ и иные документы, связанные с его исполнением, взыскателю по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Порядку.

При отзыве взыскателем исполнительного документа в нем проставляется отметка о его неисполнении либо частичном исполнении с указанием времени нахождения этого документа в Управлении финансов, которая заверяется подписями руководителя, главного бухгалтера Управления финансов и скрепляется печатью Управления финансов.

При отзыве исполнительного документа Управление финансов одновременно с возвратом взыскателю исполнительного документа и иных документов, связанных с его исполнением, направляет органу местного самоуправления муниципального района Кошкинский (сельского поселения муниципального района Кошкинский Самарской области), осуществляющему функции и полномочия учредителя должника - бюджетного или автономного учреждения уведомление о возвращении исполнительного документа взыскателю для его

исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве по форме, установленной приложением № 6.1 к настоящему Порядку.

В случаях, установленных пунктом 4 части 20 статьи 30 Федерального закона, Управление финансов сопроводительным письмом, составляемым по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку, возвращает полностью или частично неисполненный исполнительный документ в суд, его выдавший.

При возврате частично неисполненного исполнительного документа в нем проставляется отметка о частичной оплате исполнительного документа, которая заверяется подписями руководителя, главного бухгалтера Управления финансов и скрепляется печатью Управления финансов.

11. При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме главная бухгалтерия указывает на исполнительном документе перечисленную взыскателю сумму, заверяет ее подписями руководителя, главного бухгалтера Управления финансов, скрепляет печатью Управления финансов и направляет исполнительный документ в суд, выдавший этот документ.

Управление финансов при исполнении в полном объеме решения налогового органа уведомляет об этом налоговый орган. Уведомление об исполнении решения налогового органа в полном объеме составляется по форме, утвержденной приложением № 12 к настоящему Порядку.

12. При исполнении исполнительного документа, выплаты по которому имеют периодический характер, бюджетное или автономное учреждение - должник одновременно с платежным поручением представляет в Управление финансов информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу. Управление финансов вправе затребовать от должника график ежемесячных выплат.

13. В случае отсутствия руководителя Управления финансов перечисленные в настоящем Порядке уведомления, предупреждения, сопроводительные письма и представления подписываются начальником отдела – главным бухгалтером Управления финансов.

14. Копии исполненных исполнительных документов и иных документов, полученных в ходе исполнения исполнительных документов от должников, распорядителей, главных распорядителей регистрируются в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и хранятся в главной бухгалтерии Управления финансов в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

Исполненные решения налоговых органов, а также иные документы, полученные в ходе исполнения решений налоговых органов от должников, распорядителей, главных распорядителей регистрируются в Журнале учета и регистрации решений налогового органа и хранятся в главной бухгалтерии Управления финансов в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

Приложение № 1
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
исполнительных документов, решений
налогового органа о взыскании налога,
сбора, страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства бюджетных или автономных
учреждений муниципального района
Кошкинский Самарской области
(сельских поселений муниципального района
Кошкинский Самарской области), и иных
документов, связанных с их исполнением

(наименование организации / Ф.И.О.

взыскателя)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ УТОЧНЕННЫХ РЕКВИЗИТОВ
БАНКОВСКОГО СЧЕТА ВЗЫСКАТЕЛЯ

В связи с представлением Вами в Управление финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серии ____ N ___, выданному "__" __ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный

документ)

сообщаем Вам о необходимости представления в Управление финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

Уточненные реквизиты банковского счета взыскателя необходимо направить по адресу: 446800, Самарская область, с. Кошки, ул. Советская, 3.

Реквизиты банковского счета взыскателя - юридического лица должны включать: наименование банка, ИНН, КПП, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет.

Реквизиты банковского счета взыскателя - физического лица должны включать: наименование банка, ИНН, КПП, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет, лицевой счет.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ.

