

Приложение
к Приказу Управления финансов и
экономического развития Администрации
муниципального района Кошкинский
Самарской области

от «29» декабря 2016 г. № 29

**Порядок
утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств
бюджета муниципального района Кошкинский Самарской области
предельного объема оплаты денежных обязательств**

1. Настоящий Порядок определяет правила утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района Кошкинский предельных объемов оплаты денежных обязательств (далее - Предельные объемы финансирования) в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета муниципального района Кошкинский по расходам.

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются Управлением финансов в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального района Кошкинский ежемесячно в целом без детализации по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Предельные объемы финансирования утверждаются главным распорядителем, определяемым Управлением финансов с применением методов экспертной оценки исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на текущий финансовый год (сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района с учетом изменений по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется расчет Предельных объемов финансирования) (далее - утвержденный объем бюджетных ассигнований).

3. Расчет суммы Предельных объемов финансирования осуществляется с применением методов, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, на основе:

информации о состоянии единого счета бюджета муниципального района;

заявок на финансирование в форме прогноза кассовых выплат по расходам бюджета муниципального района на текущий финансовый год, сформированного и представленного главным распорядителем в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году.

4. Для доведения Предельных объемов финансирования главные распорядители по мере необходимости финансирования расходов представляют в казначейский отдел Управления финансов (далее - Отдел) заявки на выделение предельных объемов финансирования (далее - заявки на финансирование) Приложение 1, в пределах лимитов бюджетных обязательств в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи или на бумажных носителях.

Заявки на финансирование заполняются с детализацией по кодам раздела, подраздела, целевым статьям, видам расходов и по статьям операций сектора государственного управления бюджетной классификации (КОСГУ), в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013г. N 65н.

В заявке на финансирование в графе "Примечание" указываются обоснования необходимости финансирования расходов, с указанием назначения платежа и срока выплаты.

Заявки на финансирование направляются главным распорядителем в Отдел не позднее 4 дней до наступления календарного срока кассовых выплат по ним.

5. Отдел в течении 2 рабочих дней:

- проверяет представленные Заявки на соответствие требованиям, установленным в абзаце 2 пункта 4. При несоответствии установленным требованиям Заявка отклоняется с указанием причин. При возврате отделом заявок на доработку они дорабатываются и представляются в отдел вновь.

- осуществляет свод Заявок, соответствующих требованиям установленным абзацем 2 пункта 4, формирует и направляет на подпись руководителю Управления финансов распределение Предельных объемов финансирования на первоочередные и прочие расходы бюджета.

6. В случае, если общий объем расходов, сформированный на основании Заявок на финансирование, превышает допустимый объем расходов, определяемый в соответствии с Информацией о состоянии счета, объемы расходов, указанные в Заявках на финансирование, подлежат уменьшению на разницу между общим объемом расходов, сформированным на основании Заявок на финансирование, и допустимым объемом расходов, определяемым в соответствии с Информацией о состоянии счета, пропорционально доле расходов главного распорядителя в общем объеме расходов, сформированном на основании Заявок на финансирование или с учетом положений абзаца второго пункта 2 настоящего Порядка.

7. Доведение предельных объемов финансирования за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета на лицевые счета участников бюджетного процесса, открытые в отделении ФК по Самарской области, осуществляется Управлением финансов, на основании Расходных расписаний (код формы по КФД 0531722) и (или) Реестров расходных расписаний (код формы по КФД 0531723), представленных в Управление финансов главными распорядителями и получателями средств бюджета муниципального образования в электронном виде.

8. Доведение распределения предельных объемов финансирования осуществляется в электронном виде с использованием каналов связи в программном комплексе финансового органа автоматизированной системы «Бюджет» на интерфейсе «Предельные объемы финансирования» в течение 2 рабочих дней, со дня их подписания руководителем финансового органа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Внесение изменений в утвержденные в соответствии с настоящим Порядком предельные объемы финансирования осуществляется на основании Информации о состоянии счета, внесения изменений в кассовый план исполнения бюджета муниципального образования (утвержденного Постановлением Главы муниципального

района Кошкинский №862 от 15.12.2016), предложений главных распорядителей и экспертной оценки Управления финансов.

10. Главный распорядитель представляет предложения по внесению изменений в Предельные объемы финансирования путем представления Заявки с обоснованием необходимости внесения указанных изменений. В случае уменьшения Предельных объемов финансирования на первоочередные расходы в пользу прочих расходов главный распорядитель принимает письменное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по первоочередным расходам.