Руководитель Управления финансов
и экономического развития Администрации
муниципального района Кошкинский
Самарской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
исполнительных документов, решений
налогового органа о взыскании налога,
сбора, страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства бюджетных или автономных
учреждений муниципального района
Кошкинский Самарской области
(сельских поселений муниципального района
Кошкинский Самарской области), и иных
документов, связанных с их исполнением

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА
БЮДЖЕТНЫХ ИЛИ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ), КОТОРЫМ
В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 1 СТАТЬИ 78.1
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

N п/ п	Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции	Дата предъявления исполнительного документа (дата поступления исполнительного документа в Управление финансов)	Исполнительный документ			Количество листов приложения	Наименование должника	Наименование организации/ Ф.И.О. взыскателя (представителя взыскателя)/ судебного органа, предъявившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления
			серия, номер	дата выдачи	наименование судебного органа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Банковские реквизиты (адрес) взыскателя	Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, руб.	Уведомление о поступлении исполнительного документа		Дата вручения уведомления должнику	Уведомление о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя		Дата, номер вручения уведомления должнику	Приостановление операций на лицевых счетах/ предупреждение о приостановлении операций на лицевых счетах
		номер	дата		номер	дата		
								уведомление о (предупреждение о предстоящем) приостановлении операций по расходованию средств

							номер	дата	номер	дата
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Уведомление о неисполнении должником требований исполнительн ого документа	Исполнено		Возврат исполнительного документа	Приостановление исполнения исполнительного документа	Примеча ние
	с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами бюджетных или автономных учреждений (за исключением субсидий, предоставляемых из местного бюджета бюджетным или автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации или статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным или автономным учреждениям из местного бюджета в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации или статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации			

Приложение № 3
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
исполнительных документов, решений
налогового органа о взыскании налога,
сбора, страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства бюджетных или автономных
учреждений муниципального района
Кошкинский Самарской области
(сельских поселений муниципального района
Кошкинский Самарской области), и иных
документов, связанных с их исполнением

(наименование и адрес должника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОСТУПЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

Управление финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа серии ____ № _____ и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

- платежное поручение на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа;
- информации о лицевом(ых) счете(ах), с которого(ых) будет производиться списание средств для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, а также об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым будут произведены расходы по исполнению исполнительного документа;
- информации о дате ежемесячной выплаты, в случае если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер.

Исполнительный лист принят к исполнению " ____ " _____ 20__ г.

Приложение. Копия заявления взыскателя на ____ листах.

Руководитель Управления финансов
и экономического развития
Администрации муниципального района
Кошкинский Самарской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

(линия отрыва)

Расписка «*»
должника о получении уведомления о поступлении
исполнительного документа
от " ____ " _____ 20__ г. № _____

Должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

«*» Расписка заполняется в случае вручения уведомления о поступлении исполнительного документа нарочным путем.

Приложение № 4
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
исполнительных документов, решений
налогового органа о взыскании налога,
сбора, страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства бюджетных или автономных
учреждений муниципального района
Кошкинский Самарской области
(сельских поселений муниципального района
Кошкинский Самарской области), и иных
документов, связанных с их исполнением

(наименование должника)

(адрес)

(наименование структурного подразделения
должника)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ ПО РАСХОДОВАНИЮ СРЕДСТВ В СВЯЗИ
С НЕИСПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПУНКТА 7 (ПУНКТА 8) ЧАСТИ 20
СТАТЬИ 30 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 08.05.2010 N 83-ФЗ

В связи с неисполнением _____
(наименование должника по исполнительному документу)
требований исполнительного документа серии _____ N _____,
выданного "___" _____ 20__ г. _____,
(наименование судебного органа, выдавшего
_____ /
исполнительный документ)
сообщаем, что на основании _____
(нарушение пункта 7 (пункта 8) части 20 статьи 30
_____ /
Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)
осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах _____

приостановлено до момента устранения указанных нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Руководитель Управления финансов
и экономического развития
Администрации муниципального района
Кошкинский Самарской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
исполнительных документов, решений
налогового органа о взыскании налога,
сбора, страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства бюджетных или автономных
учреждений муниципального района
Кошкинский Самарской области
(сельских поселений муниципального района
Кошкинский Самарской области), и иных
документов, связанных с их исполнением

_____ (наименование организации/Ф.И.О.

_____ взыскателя)

_____ (адрес)

Уведомление
о неисполнении должником требований исполнительного документа

В связи с истечением _____ трехмесячного срока исполнения
исполнительного документа серия _____ N _____, выданного
" ____ " _____ 20__ г. _____

_____ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о
возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного
документа в подразделение Федеральной службы судебных приставов в
соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном
производстве для обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в
Управление финансов и экономического развития Администрации муниципального
района Кошкинский Самарской области по адресу: 446800, Самарская область,
с. Кошки, ул. Советская, 3, заявление с просьбой о его возврате.

Руководитель Управления финансов
и экономического развития
Администрации муниципального района
Кошкинский Самарской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
исполнительных документов, решений
налогового органа о взыскании налога,
сбора, страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства бюджетных или автономных
учреждений муниципального района
Кошкинский Самарской области
(сельских поселений муниципального района
Кошкинский Самарской области), и иных
документов, связанных с их исполнением

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗВРАЩЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

Управление финансов и экономического развития Администрации
муниципального района Кошкинский Самарской области возвращает
исполнительный документ N ____, выданный " __ " _____ 20__
г. _____

_____'
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
в связи _____

(указывается причина возврата)

Приложение: на ____ л.

Руководитель Управления финансов
и экономического развития
Администрации муниципального района
Кошкинский Самарской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6.1
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
исполнительных документов, решений
налогового органа о взыскании налога,
сбора, страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства бюджетных или автономных
учреждений муниципального района
Кошкинский Самарской области
(сельских поселений муниципального района
Кошкинский Самарской области), и иных
документов, связанных с их исполнением

(наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего функции и полномочия
учредителя учреждения – должника)

(адрес)

Уведомление

о возвращении взыскателю исполнительного документа для его исполнения в
соответствии с законодательством Российской Федерации
об исполнительном производстве

В Управление финансов и экономического развития Администрации
муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Управление
финансов) на исполнение _____ поступил исполнительный (дата
поступления исполнительного документа в Управление финансов) документ
серии ____ N _____, выданный "___" _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

предусматривающий взыскание с _____ в пользу _____
_____ денежных средств в размере _____.

Трехмесячный срок для исполнения должником – _____
_____ исполнительного документа, предусмотренный частью 20
статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ, истек "___" _____ 20__ г.

В Управление финансов от взыскателя – _____

_____ на основании пункта 11 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010
N 83-ФЗ поступило заявление об отзыве вышеуказанного исполнительного
документа.

С учетом изложенного, во исполнение пункта 11 части 20 статьи 30
Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ сообщаем о возвращении
исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с
законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Руководитель Управления финансов
и экономического развития
Администрации муниципального района
Кошкинский Самарской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
исполнительных документов, решений
налогового органа о взыскании налога,
сбора, страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства бюджетных или автономных
учреждений муниципального района
Кошкинский Самарской области
(сельских поселений муниципального района
Кошкинский Самарской области), и иных
документов, связанных с их исполнением

(наименование суда, адрес)

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Управление финансов и экономического развития Администрации
муниципального района Кошкинский Самарской области возвращает
исполнительный документ серии _____ N _____, выданный "___" _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
в связи _____

(причина возврата: пункт 4 части 20 статьи 30 Федерального закона

от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

Приложение: на _____ л.

Руководитель Управления финансов
и экономического развития
Администрации муниципального района
Кошкинский Самарской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
исполнительных документов, решений
налогового органа о взыскании налога,
сбора, страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства бюджетных или автономных
учреждений муниципального района
Кошкинский Самарской области
(сельских поселений муниципального района
Кошкинский Самарской области), и иных
документов, связанных с их исполнением

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ РЕШЕНИЙ НАЛОГОВОГО ОРГАНА О ВЗЫСКАНИИ
НАЛОГА, СБОРА, СТРАХОВОГО ВЗНОСА, ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ,
ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА
БЮДЖЕТНЫХ ИЛИ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ)**

N п/п	Номер решения налогового органа, присвоенн ый при регистраци и входящей корреспон денции	Дата предъявл ения решения налогово го органа к исполнен ию	Решение налогового органа			Количес тво листов приложе ния	Наимено вание должника в соответст вии с решение м налогово го органа	Реквизи ты для зачисле ния взыскив аемых средств	Сумма, взыскив аемая по решени ю налогов ого органа	Уведомлен ие о поступлени и решения налогового органа		Дата вручени я уведом ления	Приостановление операций по счету		Уведомле е о неисполн ии должником требовани решени налогово го органа	
			номе р	дата прин ятия	наимено вание налогов					номе р	дата		уведомление о приостановле	возобновлен ие операций	номе р	да