11. В случае если общий объем расходов бюджета муниципального района с учетом показателей Предложений по внесению изменений превышает допустимый объем расходов, определяемый в соответствии с Информацией о состоянии счета, объемы расходов, содержащиеся в Предложениях по внесению изменений и (или) утвержденных Предельных объемах финансирования, подлежат уменьшению Управлением Финансов пропорционально доле главного распорядителя в общем объеме расходов.

12. В случае отклонения предлагаемых главным распорядителем Предложений по внесению изменений Управление Финансов направляет главному распорядителю уведомление об их отклонении с указанием причины.

13. В случае принятия Управлением Финансов решения о внесении изменений в Предельные объемы финансирования утверждение изменений в Предельные объемы финансирования осуществляется в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка.

14. Отмена Предельных объемов финансирования (с учетом внесенных изменений) осуществляется на основании принятия решения об отмене Предельных объемах финансирования

15. Предельные объемы финансирования прекращают действие по истечении периода, на который были установлены, в случае если не было принято решение об отмене Предельных объемов финансирования в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

16. Обмен документами между Управлением финансов и главными распорядителями осуществляется в форме документа на бумажном носителе, подписанного руководителем (уполномоченным лицом), и в электронном виде в соответствии с требованиями к форматам электронных документов с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

17. При отсутствии возможности передачи электронных документов с удостоверением усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) между Управлением финансов и Главными распорядителями копии документов направляются на бумажном и электронном носителях в соответствии с требованиями к форматам электронных документов.

18. Доведение Предельных объемов финансирования (изменений в предельные объемы финансирования) до главных распорядителей, распорядителей, получателей, иных получателей осуществляется в соответствии с Порядком доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета муниципального района по расходам и источникам дефицита бюджета муниципального района.

Перечень первоочередных и прочих расходов бюджета муниципального района Кошкинский

1. К первоочередным расходам бюджета муниципального района Кошкинский относятся:

- 1.1. выплата заработной платы и начисления на неё, в том числе по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами;
- 1.2. социальное обеспечение населения (пособия, пенсии);
- 1.3. оплата коммунальных услуг;
- 1.4. оплата прочих работ и услуг, в части исполнения публичных нормативных обязательств;
- 1.5. приобретение материальных запасов;
- 1.6. уплата налогов и расходы по исполнительным листам предельные сроки уплаты которых приходятся на период установления предельных объёмов финансирования;
- 1.7. обслуживание внутреннего долга;
- 1.8. перечисление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, не связанных с капитальными вложениями;
- 1.9. перечисление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального района Кошкинский на выполнение муниципального задания в части расходов на выплату заработной платы и начислений на неё, оплату коммунальных услуг, услуг связи, аренду, субсидий на иные цели в части повышения средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Самарской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации;
- 1.10. все расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета - при фактическом поступлении средств в бюджет муниципального района Кошкинский;
- 1.11. безвозмездные перечисления организациям, в рамках софинансирования за счет средств областного бюджета;
- 1.12. средства резервного фонда Администрации муниципального района Кошкинский.

2. К прочим расходам бюджета муниципального района Кошкинский относятся:

- 2.1. транспортные расходы;
- 2.2. прочие расходы, за исключением указанных в пункте 1 настоящего приложения, а также расходов связанных с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения, капитальным строительством, в том числе предоставлением субсидий на капитальные вложения;
- 2.3. увеличение стоимости основных средств;
- 2.4. перечисление безвозмездных перечислений организациям, за исключением муниципальных.

Приложение № 1
к Порядку доведения до Главных распорядителей и
получателей средств бюджета муниципального района
Кошкинский Самарской области предельного объема
оплаты денежного обязательства

З А Я В К А № _____
на выделение предельных объемов финансирования

от _____ 20 ____ г.
(число, месяц)

Наименование главного распорядителя средств бюджета
Единица измерения: руб.

Наименование расходов	Лицевой счет получателя	Бюджетная классификация					Сумма	Примечание (Основание для финансирования)
		Глава	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид	КОСГУ		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
Итого:								

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Разрешено к оплате

Руководитель финансового отдела _____

Уведомление о лимите бюджетных обязательств

КОДЫ

Наименование органа,исполняющего бюджет:

Форма по КФД

0512001

Управление финансов и экономического развития Администрации муниципального р

Дата

Организация:

Получатель бюджетных средств

по ОКПО

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Министерство, ведомство:

по ППП

Раздел и подраздел:

по ФКР

Целевая статья:

по КЦСР

Вид расходов:

по КВР

Наименование показателя	Код по ЭКР	Лимиты на месяц
Итого		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель Администратор БД
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)