Приложение № 9
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
исполнительных документов, решений
налогового органа о взыскании налога,
сбора, страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства бюджетных или автономных
учреждений муниципального района
Кошкинский Самарской области
(сельских поселений муниципального района
Кошкинский Самарской области), и иных
документов, связанных с их исполнением

от "___" _____ 20__ г.
N _____

_____ (наименование должника,

_____ адрес)

Уведомление
о поступлении решения налогового органа

Управление финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области уведомляет Вас о поступлении решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов от ___ N _____ и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

- платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа;
- информации о лицевом(ых) счете(ах), с которого(ых) будет производиться списание средств для исполнения требований, содержащихся в решении налогового органа, а также об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым будут произведены расходы по исполнению решения налогового органа.

Решение налогового органа принято к исполнению "___" _____ 20__ года.

Приложения: копии решения налогового органа и иных приложенных к нему документов на _____ листах.

Руководитель Управления финансов
и экономического развития
Администрации муниципального района
Кошкинский Самарской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(линия отрыва)

РАСПИСКА <*>
должника о получении Уведомления о поступлении
решения налогового органа
от "___" _____ 20__ г. N _____

Должность _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

<*> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа нарочным путем.

Приложение № 10
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
исполнительных документов, решений
налогового органа о взыскании налога,
сбора, страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства бюджетных или автономных
учреждений муниципального района
Кошкинский Самарской области
(сельских поселений муниципального района
Кошкинский Самарской области), и иных
документов, связанных с их исполнением

от "___" _____ 20__ г.
N _____

Копия: _____
(наименование должника,
его структурного (обособленного)
подразделения,
_____)
_____)
их адреса)

Уведомление
о приостановлении операций по расходованию средств
в связи с неисполнением решения налогового органа

В связи с неисполнением _____
(наименование должника по решению налогового органа)

Решения налогового органа N _____, выданного "___" _____ 20__ г.

_____)
(наименование налогового органа, вынесшего решение)
сообщаем, что на основании _____

(нарушение пункта 7 (пункта 8) части 20 статьи
30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

осуществление операций по расходованию средств с лицевых счетов должника,
включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений,
приостановлено до момента устранения указанных нарушений (за исключением
операций по исполнению исполнительных документов и решений налоговых
органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или
выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими
по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату
начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в
связи с указанными расчетами).

Руководитель Управления финансов
и экономического развития
Администрации муниципального района
Кошкинский Самарской области

_____)
(подпись)

_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
исполнительных документов, решений
налогового органа о взыскании налога,
сбора, страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства бюджетных или автономных
учреждений муниципального района
Кошкинский Самарской области
(сельских поселений муниципального района
Кошкинский Самарской области), и иных
документов, связанных с их исполнением

от "___" _____ 20__ г.

(наименование налогового органа и адрес)

№ _____

Уведомление
о неисполнении должником решения налогового органа

Управление финансов и экономического развития Администрации
муниципального района Кошкинский Самарской области уведомляет о
неисполнении _____

(наименование должника)

в срок, установленный пунктом 11 части 20 статьи 30 Федерального закона
от 08.05.2010 № 83-ФЗ, решения налогового органа № _____, выданного
"___" _____ 200__ г. _____,

(наименование налогового органа, вынесшего решение).

Руководитель Управления финансов
и экономического развития
Администрации муниципального района
Кошкинский Самарской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 12
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
исполнительных документов, решений
налогового органа о взыскании налога,
сбора, страхового взноса, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства бюджетных или автономных
учреждений муниципального района
Кошкинский Самарской области
(сельских поселений муниципального района
Кошкинский Самарской области), и иных
документов, связанных с их исполнением

от "___" _____ 20__ г.

(наименование налогового органа и адрес)

№ _____

Уведомление
об исполнении должником решения налогового органа

Управление финансов и экономического развития Администрации
муниципального района Кошкинский Самарской области уведомляет об
исполнении в полном объеме решения налогового органа
№ _____, выданного "___" _____ 20__ г.

(наименование налогового органа, вынесшего решение)

Руководитель Управления финансов
и экономического развития
Администрации муниципального района
Кошкинский Самарской области

(подпись)

(расшифровка подписи)